

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:				N/A																											
UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL																											
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:				N/A																											
ENCARGADO DEL ARCHIVO:				MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																											
SECCIÓN:				ORGANO INTERNO DE CONTROL																											
SERIE:				ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL										Función sustantiva		X		Función común													
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (TIPO Y PLANIFICACIÓN)	SÍMBOLO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (Presupuesto)	TOTAL DE FOLIOS (Real)	Función sustantiva		Función común					VALOR INICIAL					VALOR REAL			TOTAL			OBSERVACIONES							
						FINANCIA	OTRO	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E									
1	N/A	010001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CATASTRO MUNICIPAL	1	001	09/07/2025	09/07/2025	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								
2	N/A	010001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A CATASTRO MUNICIPAL	1	---	---	---	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								
3	N/A	010001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A TESORERIA MUNICIPAL	1	009	07/07/2025	07/09/2025	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								
4	N/A	010001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TESORERIA MUNICIPAL	1	---	---	---	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								
5	N/A	010001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE COPIRAS	1	---	---	---	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								
6	N/A	010001	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISIÓN	1	001	30/09/2025	30/09/2025	X					X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2								

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 01 fojas y ampara la cantidad de 06 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA2-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA31/10/2025

FONDO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ENGARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASIGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL						X					Función común																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 07 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años de 2025 al 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA	31/10/2025
-------	------------

FONDO:		N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTROLORIA MUNICIPAL																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																	
SECCIÓN:		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																	
SERIE:		ESTE ÓRGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASIGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE CLASIFICACIÓN (MES Y AÑO)	NÚMERO DE ATENDIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (Página)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS DE TRÁMITE		CONTABILIDAD DE PAGOS		Función común		VALOR PAGADO (M\$)	VALOR PAGADO (C\$)	VALOR PAGADO (D\$)	VALOR PAGADO (E\$)	VALOR PAGADO (F\$)	VALOR PAGADO (G\$)	VALOR PAGADO (H\$)	VALOR PAGADO (I\$)
						INICIAL	FINAL	P	B	C	D								
13	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SINDICATURA MUNICIPAL	1	008	17/07/2025	24/07/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
14	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA DE SINDICATURA MUNICIPAL	1	002	30/07/2025	30/07/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
15	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	014	03/07/2025	24/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
16	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	007	01/07/2025	03/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
17	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	005	03/07/2025	02/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
18	N/A	OKC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	---	---	---	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 4-18

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2026

FONDO:			N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURA LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN INTERNO Y EXTERNO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE PAGOS	FECHA EXTERNA		FECHA INTERNA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS
						INICIAL	FINAL														
19	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1	001	11/08/2025	11/08/2025	X													
20	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1	002	02/07/2025	09/07/2025	X													
21	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	----	----	----	X													
22	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	----	----	----	X													
23	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	1	----	----	----	X													
24	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	1	001	30/09/2025	30/09/2025	X													

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 18 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 5-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																						
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																						
REGIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																						
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL OS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																						
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE LA SERIE (ALFABÉTICO)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE PAGOS	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS
25	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	-----	-----	-----	-----	X																
26	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	-----	-----	-----	-----	X																
27	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	1	-----	-----	-----	-----	X																
28	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	1	001	29/04/2025	29/04/2025		X																
29	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	006	01/09/2025	25/09/2025		X																
30	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	001	17/07/2025	17/07/2025		X																

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 25 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 6 DE 10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL OS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL										Función común																																																																																																																																																																																																																																																																																													
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN (NÚMERO Y AÑO)	ÁREA DE PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE PAGOS (MIL DOL.)	TOTAL I+2 (MIL DOL.)	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECE

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 31 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 7/10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTADORIA MUNICIPAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASIGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL				X					Función común																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 37 fojas y ampara la cantidad de 42 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 8-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:		N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																	
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																	
SECCIÓN:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																	
SERIE:		ESTÉ ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS ORIGINALES	TOTAL DE FOLIOS COPIAS	FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENTREGA
						FECHA	FECHA												
43	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A OFICIAJA MAYOR	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
44	N/A	010004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OFICIAJA MAYOR	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
45	N/A	010003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
46	N/A	010003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
47	N/A	010003	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL IFCAT (CULTURA)	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
48	N/A	010003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA IFCAT (CULTURA)	1	-----	-----	-----	X	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 43 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes de los años de 2025 al 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:		N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																	
AREA DE PROEEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																	
SECCIÓN:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																	
SERIE:		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASSEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN DE LA SERIE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO DE AVANCE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE INICIO
49	N/A	00004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JUZGADO COMUNITARIO	1	002	07/07/2025	07/07/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
50	N/A	00004	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JUZGADO COMUNITARIO	1	---	---	---	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
51	N/A	00004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADOS	1	---	---	---	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
52	N/A	00004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADOS	1	---	---	---	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
53	N/A	00004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1	---	---	---	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
54	N/A	00004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1	---	---	---	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 49 fojas y ampara la cantidad de 54 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 1010

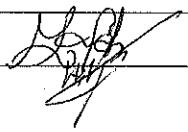
INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

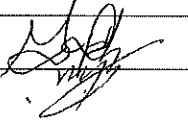
FECHA 31/10/2025

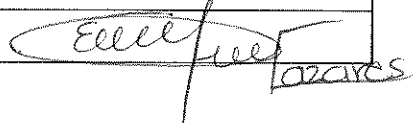
FONDO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
SECCION:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL						X				Función común																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 55 fojas y ampara la cantidad de 60 expedientes de los años de 2025 al 2025

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	

Nombre	LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA
Cargo	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	



DEPARTAMENTO DE ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL
JALPA, ZAC.
2024 - 2027

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 29/10/2025

FORMIO			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA			INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																		
ÁREA DE PROCEDEMENCIA DEL ARCHIVO			INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO			ALEXIS SILVA VENEGAS																		
SECCIÓN			ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
SERIE							Función sustantiva		X	Función común											
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE COPIAS	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE COPIAS (RECIBOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHA DE RECEPCIÓN		CONFECCIÓN DE COPIAS		FECHA DE EMISIÓN						FECHA DE RECEPCIÓN			FECHA DE EMISIÓN		NOMBRE DEL EXPEDIENTE
						LOCAL	GENERAL														
1	1	1	MEMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0078 - 0095 6 RECIBIDOS Y 12 ENVIADOS	03/07/2025	30/09/2025	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	
2	1	1	SOLICITUDES	1	0023 - 0027 5 RECIBIDAS	09/07/2025	18/08/2025	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	
3	1	1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0033 - 0044 3 RECIBIDOS	01/07/2025	12/07/2025	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	
4	1	1	INVITACIONES RECIBIDAS	1	0005 - 0012 7 RECIBIDAS	01/05/2025	17/06/2025	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	
5	1	1	OFICIOS MARIACHI JUVENIL	1	0014 14 OFICIOS	01/10/2024	27/12/2024	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	
6	1	1	OFICIOS DEL PERSONAL	1	0008 - 0009 1 OFICIO	01/06/2025	01/06/2025	X				X				1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA	

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del año 2025

Nombre	ALEXIS SILVA VENEGAS
Cargo	ENCARGADO DE ARCHIVOS
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	Alexis SV.

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	1 DE JULIO DE 2025
Firma	Juan Solis

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	Juan Solis

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA03/10/2025

FONDO:

AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:

JUZGADO COMUNITARIO

SECCIÓN:

JUZGADO COMUNITARIO

SERIE:

