

**TESORERIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**1**

ESTRATEGIA	<b>Promover el fortalecimiento Institucional Municipal mediante la inversion publico y actualizacion normativa</b>
NOMBRE DE LA ACCIÓN	<b>Finanzas publicas transparentes</b>
PROPOSITO	Cumplir con la legalidad aplicable en materia financiera, presupuestal, contable y de esta manera dotar de informacion en tiempo y forma a los Organos Fiscalizadores que requieran dicha informacion a efecto de llevar a cabo las reviones correspondientes.
META	Entrega de la informacion financiera para su control y fiscalización, en tiempo y forma a los directentes organos de gobierno y preparar todo lo necesario para la entrega-recepcion
ACTIVIDAD	Entrega de presupuesto de egresos y ley de ingresos del ejercicio fiscal correspondiente en los meses de oct y nov respectivamente
ACTIVIDAD	Entrega de las cuantas publicas comprobadas y autorizadas por el H. Ayuntamiento cadas mes posterior y antes dentro de los 4 primeros meses la cuenta pueblica anual 2023
ACTIVIDAD	Elaboracion e integracion de las cuentas públicas mensuales asi como la entrega de documentacion comprobatoria a la ASE
ACTIVIDAD	Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes infomres sobe la aplicaicon de los recursos, de acuerdo a las directentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales
ACTIVIDAD	Solventacion de las auditorias financieras

**2**

ESTRATEGIA	<b>Determinar las mejores alternativas de ingresos municipales analizandolas y evaluandalas</b>
NOMBRE DE LA ACCIÓN	<b>Sistema integral de recaudacion municipal, Modernización Catastral y Comercio</b>

**TESORERIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

PROPOSITO	Brindar mejor servicio y atencion a la ciudadanía mediante el cumplimiento de los servicios públicos y a través de la implementación de nuevas estrategias de recaudación.
META	Incremento en la recaudación municipal a través del cumplimiento de las acciones planteadas
ACTIVIDAD	Programa de incentivos establecidos en la ley de ingresos para el pago de impuesto predial. Así como el trabajo administrativo, control y supervisión de los niveles de recaudación
ACTIVIDAD	Depuración y actualización del padrón de Licencias de alcoholes activas durante el primer trimestre, así como revisar quien si cumple en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Notificaciones (deudos de contribuciones). Elaboración de documentos jurídicos de notificación)
ACTIVIDAD	Levantamiento topográficos, verificaciones, trazos y deslindes en campo; así como los registros de predios en las cédulas catastrales y en el sistema de impuesto predial.
ACTIVIDAD	Revisión y actualización de los traslados de dominio en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.
ACTIVIDAD	Recaudación por concepto de servicios de sanitarios, por concesión de locales y uso de suelo
ACTIVIDAD	Determinación de cobro por adeudos del comercio semifijos y mercados
ACTIVIDAD	Apoyar a los locatarios del mercado para su correcta instalación en las nuevas instalaciones destinadas especialmente para eso
ACTIVIDAD	Organizar y distribuir los espacios destinados para la instalación del Tianguis
ACTIVIDAD	Actualización del padrón de comerciantes

**TESORERIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

ESTRATEGIA	<b>Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado.</b>
NOMBRE DE LA ACCIÓN	Administracion del Recurso Humano
PROPOSITO	Administrar los Recursos humanos mediante la Plataforma Digital para obtener infomacion en tiempo y forma
META	Tener una nomina responsable y adecuada a los presupuestos
ACTIVIDAD	Elaboracion, pago y timbrado de nómina quincenal y semanal, asi como el tramite de los impuestos y retenciones que deriven de la misma.
ACTIVIDAD	Registro, control de asistencias, faltas, incidencias, vacaciones, licencias, permisos económicos, incapacidades de los Servidores Públicos del Municipio.
ACTIVIDAD	Elaboración del Presupuesto Anual y el Programa Operativo Anual

**4**

ESTRATEGIA	<b>Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado.</b>
NOMBRE DE LA ACCIÓN	Suministros suficientes
PROPOSITO	Dotar a las áreas con las herramientas necesarias para el correcto ejercicio de sus funciones
META	Dotar de herramientas a las áreas para brindar un mejor servicio.
ACTIVIDAD	Atención y canalización de llamadas telefónicas a las diferentes áreas del departamento

**TESORERIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

ACTIVIDAD	Integración de trámites para pago a proveedores de arrendamientos y servicios
ACTIVIDAD	Abastecimiento oportuno de combustibles a vehículos oficiales de la Administración Municipal

**5**

ESTRATEGIA	<b>Mejoramiento y actualización de las normas, procedimientos y sistemas de información para el manejo de la hacienda municipal y la gestión financiera municipal adecuada para la mejora en la recaudación de ingresos municipales y el mantenimiento acorde a una disciplina financiera y presupuestal.</b>
NOMBRE DE LA ACCIÓN	<b>Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles al servicio del municipio</b>
PROPOSITO	Brindar servicios generales eficientes, asegurando el funcionamiento en condiciones óptimas de los bienes muebles e inmuebles.
META	Mantener el Parque Vehicular del Municipio actualizado
ACTIVIDAD	Pago de tenencias y refrendos vehiculares en el mes de febrero
ACTIVIDAD	Atención y soporte en incidentes y accidentes vehiculares, seguimiento a trámites con autoridades y aseguradoras
ACTIVIDAD	Validación de requerimientos en refacciones y servicios vehiculares para adquisición
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de servicio de vulcanizadoras

**6**

ESTRATEGIA	<b>Promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales municipales que propicien el entorno adecuado.</b>
------------	--

**TESORERIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

NOMBRE DE LA ACCIÓN	Mejoramiento de la Gestión Pública
PROPOSITO	Mejorar las herramientas digitales que permitan modernizar los procesos en la Administración Pública Municipal
ACTIVIDAD	Modernizar los sistemas digitales del municipio
ACTIVIDAD	Administración, soporte y monitoreo de servidores
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de soporte de red y telefonía
ACTIVIDAD	Mantenimiento y actualización de la red LAN de la presidencia
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de servicio técnico y asesoría
ACTIVIDAD	Programar y dotar al personal de cursos y capacitaciones en mejoramiento al desempeño del trabajo en cada area
ACTIVIDAD	Implementación del programa general de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Ayuntamiento