



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signature]

LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA ES EN LA QUE SE HACE CONSTAR LA CELEBRACIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA, ZACATECAS, PROCEDIÉNDOSE A LA SIGUIENTE ACTUACIÓN:

I. LUGAR, HORA, FECHA Y OBJETO DE SU LEVANTAMIENTO: -----

En Jalpa, Zacatecas, siendo las 12:00:00 horas del día 14 del mes de Septiembre del año dos mil veintiuno (2021), sito en Palacio Municipal No. 115 Col. Centro, con motivo de la Entrega-Recepción Institucional de la administración municipal de los ayuntamientos saliente, entrante, así mismo, la autoridad supervisora y con fundamento en los artículos 12 fracción IV, 16 fracción IV, 27 fracción I y 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Zacatecas se encuentran reunidos los miembros del Comité de Entrega-Recepción, de ahora en adelante EL COMITÉ, quienes manifiestan "BAJO PROTESTA" conducirse con verdad durante el desarrollo de este Acto, apercibidos de las penas en que incurren quienes manifiestan con falsedad ante autoridad administrativa competente distinta de la judicial, y son: -----

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Presidente	Carlos Antonio Carrillo Gómez	Credencial INE	057101777310 5	Álvaro Obregón No. Exterior 625 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Síndico	Erika del Carmen Ornelas González	Credencial INE	058104837641 4	Industria No. Exterior 410 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI

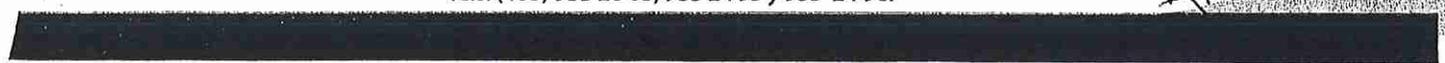
[Handwritten initials: B, JCF, and other scribbles]

[Handwritten initials: RM, UMR, and other scribbles]

[Handwritten signature: Blanca E. Ríos]

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro
Jalpa, Zacatecas, C.P. 396007

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signature and scribbles in the top right corner.

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Regidor PAN	Rodolfo Enrique Aréchiga Olmos	Credencial INE	057007366517 4	Ocampo No. Exterior 713 No. Interior 0 Col. Sagrado Corazón Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Regidora PRD	Mayra Janett Varela Saucedo	Credencial INE	056703483777 2	Fernando Montes de Oca No. Exterior 206 No. Interior 0 Col. Barr San Antonio Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Regidor Movimiento Ciudadano	Ramiro Macías Contreras	Credencial INE	056600204682 4	Gladiolas No. Exterior 2113 No. Interior 0 Col. Fracc Lindavista Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Regidora PRI	Teresa de Jesús Viramontes Vergara	Credencial INE	057308441945 3	Mesa Bonita No. Exterior 105 No. Interior 0 Col. Fracc Mesa de Enmedio Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI

Handwritten signatures and initials on the left margin: 'M', 'B', 'D', 'C', 'D', 'M', 'C', 'D', 'M', 'C', 'D'.

Handwritten signatures and initials on the right margin: 'M', 'T', 'RM', 'M', 'M'.

Handwritten signature 'JEF'.

Handwritten signature 'Blanca E. R...'.

Handwritten initials 'ARU'.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom right.



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signature and initials at the top right.

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Regidor Encuentro Social	José de Jesús Medrano Gómez	Credencial INE	056606336189 9	Andrés Arteaga No. Exterior 616 No. Interior 0 Col. Fracc Juárez Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Regidora Partido Verde	María Elena Ibarra Bautista	Credencial INE	056906814301 4	Genaro Codina No. Exterior 1306 No. Interior 10 Col. Magisterial Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Secretario de Gobierno	David Pedroza Conchas	Credencial INE	057308482563 6	Priv 24 de Febrero No. Exterior 104 No. Interior 0 Col. Barr del Rosario Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Tesorero	Marco Alejandro Velazco Avelar	Credencial INE	057211061337 2	Niños Heroes Norte No. Exterior 504 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten signatures and names: Blanca E. Rosales, JCF, etc.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Contralor	Gustavo Adolfo Ríos Huerta	Credencial INE	058013612130 0	Libertad No. Exterior 109 No. Interior 0 Col. Barr del Rosario Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Coordinador Técnico	Uriel Murillo Robles	Credencial INE	056806107961 0	Mota Padilla No. Exterior 125 No. Interior 0 Col. San Antonio Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Entrega	SI
Presidente Electo	Noe Guadalupe Esparza Martínez	Credencial INE	059907443036 9	Juárez No. Exterior 106 No. Interior 0 Col. Santa Cecilia Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Síndica Electa	Martha Patricia López Meléndez	Credencial INE	057207372175 3	And Suave Patria No. Exterior 15 No. Interior 0 Col. Fovissste Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI