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Fundón Sustantiva		Fundón Común		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO		VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL		
INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E/C												
1	1		ACTAS DE HECHOS 2025	ACTAS DE HECHOS	1	52	06/01/2025	11/07/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
2	2		ACTAS DE COMPARECENCIA 2025	ACTAS DE COMPARECENCIA	1	28	06/01/2025	25/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
3	3		ACTAS VARIAS 2025	ACTAS VARIAS	1	0	01/01/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
4	4		APERCIBIMIENTOS 2025	APERCIBIMIENTOS	1	58	06/01/2025	22/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
5	5		CERTIFICACIONES 2025	CERTIFICACIONES	1	2	07/04/2025	17/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
6	6		CITATORIOS NO. 1 - 2025	CITATORIOS NO. 1	1	241	02/01/2025	30/06/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
7	7		CITATORIOS NO. 2 - 2025	CITATORIOS NO. 2	2	388	01/07/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
8	8		CITATORIOS NO. 3 - 2025	CITATORIOS NO. 3	3	0	30/09/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
9	9		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2025	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	39	25/02/2025	29/07/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
10	10		CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS 2025	CONTRATOS DE CESIÓN DE DECHOS	1	0	01/01/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
11	11		CONSTANCIAS 2025	CONSTANCIAS	1	32	06/01/2025	23/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
12	12		CONVENIOS DE AJUALENTOS 2025	CONVENIOS DE ALIMENTOS	1	0	01/01/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
13	13		CONVENIOS CIVILES 2025	CONVENIOS CIVILES	1	61	14/01/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
14	14		CONVENIOS MERCANTILES 2025	CONVENIOS MERCANTILES	1	39	11/04/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
15	15		CONVENIOS LABORALES 2025	CONVENIOS LABORALES	1	0	01/01/2025	30/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
16	16		CONVENIOS DE NO AGRESIONES 2025	CONVENIOS DE NO AGRESIONES	1	14	22/01/2025	18/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
17	17		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 #1	INFRACCIONES (multas Administrativas)	1	323	03/01/2025	24/09/2025			X	X			X				CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1

HOJA DE CIERRE

Total de hojas:1521

Total de expedi:32

Correspondientes a los años de:2025a2025

Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:0

Equivalentes a:

Ubicados en:

ELABORÓ

L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARÍA DEL JUZGADO COMUNITARIO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

JUZGADO COMUNITARIO

JALPA, ZACATECAS

LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA

NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. JOSÉ LUIS ROBLES GUZMÁN

NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Página 1 del INFORME TRIMESTRAL, Correspondiente al Periodo del 01 DE JULIO al 30 de SEPTIEMBRE 2025.

FECHA	07/07/2025
-------	------------

NOÏA DE CIERRE

Ubicados en:

CASA DE LA CULTURA, ORIGINA DEL JUZGADO
COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
R:

L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARIA DEL JUZGADO COMUNITARIO
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA

NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: JALPA, ZAC., A 07 DE JULIO DEL 2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: 07/10/2025

FONDO:			H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF MUNICIPAL																										
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INCLUSIÓN																										
SECCIÓN:																													
SERIE:			TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DE GOBIERNO MUNICIPAL						Función Sustantiva				Función Común				SOPORTE DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	VIGENCIA DOCUMENTAL			O	C								
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	I	F/C			AT	AC	TOTAL										
1	1	1/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	CRÉDENCIALES Y TARJETONES	16	16	24/07/2025		X			X			X		3	5	10	X			OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1						
2	2	1/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS AUXILIARES	12	12	12/03/2025		X			X			X		6	6	12	X			OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1						
3	3	1/A	EXPEDIENTES PARA VALORACIÓN DE OTOS	CRUCIO, PARA CATARATA Y CARIDEIDAD	10	10	23/03/2025		X			X			X		5	5	10	X			OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 3						
4	4	1/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS FUNCIONALES	12	12	14/09/2025		X			X			X		6	6	12	X			OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1						
5	5	1/A	EXPEDIENTES VARIOS	REPLIEGAO FOLIOCA, AUXILIARES APARATOS FUNCIONALES Y LISTES	6	6	29/03/2025		X			X			X		3	3	6	X			OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1						

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de:

Total de hojas: 5

Total de expedientes: 3

Correspondientes a los años de: 2025 a 2025

Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:

Equivalentes a:

Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

C. NORMA AURORA QUIHUI DEL CDO ENCARGADA DE INCLUSIÓN

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

C. NORMA AURORA QUIHUI DEL CDO ENCARGADA DE INCLUSIÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

C. NORMA AURORA QUIHUI DEL CDO ENCARGADA DE INCLUSIÓN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA	05/10/2025
-------	------------