[Handwritten signatures and initials on the left side of the table]

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Regidor MORENA	Alfredo Javier Reyes Salazar	Credencial INE	058103762768 5	Morelos No. Exterior 413 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Regidora PT	Rosa Martha Muñoz Viramontes	Credencial INE	057204555622 0	Revolución Norte No. Exterior 618 No. Interior 0 Col. Barr del Sagrado Corazón Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Regidora Nueva Alianza	Denisse Araceli Muñoz Arias	Credencial INE	057312792326 5	Zaragoza No. Exterior 1218 No. Interior 0 Col. Barr del Rosario Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Regidor Movimiento Ciudadano	Salvador Sandoval Sandoval	Credencial INE	057610600095 7	Niños Héroes No. Exterior 3311 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI

Handwritten signatures and initials on the left side of the table.

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.

Blanca E. Ríos A
JEF

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Regidora PAN	Blanca Pedroza Conchas	Credencial INE	056609251064 5	Orquídeas No. Exterior 606 No. Interior 0 Col. Fracc Mesa del Santo Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Regidora PRI	Blanca Elizabeth Ríos Huerta	Credencial INE	058001368421 1	Libertad No. Exterior 109 No. Interior 0 Col. Barr del Rosario Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Enlace 1	Aníbal Raudel Valenzuela Cisneros	Credencial INE	057207361711 6	Eucalipto No. Exterior 118 No. Interior 0 Col. Fracc Los Olmos Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI
Enlace 2	Salvador Ibarra González	Credencial INE	057103391321 0	Alvaro Obregón No. Exterior 621 No. Interior 0 Col. Centro Localidad - Municipio Jalpa Zacatecas	Comisión de Recepción	SI

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

INTEGRANTES DEL COMITÉ						
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	FOLIO	DOMICILIO	REPRESENTACION	PRESENTE EN ESTE ACTO
Representación de la ASE	Ruby Viridiana Álvarez Ruelas	Credencial de la ASE	323	Auditoría Superior del Estado	Representación de la ASE	SI
Representación de la ASE	Miguel Ángel Alaniz Raygoza	Credencial de la ASE	21	Auditoría Superior del Estado	Representación de la ASE	SI

En términos de lo dispuesto por el artículo 63 fracción III de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Zacatecas, durante la presente actuación fungen con carácter de testigos los(las) ciudadanos(as): -----

TESTIGOS		
NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NÚMERO DE FOLIO
María Elena Rentería Pérez	Credencial INE	0569029520803
Maricela Vázquez Martínez	Credencial INE	0571034584912
Blanca Aurora Vargas Vázquez	Credencial INE	0569018890286
Jesús Esparza Flores	Credencial INE	0572131662681

Quienes fueron designados en partes iguales por los servidores públicos que realizan la entrega y por quienes reciben. -----

La presente reunión se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 45 de la Ley Orgánica del Municipio, 30 fracción III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas, 8 y 62 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Zacatecas en la que los sujetos obligados entregan y reciben los recursos públicos, la documentación, información y asuntos de su competencia, así como los derechos y obligaciones de que disponen para desempeñar su cargo. Para dar curso y sustento a este Acto solemne, en cumplimiento a los artículos 42 y 43 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Zacatecas, se hace constar que se integran al Expediente de Entrega-Recepción los que se relacionan a continuación: -----

SECCIÓN I. Apartado de las actuaciones protocolarias, esta sección corresponde a los

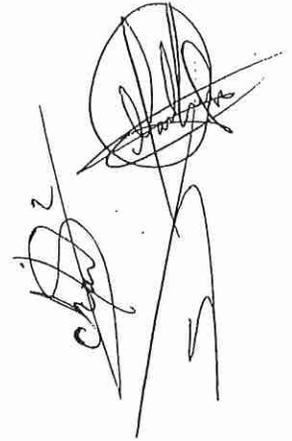
Handwritten signatures: JEF, Blanca E. Rios

Handwritten signature: ARU

Handwritten signatures and initials on the left margin: B, D, H, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.

Handwritten signatures and initials on the right margin: M, R, T, R, M, U, M, P.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**



documentos e información que acredita el carácter de los participantes del Proceso, tales como su personalidad, identificación y domicilio para ser notificados. -----

FOLIOS DEL 001 AL 839 -----

1. El Acta Administrativa de Entrega-Recepción en la cual se haga constar el Acto Protocolario; folios del 01 al 26 -----
2. Acta y Anexos de la Integración de Comité de Entrega-Recepción; folios del 01 al 85 -----
3. Oficios mediante los cuales se notificó al municipio sobre las personas que intervienen como autoridad supervisora en el Acto Protocolario; folios 01 al 2 -----
4. Documentos que se adjuntan como anexos complementarios al Expediente o al Acta administrativa del Acto Protocolario; folios del 01 al 0 -----
5. Otros Documentos; folios del folio 0 al 0 -----
6. El Expediente; total de fojas 752 -----

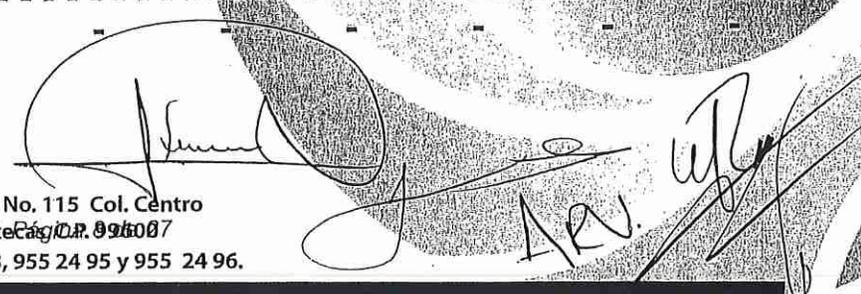
SECCIÓN II. A esta sección corresponde la información contenida en los formatos del SERAM, capturada por cada una de las áreas de la administración municipal en cumplimiento a la ley en materia -----

AYUNTAMIENTO -----

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: SINDICATURA MUNICIPAL -----

FOLIOS DEL 001 AL 80 -----

JEF
Blanca E. Ríos H



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
6	Almacenes
7	Inventario Menor de Herramientas, Artículos de Oficina y Bienes Diversos
8	Inventario de Bienes Muebles, Vehículos y Armamento
9	Inventario de Bienes Inmuebles
10	Biblioteca(s) Pública(s)
11	Recibos y Formas Valoradas
12	Relación de Panteones en Municipios y sus Comunidades
26	Areas de Donación
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
36	Licencias de Bebidas Alcohólicas
37	Libros de Asentamientos de Actas de Registro Civil
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: TESORERÍA MUNICIPAL

FOLIOS DEL 001 AL 370

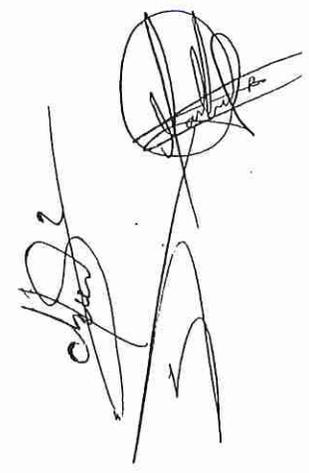
NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**



NÚMERO	FORMATO
2	Plantilla y Situación del Personal
3	Presupuesto de Ingresos y Egresos Autorizados
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
13	Modificaciones Autorizadas al Presupuesto de Ingresos y Egresos
14	Estado Analítico Presupuestal de Ingresos
15	Ejercicio del Presupuesto de Egresos
16	Balanza de Comprobación
17	Balanza de Comprobación Detalle en Bancos (Analítica de Bancos)
18	Balance General (Estado de Situación Financiera)
19	Estado de Actividades
20	Estado de Variación en la Hacienda Pública
21	Estado de Flujos de Efectivo
22	Análisis Analítico del Activo
23	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
24	Gasto por Categoría Programática
25	Libro Mayor - Respaldo del Sistema de Contabilidad - SAACG.NET
27	Arqueos de Caja y Fondos Revolventes
28	Relación de Conciliaciones Bancarias
29	Licencias de Comercio
30	Relación De Talonario De Chequeras Con Nombre Y Firma De Los Servidores Públicos Dados De Baja Y Alta Para Su Manejo
31	Inversiones en Valores
32	Integración Analítica de Pasivos a Corto Plazo
33	Integración Analítica de Pasivos a Largo Plazo
34	Integración Analítica de Cuantías por Cobrar
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
36	Licencias de Bebidas Alcohólicas
37	Libros de Asentamientos de Actas de Registro Civil
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite

Handwritten notes on the left side of the table:
 B
 W
 H
 U

Handwritten notes on the right side of the table:
 M
 T
 T
 U
 U
 U

Handwritten signatures and notes at the bottom:
 JEF
 Blanca E. Ríos A
 ARU.
 U

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
47	Relación de Contribuyentes Morosos del Impuesto Predial
50	Relación de Usuarios Morosos de Agua Potable
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