El presente inventario consta de:								
Total de hojas:	1	Total de exped	5	Correspondientes a los años de:	2005	a	2025	
Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:					N/A	Equivalentes a:		N/A
Ubicados en:					N/A			

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITO

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA:

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 08/10/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																								
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																								
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BASICA DE REHABILITACION																								
SECCIÓN:			SMDIF																								
SERIE:			En el area de UBR se da el servicio de consultas medicas de rehabilitación y sesiones de Terapia Física.				Función Sustantiva		X	Función Común			Legal	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O			C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C													
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad básica de rehabilitación.	41	248	01/07/2025	20/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 1.					
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperación por las consultas y sesiones de terapia física.	3	756	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 1.					
3	1	N/A	DOCUMENTACION ENVIADA	Oficios y memorándums enviados a distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal.	1	11	15/07/2025	26/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.					
4	1	N/A	REGISTRO DIARIO DE TERAPIA FÍSICA	Registro de pacientes que asisten a rehabilitación, y las modalidades de tratamiento que se utilizan con cada uno de ellos.	1	68	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Escritorio de recepcion, cajon numero 2.					
5	1	N/A	INGRESOS Y EGRESOS	Lista de de pacientes, fechas en las que asisten a sus sesiones de rehabilitación y pago que realizan, así como copia de recibo de deposito de las cuotas de recuperación de la UBR.	1	20	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.					
6	1	N/A	IFORMES DE PLATAFORMA	Reporte de los informes mensuales que son enviados a DIF estatal y nacional por medio de una plataforma digital.	1	6	15/07/205	15/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.					
7	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago mensuales de las cuotas de recuperación que se tienen en la UBR.	1	18	03/07/2025	26/09/2025		X		X			X		2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.					

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas:

Total de expedientes:

Correspondientes a los años de :

2025

a

2025

Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:

Equivalentes a:

Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Básica de Rehabilitación

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

LTF Diana Laura Macías Tiscareño

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

ING. Lorena Edith Sandoval Romero Directora del SMDIF

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:08/10/2025

FECHA	06/10/2025
-------	------------

2025

2025

SERIE:			ASESORIA LEGAL EN ASUNTOS RELATIVOS A PROBLEMAS FAMILIARES				Función Sustantiva		Función Común			X	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
262	PPNNAF/PA-07-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		23/05/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
263	PPNNAF/PA-08-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		30/05/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
264	PPNNAF/PA-09-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/06/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
265	PPNNAF/PA-10-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/04/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
266	PPNNAF/PA-11-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/07/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
267	PPNNAF/PA-12-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		16/07/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
268	PPNNAF/PA-13-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		26/07/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
269	PPNNAF/PA-14-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		02/08/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
270	PPNNAF/PA-15-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		09/08/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
271	PPNNAF/PA-16-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		29/08/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
272	PPNNAF/PA-17-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		12/09/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
273	PPNNAF/PA-18-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/10/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
274	PPNNAF/PA-19-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/11/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
275	PPNNAF/PA-20-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/12/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
276	PPNNAF/PA-21-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/12/2024	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
277	PPNNAF/PA-01-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		27/02/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
278	PPNNAF/PA-02-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/03/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
279	PPNNAF/PA-03-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		25/03/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
280	PPNNAF/PA-04-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		22/04/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
281	PPNNAF/PA-05-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		08/05/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
282	PPNNAF/PA-06-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/05/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
283	PPNNAF/PA-07-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/05/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
284	PPNNAF/PA-08-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		23/05/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
285	PPNNAF/PA-09-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		02/07/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
286	PPNNAF/PA-10-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		27/08/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
287	PPNNAF/PA-11-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		02/09/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
288	PPNNAF/PA-12-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		23/09/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1	
289	ACTAS (a)		ACTAS (a)	ACTAS DE ENTREGA MENORES 2020, 2021 Y 2022, ACTA DE REPORTE	1		01/01/2018	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
290	ACTAS COMPARECENCIAS (a)		ACTAS COMPARECENCIAS (a)	ACTAS COMPARECENCIAS 2018	1		01/01/2018	31/12/2018	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
291	ACTAS COMPARECENCIAS (b)		ACTAS COMPARECENCIAS (b)	ACTAS COMPARECENCIAS 2019-2020	1		01/01/2019	31/12/2020	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
292	ACTAS COMPARECENCIAS (c)		ACTAS COMPARECENCIAS (c)	ACTAS COMPARECENCIAS 2021-2024	1		01/01/2021	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
293	CONVENIOS (a)		CONVENIOS (a)	CONVENIOS 2017	1		01/03/2017	31/12/2017	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 2, CAJON 1	
294	CONVENIOS (b)		CONVENIOS (b)	CONVENIOS 2018-2024	1		01/01/2018	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 2, CAJON 1	
295	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS		CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS 2012-	1		01/01/2012	01/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 1, CAJON 1	
296	DOCUMENTACION (a)		DOCUMENTACION (a)	ACTA DE ENTREGA DE MENORES, ACTAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHOS	1		01/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVERO 2	
297	DOCUMENTACION (b)		DOCUMENTACION (b)	CONSTANCIAS, CONVENIOS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA	1		01/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVERO 2	
298	DOCUMENTACION 2022-2023		DOCUMENTACION 2022-2023	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN	1		01/01/2021	31/12/2022	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
299	DOCUMENTACION 2023-2024		DOCUMENTACION 2023-2024	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN	1		01/01/2023	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVERO 3	
300	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS TRABAJO SOCIAL DIF	1		01/01/2023	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
301	JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA		JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA	DENUNCIAS	1		01/01/2021	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVERO 2	
302	MENORES HIJAS DE ANNA DEISY		MENORES HIJAS DE ANNA DEISY LOZANO MOREL	EXPEDIENTE PROCURADURIA SEDIF (2 RECDIPILADORES)	2		01/01/2022	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
303	REGISTRO DE AUDIENCIAS		REGISTRO DE AUDIENCIAS	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	1		01/01/2022	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
304	REGISTRO DE AUDIENCIAS 2024		REGISTRO DE AUDIENCIAS 2025	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	1		03/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
305	REGISTRO DE CITATORIOS		REGISTRO DE CITATORIOS	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20	1		01/01/2018	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
306	REGISTRO DE CITATORIOS 2024		REGISTRO DE CITATORIOS 2025	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20	1		01/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
307	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS		REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	LIBRO Y LIBRETAS DEL REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2019-2024	1		01/01/2019	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
308	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS		REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025	LIBRETA DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025	1		01/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
309	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS		REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2022-2024	1		01/01/2022	31/12/2024	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
310	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS		REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2024	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2025	1		01/01/2025	NO CONCLUIDO	X	X				X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMO	

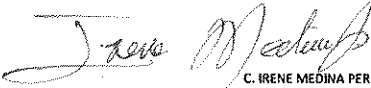
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA6-10-2025

FONDO:																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIF MUNICIPAL																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		INAPAM																					
SECCIÓN:		INAPAM																					
SERIE:																							
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CODIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
1	INAPAM/01-2025	INAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	24	16/09/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
2	INAPAM/02-2025	INAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	2	23/10/2024	14/11/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
3	INAPAM/03-2025	INAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	7	20/09/2024	10/10/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
4	INAPAM/04-2025	INAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	17	04/10/2024	06/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
5	INAPAM/01-2025	INAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	50	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
6	INAPAM/02-2025	INAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	8	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
7	INAPAM/03-2025	INAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	21	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
8	INAPAM/04-2025	INAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	46	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
9	INAPAM/04-2025	INAPAM/04-2025	VISITAS A ADULTOS MAYORES	INFORME DE LAS VISITAS A ADULTOS MAYORES A SUS DOMICILIOS	1	2	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ



C. IRENE MEDINA PEREZ. LA ENCARGADA DEL INAPAM

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

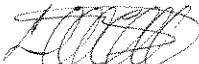


C. IRENE MEDINA PEREZ. LA ENCARGADA DEL INAPAM

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ



ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 02/10/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 UBICADA EN CALLE MADERO # 104 JALPA, ZAC.																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720																				
SECCIÓN:			ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERBO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																				
SERIE:			ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERBO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.					Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS											
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
1		1	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	1	3	03/07/2025	08/09/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPILADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	CAJON DE ARCHIVO # 2
2		1	OFICIOS RECIBIDOS.	OFICIOS RECIBIDOS.	1	2	03/07/2025	08/09/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPILADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	CAJON DE ARCHIVO # 2
3		2	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVÍAN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	11	02/07/2025	03/09/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPILADOR # 2 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVO # 2
4		2	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVÍAN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	12	01/07/2025	03/09/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPILADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVO # 2
5		2	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	1	10	09/07/2025	25/08/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPILADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVO # 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 38

Total de expedi5

Correspondientes a los meses de: JUL. - 2025 SEI a SEP. 2025

Cantidad de expedientes con docum5

Equivalentes a: 0

Ubicados en: ARCHIVO 1

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADA DE BIBLIOTECAS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 02/10/25

SECRETARÍA DE GOBIERNO
09 OCT. 2025
RECIBIDO

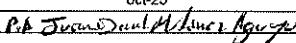
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
FRANCISCO GARCIA SALINAS
JALPA, ZAC
No. 9720

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FONDO			AYUNTAMIENTO DE JALPA																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA			SEGURIDAD PUBLICA																				
ÁREA DE PROCESAMIENTO DEL ARCHIVO			SEGURIDAD PUBLICA																				
SUCURSAL DEL ARCHIVO			MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA																				
SECCIÓN			DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA																				
SERIE			SEGURIDAD PUBLICA Y VIGILANCIA				Función sustantiva		X	Función común													
ORDEN DE INVENTARIO	CONDICIÓN DE INVENTARIO (N/A, N, M, S, etc.)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CANTIDADES DE ARCHIVOS					VALORES NUMERICAL					IMPAGACIÓN FINAL					
						INICIAL	FINAL	A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	TOTAL	A	B	C		
1	N/A	1	ACTAS	1	57	09/07/2025	28/08/2025		X			X	X				3	10	13	X			CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
2	N/A	1	CARTAS DE POLICIA	1	47	02/07/2025	27/08/2025	X				X					3	10	13	X			CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
3	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	139	08/07/2025	25/09/2025	X				X					3	10	13	X		X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
4	N/A	1	DIFERENTES PERMISOS AMBULANTES	1	27	09/07/2025	09/07/2025	X				X					3	10	13	X		X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
5	N/A	1	MINISTERIO PUBLICO	1	44	04/07/2025	26/08/2025	X					X				3	10	13	X		X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
6	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	8	25/06/2025	17/09/2025	X									3	10	13	X			CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
7	N/A	1	OFICIOS GIRADOS	1	45	20/08/2025	25/09/2025	X				X					3	10	13	X		X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
8	N/A	1	REPORTE MENSUAL SSP-SESP	1	12	01/07/2025	01/09/2025	X				X					3	10	13	X			CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
9	N/A	1	RESGUARDOS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	33	09/07/2025	09/07/2025	X				X					3	10	13	X		X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.
10	N/A	1	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	1	27	07/07/2025	07/07/2025	X				X					3	10	13	X			CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025,EN EL DEP. DE SEG. PUB.

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de _1_ foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2025

Revisó	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Elaboró	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Revisó	oct-25
Firma	
Revisó	MIGUEL RAMIREZ SALDAÑA
Elaboró	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
Revisó	oct-25
Firma	

Revisó	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Elaboró	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Revisó	oct-25
Firma	

MEMORÁNDUM

RAMO: IMM
NUMERO: 046
EXPEDIENTE: 10/25

M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
JALPA, ZAC

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y adjunto informe de inventario Trimestral de Archivos que me fue solicitada el 09/10/2025 de los meses de Julio a Septiembre del 2025
Sin más por el momento me despido de usted agradeciéndole la atención que le brinda a esta.