FOLIOS DEL 001 AL 123

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
2	Plantilla y Situación del Personal
6	Almacenes
10	Biblioteca(s) Pública(s)
11	Recibos y Formas Valoradas
29	Licencias de Comercio
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
36	Licencias de Bebidas Alcohólicas
37	Libros de Asentamientos de Actas de Registro Civil
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y/o Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures and notes]
Blanca E. Ruiz A

[Handwritten signatures and notes]
ARV.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
44	Solicitudes de Información Pendientes de Atender
45	Recursos de Revisión en Trámite
46	Información de Transparencia
48	Libros de Actas de Cabildo y/o Consejo Municipal de Agua Potable
49	Acuerdos Pendientes de Cabildo y/o Consejo Municipal de Agua Potable
51	Bibliografía

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

FOLIOS DEL 001 AL 22

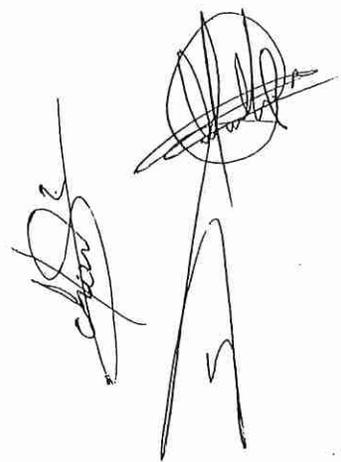
NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
4	Informe de Avance Físico Financiero de Obras o Acciones
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: JEF, Blanca E. Rios, ARU, etc.]

ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024



NÚMERO	FORMATO
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DIRECCIÓN DE OFICIALÍA MAYOR - -

FOLIOS DEL 001 AL 13 - - - - -

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
2	Plantilla y Situación del Personal
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar.
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA - - - - -

FOLIOS DEL 001 AL 22 - - - - -

Handwritten signatures and initials: JE7, Blanca E. Rios A., ARV, UMB, and others.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación ✓
5	Programas y/o Sevicios de Asistencia Social del DIF
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN - - - -

FOLIOS DEL 001 AL 1 - - - - -

NÚMERO	FORMATO
52	Archivo de Concentración

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE - - - - -

FOLIOS DEL 001 AL 14 - - - - -

[Handwritten signatures and initials]

JE F Blanca E. Ríos H

ARV.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
6	Almacenes
27	Arqueos de Caja y Fondos Revolventes
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
44	Solicitudes de Información Pendientes de Atender
51	Bibliografía

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FOLIOS DEL 001 AL 33

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
6	Almacenes
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias

[Handwritten signatures]
JCF Blanca E. Ruiz H

[Handwritten signatures and initials]
ARV.



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
44	Solicitudes de Información Pendientes de Atender
45	Recursos de Revisión en Trámite
46	Información de Transparencia
51	Bibliografía

[Handwritten initials: M, PR]

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL - - - -

FOLIOS DEL 001 AL 15 - - - -

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
12	Relación de Panteones en Municipios y sus Comunidades
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
37	Libros de Asentamientos de Actas de Registro Civil
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

[Handwritten signatures and initials: RUT, UMR]

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: CONTRALORÍA MUNICIPAL - - - -

FOLIOS DEL 001 AL 39 - - - -

[Handwritten signatures and initials: JEF Blanca E., ARV, and others]

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
6	Almacenes
11	Recibos y Formas Valoradas
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

Vertical handwritten notes on the left side of the page.

Vertical handwritten notes on the right side of the page.

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FOLIOS DEL 001 AL 20

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
4	Informe de Avance Físico Financiero de Obras o Acciones
6	Almacenes
10	Biblioteca(s) Pública(s)
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Blanca E. Ríos del', 'ARV.', and others.



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Fierros de Herrar
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
51	Bibliografía

[Handwritten initials: JMW, B]

[Handwritten initials: M, JF]

Asimismo, se anexa la siguiente información en medios magnéticos: - - - - -

NÚMERO DE MEDIOS ELECTRONICOS O MAGNETICOS	INFORMACIÓN CONTENIDA	RELACIONADA CON EL
0	Programas y/o Servicios	Formato 5
0	Inventario de Bibliotecas Públicas	Formato 10
0	Padrón y Expedientes de Contribuyentes y Beneficiarios	Formato 42
0	Archivo de Concentración	Formato 52

ARQUEO DE CAJA. - Los fondos revolventes a cargo de las áreas del Municipio se desglosan en el formato 27 "ARQUEOS DE CAJA Y FONDOS REVOLVENTES" respectivo, quedando en resguardo de los responsables actuales de las cajas. - - - - -

BANCOS. - Se manifiesta que no existe ninguna otra cuenta en bancos a la fecha de la presente entrega y que los saldos de los estados de cuenta bancarios, expedidos oficialmente por las instituciones correspondientes y conciliados conforme al formato 28 "Conciliaciones bancarias" ascienden a la cantidad de \$ 3,829,007.50 y un total de saldo en libros por \$ 2,100,337.37 según desglose: - - - - -

INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CUENTA	SALDO EN LIBROS	SALDOS EN BANCOS
BANORTE	1084483417	\$ 0.00	\$ 0.20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Blanca G. Ruiz H.]

[Handwritten signatures and initials: ARV, UMR]



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CUENTA	SALDO EN LIBROS	SALDOS EN BANCOS
BBVA	0158443173	\$ 66,283.10	\$ 66,283.10
BBVA	0158445648	\$ 52,283.38	\$ 52,283.38
BBVA	0158445427	\$ 51,239.01	\$ 51,239.01
BBVA	0164943783	\$ 743,223.07	\$ 1,207,297.74
BBVA	0108400792	\$ 13,261.23	\$ 13,261.23
BBVA	0112359219	\$ 61,743.03	\$ 61,743.03
BBVA	0116131581	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA	0116266657	\$ 1,456,767.68	\$ 644,489.68
BBVA	0116266614	\$ 1,384,207.00	\$ 3,740.00
		\$3,829,007.50	\$ 2,100,337.37

SECCIÓN III. La siguiente sección corresponde a la información contenida en los formatos del SERAM, capturada por el Sistema Descentralizado Municipal de Agua Potable en cumplimiento a la ley en materia. -----

ORGANISMOS MUNICIPALES DESCENTRALIZADOS -----

DIRECCIÓN, ÁREA U OFICINA: DIRECCIÓN GENERAL -----

FOLIOS DEL 001 AL 230 -----

NÚMERO	FORMATO
1	Marco Jurídico de Actuación
2	Plantilla y Situación del Personal
3	Presupuesto de Ingresos y Egresos Autorizados
4	Informe de Avance Físico Financiero de Obras o Acciones

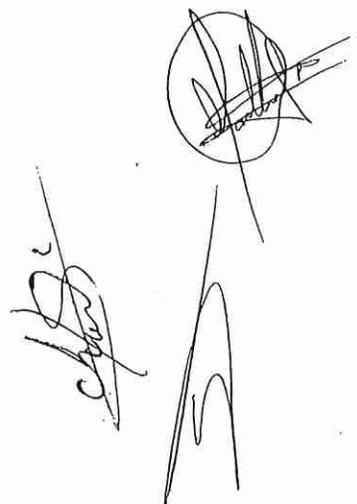
Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

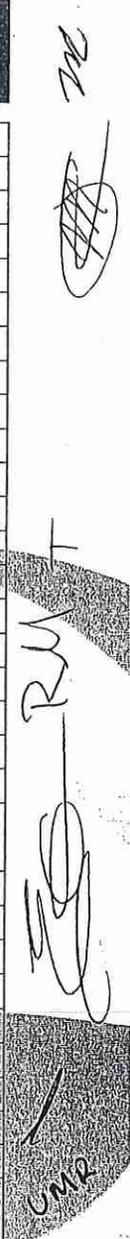
Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**



NÚMERO	FORMATO
6	Almacenes
7	Inventario Menor de Herramientas, Artículos de Oficina y Bienes Diversos
8	Inventario de Bienes Muebles, Vehículos y Armamento
9	Inventario de Bienes Inmuebles
11	Recibos y Formas Valoradas
13	Modificaciones Autorizadas al Presupuesto de Ingresos y Egresos
14	Estado Analítico Presupuestal de Ingresos
15	Ejercicio del Presupuesto de Egresos
16	Balanza de Comprobación
17	Balanza de Comprobación Detalle en Bancos (Analítica de Bancos)
18	Balance General (Estado de Situación Financiera)
19	Estado de Actividades
20	Estado de Variación en la Hacienda Pública
21	Estado de Flujos de Efectivo
22	Análisis Analítico del Activo
23	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
24	Gasto por Categoría Programática
25	Libro Mayor - Respaldo del Sistema de Contabilidad - SAACG.NET
27	Arqueos de Caja y Fondos Revolventes
28	Relación de Conciliaciones Bancarias
30	Relación De Talonario De Chequeras Con Nombre Y Firma De Los Servidores Públicos Datos De Baja Y Alta Para Su Manejo
31	Inversiones en Valores
32	Integración Analítica de Pasivos a Corto Plazo
33	Integración Analítica de Pasivos a Largo Plazo
34	Integración Analítica de Cuantías por Cobrar
35	Juicios y Procedimientos en Proceso o en Trámite
38	Contratos, Convenios y/o Acuerdos
39	Procesos de Concurso, Licitación y Asignación distintos a Obra Pública
40	Archivo en Trámite
41	Asuntos Pendientes por Área
42	Padrón y Ubicación de Expedientes de Contribuyentes, Beneficiarios, Proveedores, Contratistas y Ferros de Herrar

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

Blanca E. Ríos H

ARV

WZ

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

NÚMERO	FORMATO
43	Inventario de Claves de Sistemas, Plataformas, Bienes de Seguridad y Accesos por Internet a Cuentas Bancarias
44	Solicitudes de Información Pendientes de Atender
45	Recursos de Revisión en Trámite
46	Información de Transparencia
48	Libros de Actas de Cabildo y/o Consejo Municipal de Agua Potable
49	Acuerdos Pendientes de Cabildo y/o Consejo Municipal de Agua Potable
50	Relación de Usuarios Morosos de Agua Potable
51	Bibliografía
52	Archivo de Concentración

Asimismo, se anexa la siguiente información en medios magnéticos: -----

NÚMERO DE MEDIOS ELECTRONICOS O MAGNETICOS	INFORMACIÓN CONTENIDA	RELACIONADA CON EL
0	Programas y/o Servicios	Formato 5
0	Inventario de Bibliotecas Públicas	Formato 10
0	Padrón y Expedientes de Contribuyentes y Beneficiarios	Formato 42
0	Archivo de Concentración	Formato 52

ARQUEO DE CAJA. - Los fondos revolventes a cargo de las áreas del Sistema de Agua Potable se desglosan en el formato 27 "ARQUEOS DE CAJA Y FONDOS REVOLVENTES" respectivo, quedando en resguardo de los responsables actuales de las cajas.. -----

BANCOS. - Se manifiesta que no existe ninguna otra cuenta en bancos a la fecha de la presente entrega y que los saldos de los estados de cuenta bancarios, expedidos oficialmente por las instituciones correspondientes y conciliados conforme al formato 28 "Conciliaciones bancarias" ascienden a la cantidad de \$4,790,835.12 y un total de saldo en libros por \$5,185,705.09 según desglose: -----

[Handwritten signatures and initials]
JEF Blanca E. Páez H

[Large handwritten signature and initials]
ARU



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials]

INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CUENTA	SALDO EN LIBROS	SALDOS EN BANCOS
BBVA BANCOMER	0451933108	\$ 4,636,892.16	\$ 5,031,764.13
BANORTE	0280358169	\$ 141,300.16	\$ 141,300.16
BBVA BANCOMER	0113185079	\$ 12,642.80	\$ 12,640.80
		\$ 4,790,839.12	\$ 5,185,710.09

[Handwritten initials: M, B, etc.]

OTROS HECHOS. - - - - -

En este momento, bajo protesta de decir verdad, se hacen las manifestaciones siguientes: - - - - -

Por la Autoridad Supervisora, Por La Comisión de Entrega, por la comisión de Recepción (en caso de no haber manifestaciones, así dejarlo asentado por cada una de las partes). - - - - -

OTROS HECHOS - - - - -

Se integran las fichas de identificación del Comité de Entrega para posibles notificaciones, así como los oficios de cancelación de firmas a partir del 14 de Septiembre del año 2021 de las cuentas bancarias del Municipio en el Banco Mercantil del Norte S.A. número de oficio 214 y Grupo Financiero BBVA Bancomer con número de Oficio 215, así mismo del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento a partir del 15 de septiembre del año 2021 de la cuenta bancaria en BBVA Bancomer con número de oficio 504 y en Banorte a partir del 14 de septiembre con número de oficio 507.

Se anexan 4 CDs con información del Municipio y 1 CD con información del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

Con fundamento en el artículo 57 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Zacatecas, los formatos que se mencionan en esta Acta, llevan el nombre y firma de los responsables de la información, así como las iniciales de aquellos que fueron responsables de su llenado.

En términos del artículo 65 de la Ley en comento, la firma del Acta por parte de los servidores públicos que reciben, no implica la aceptación de actos u omisiones que pudieran existir respecto de la información contenida en el Expediente y no exime de posibles responsabilidades administrativas, civiles o penales incurridas durante la gestión de quien entrega.

Con fundamento en el artículo 67 de la Ley en materia El (la) C. Noe Guadalupe Esparza Martínez

[Handwritten signatures and initials: JE F. Blanca E., etc.]



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

recibe con las reservas de la Ley, del (la) C. Carlos Antonio Carrillo Gómez, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta, así como el usuario y contraseña para ingresar al SERAM. Asimismo y con fundamento en el artículo 69 de la Ley de referencia quienes reciben tienen un plazo de 45 días hábiles con una posible extensión de 10 días hábiles más para efecto de hacer la verificación y validación física del contenido del expediente que en éste momento se les entrega. - - - - -

Los representantes de la Auditoría Superior del Estado, en este acto, hace del conocimiento de las Comisiones que la información capturada en el sistema informático denominado SERAM es la información, en términos de lo señalado en los artículos 5 y 42 de la Ley de que nos ocupa, con la que la administración municipal que entrega rinde cuentas de los recursos públicos administrados y efectúa la entrega de los bienes, derechos y obligaciones que en el ejercicio de sus funciones tuvieron bajo su responsabilidad, por lo cual, una vez generado el Expediente, la información no podrá modificarse y, constituirá una prueba documental pública en términos de lo señalado en el artículo 309 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Zacatecas, de aplicación supletoria a la Ley en comento, y será encriptada y resguardada para los procesos legales que diera a lugar - - - - -

CIERRE DEL ACTA. - - - - -

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluido el Acto de Entrega-Recepción Institucional de la Administración Pública Municipal correspondiente a los periodos 2018-2021 a 2021-2024, siendo las 13:00:00 horas, del día 14 del mes de Septiembre del año dos mil veintiuno (2021), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron, levantándose la presente Acta en original y tres tantos para su integración al Expediente de Entrega - Recepción, mismo que se entregará de la siguiente forma: el primer tanto para quien entrega, el segundo tanto para quien recibe y el tercer tanto para la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas; el original deberá permanecer bajo el resguardo del Ente Público municipal, quedando a salvo los derechos de los que intervinieron para realizar las acciones que se prescriban por las normas de la materia, o bien, lo que a su derecho convenga. - - - - -

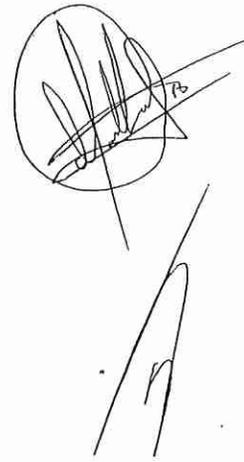
M. J. B.
[Handwritten marks]

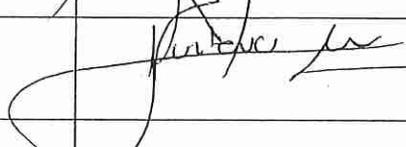
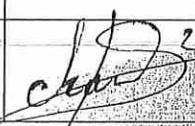
[Handwritten signatures and initials: M, T, R, UMR, ARU, etc.]

JCF Blanca E. Ruiz H.



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**



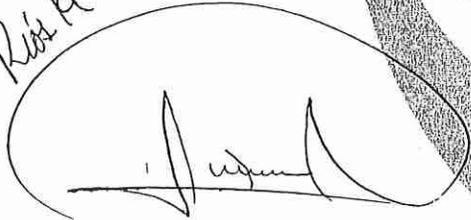
FIRMAS		
NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
Marco Alejandro Velazco Avelar	Comité de Entrega	
Gustavo Adolfo Ríos Huerta	Comité de Entrega	
Uriel Murillo Robles	Comité de Entrega	Uriel Murillo R
Noe Guadalupe Esparza Martínez	Comité de Recepción	
Martha Patricia López Meléndez	Comité de Recepción	
Alfredo Javier Reyes Salazar	Comité de Recepción	
Rosa Martha Muñoz Viramontes	Comité de Recepción	Rosa Martha Muñoz Viramontes
Denisse Araceli Muñoz Arias	Comité de Recepción	
Salvador Sandoval Sandoval	Comité de Recepción	

Handwritten notes on the left margin: *H. A. B.*

Handwritten notes on the right margin: *M*,  *H*, 



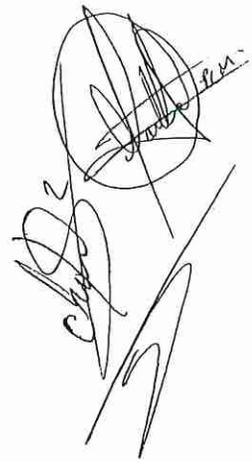
Blanca E. Ríos H

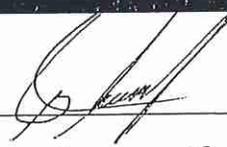
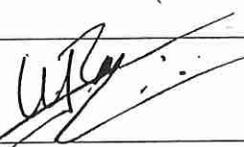
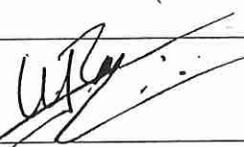
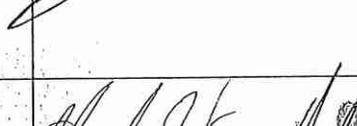
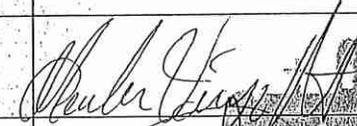


JEF

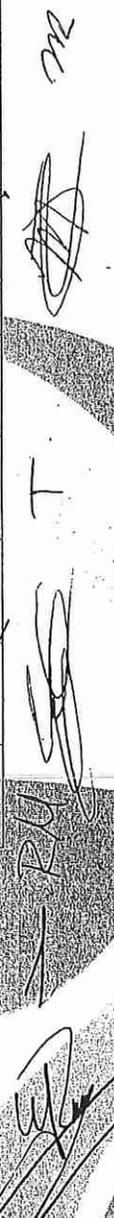
ARV 

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
PROTOCOLARIO DE LA
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE JALPA
ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**



FIRMAS		
NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
Blanca Pedroza Conchas	Comité de Recepción	
Blanca Elizabeth Ríos Huerta	Comité de Recepción	Blanca E. Ríos H
Aníbal Raudel Valenzuela Cisneros	Comité de Recepción	Aníbal R. Valenzuela
Salvador Ibarra González	Comité de Recepción	
Ruby Viridiana Álvarez Ruelas	Representación del la ASE	
Miguel Ángel Alaniz Raygoza	Representación del la ASE	
María Elena Rentería Pérez	Testigo	
Maricela Vázquez Martínez	Testigo	
Blanca Aurora Vargas Vázquez	Testigo	Blanca







 JCF





**ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO
 PROTOCOLARIO DE LA
 ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DEL
 MUNICIPIO DE JALPA
 ADMINISTRACIONES 2018/2021 A 2021/2024**

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

FIRMAS		
NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
Jesús Esparza Flores	Testigo	<i>[Handwritten signature of Jesús Esparza Flores]</i>

[Handwritten initials and signatures on the left side: B, W, JEE, and others]

[Handwritten initials on the right side: MR, RR]

[Handwritten signature: Blanca E. Rios H]

[Large handwritten signature and initials: JMR, ARV, G, and others]



Bienes Patrimoniales

Nuevo Modificar Guardar Importar Reportes Póliza Salir

Todos Bienes Existentes Falta Captura de Datos Bienes con Baja Bienes Eliminados

(** CON FILTRO **) Bienes **Imágenes**

Datos Generales

No. Inventario: 5111000013-824 Aceptar

No. Inventario anterior:

Grupo de Bienes: 1241 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION

Subcategoría: Sillas

Marca: ECO-CHAIR

No. de Serie: N/1

Con Depreciación: Frecuencia de Depreciación: ANUAL

Depreciación Anual (%): 10.00

Monto Depreciado: 0.00

Aplicaciones Contables Realizadas: 3

Tipo de Bienes: Sillas

Categoría: 1241-1 - Muebles de Oficina y Estantería

Tipo de Alta: COMPRA

Modelo: ECO-CHAIRB

Factura: 4609

Fecha Factura: 09/09/2021

Costo: 1,739.00

Partida Especifica: 5111 - MOBILIARIO

Fecha Alta: Jueves . 30 de septiembre de 2021

Datos Adicionales

INVENTARIO ANTERIOR	ESTATUS
	EN USO EN LA TESORERIA

Bienes Inmuebles

Resguardo

Responsable: MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ

Responsable Seguimiento: JAQUELIN PEREZ LOZANO

Jefe de Área: ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ

Comentarios:

SILLA ECO-CHAIRB OPERATIVA, RESPALDO EN MALLA, ASIENTO EN HULES ESPUMA TAPIZADO EN TELA MICROESPECIAL COLOR GRIS, BRAZOS EN POLIPROPILENO EN COLOR BLANCO, BASE DE 5 PUNTAS EN METAL CON TERMINADO EN CROMO Y RODAJAS TIPO DUAL. F. 4609

CG.NET
 Administración y Contabilidad Gubernamental