ATENTAMENTE
CIUDAD HISTORICA DE JALPA, ZAC. A 17 DE OCTUBRE DEL 2025
"TRABAJO Y VOLUNTAD"

C. CLAUDIA CARDENAS AVELAR
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

C.C Archivo

CCA

Recibi
17/10/25

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS RECIBIDOS

FECHA

16/10/2025

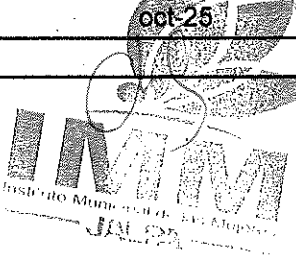
FONDO:																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
AREA DE PROVENIENCIA DEL ARCHIVO:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			CLAUDIA CARDENAS AVELAR																			
SECCION:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRESPONDENCIA			Función sustantiva		X	Función común													
NÚMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			DISTRIBUCION DOCUMENTO		UBICACION FISICA		
						INICIAL	FINAL	P	R	G	A	E	F	C	AT	AC	TOTAL	O	C			
S/N	07/08/2025	S/N	ATENCION PSIC	1	1	07/08/2025	07/08/2025	X			x				2	5	7	X		RECOPILADOR		
S/N	18/08/2025	S/N	CANALIZACION	1	1	18/08/2025	18/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR		
448	28/08/2025	S/N	CAPACITACION	1	1	28/08/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR		
21	25/09/2025	S/N	IO ALIMENTOS	1	1	25/09/2025	25/09/2025	x			X				2	5	7	X		RECOPILADOR		
22	26/09/2025	S/N	CANALIZACION	1	1	26/09/2025	26/09/2025	x			X				2	5	7	X		RECOPILADOR		

El presente inventario consta de _2 fojas y ampara la cantidad de 1__ expedientes de 01 junio a 30 de septiembre del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Autorizo	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	oct-25
Firma	



INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE OFICIOS ENVIADOS

FECHA 16/10/2025

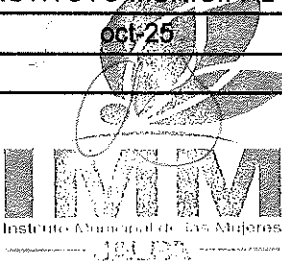
CONDICION:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			CLAUDIA CARDENAS AVELAR																	
SECCION:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRES			Función sustantiva		X	Función común											
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			EXADICION DOCUMENT		UBICACION FISICA
						INICIAL	FINAL	P	R	G	A	L	E	C	AT	AG	TOTAL	O	C	
27	jun-25	jun-25	IEEZ Capacitaci	1	1	08/07/2006	08/07/2006	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
28	18/07/2025	jul-25	INVITACION	1	1	24/07/2025	24/07/2025	X			X				2	5	7			RECOPILADOR
29	18/07/2025	jul-25	INVITACION	1	1	24/07/2025	24/07/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
30	23/07/2025	jul-25	INVITACION	1	1	28/07/2025	28/07/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
31	21/08/2025	ago-25	INVITACION	1	1	26/08/2025	26/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
32	22/08/2025	ago-25	INVITACION	1	1	27/08/2025	27/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
33	22/08/2025	ago-25	INVITACION	1	1	27/08/2025	27/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
34	08/09/2025	sep-25	INVITACION	1	1	08/09/2025	08/09/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
35	15/09/2025	sep-25	INFORME	1	1	15/09/2025	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
36	29/09/2025	sep-25	INFORME	1	1	29/09/2025	29/09/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 junio a 30 de septiembre del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	oct-25
Firma	



INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMORANDUM RECIBIDOS

FECHA 16/10/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:						INSTITUTO DE LA MUJER														
ENCARGADO DEL ARCHIVO:						INSTITUTO DE LA MUJER														
ENCARGADO DEL ARCHIVO:						CLAUDIA CARDENAS AVELAR														
SECCION:						INSTITUTO DE LA MUJER														
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRES			Función sustantiva		X	Función común											
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			INSTRUMENTOS DOCUMENTALES		UBICACION FISICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AT	AC	TOTAL	O	C	
	secretario	S/N	informe trimes	1	1	03/07/2025	03/07/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
	secretario	S/N	PROG.ARCHIVO	1	1	11/08/2025	11/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
	secretario	S/N	ARCH EN TRAM	1	1	22/08/2025	22/08/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
				1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
				1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
				1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR

El presente inventario consta de _ fojas y ampara la cantidad de 1__ expedientes de 01 junio a 30 de septiembre del año de 2024

Elaboro	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	oct-25
Firma	



INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS ENVIADOS

FECHA

16/10/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			CLAUDIA CARDENAS AVELAR																			
SECCION:			INSTITUTO DE LA MUJER																			
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRES			Función sustantiva		X	Función común													
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (fuentes)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSFERENCIA DOCUMENTAL		UBICACION FISICA		
						INICIAL	FINAL	F	R	C	A	L	F	C	AT	AG	TOTAL	O	C			
15	jul-25	jul-25	resguardo	1	1	08/07/2025	08/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
16	jul-25	jul-25	TRIMESTRAL	1	1	08/07/2025	08/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
17	jul-25	jul-25	TRIPTICOS	1	1	09/07/2025	09/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
18	jul-25	jul-25	solicitud actas	1	1	09/07/2025	09/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
19	jun-25	jun-25	traslado	1	1	17/07/2025	17/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
20	ago-25	ago-25	pago Factura	1	1	01/08/2025	01/08/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	
21	ago-25	ago-25	oficialia	1	1	23/07//25	23/07/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPILADOR	

El presente inventario consta de _2_ fojas y ampara la cantidad de 1__ expedientes de 01 junio a 30 de septiembre del año de 2025

Elaboró	AUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Autorizó	AUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	oct-25
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE MEMOS ENVIADOS

FECHA 16/10/2025

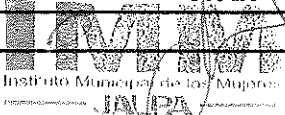
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO DE LA MUJER																		
UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL ARCHIVO:			INSTITUTO DE LA MUJER																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			CLAUDIA CARDENAS AVELAR																		
SECCION:			INSTITUTO DE LA MUJER																		
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRES			Función sustantiva		X	Función común												
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (letrales)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONTROL DE SEGUIMIENTO Y ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			SEPARACION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	G	A	L	F	C	AT	AG	TOTAL	O	C		
22	ago-25	ago-25	oficialia	1	1	21/08/2025	21/08/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
23	ago-25	ago-25	oficialia	1	1	25/08/2025	25/08/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
24	ago-25	ago-25	pago Factura	1	1	01/09/2025	01/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
25	sep-25	sep-25	pago Factura	1	1	02/09/2025	02/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
26	sep-25	sep-25	pago Factura	1	1	03/09/2025	03/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
27	sep-25	sep-25	oficialia	1	1	04/09/2025	04/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
28	sep-25	sep-25	oficialia	1	1	05/09/2025	05/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
29	sep-25	sep-25	mesas plegable	1	1	15/09/2025	15/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
30	sep-25	sep-25	escritorio	1	1	15/09/2025	15/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
31	sep-25	sep-25	elaboracion	1	1	24/09/2025	24/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
32	sep-25	sep-25	dulces tipicos	1	1	24/09/2025	24/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR
32-A	sep-25	sep-25	lonas comunicac	1	1	29/09/2025	29/09/2025	X				X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 junio a 30 de septiembre del año de 2025

Nombre	CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	oct-25
Firma	

Autotipo	UDIA CARDENAS AVE
Cargo	DIRECTORA
Fecha	16/10/2025
Firma	

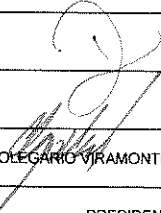


INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

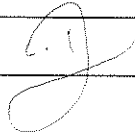
FONDO			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA			RECEPCIÓN																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			RECEPCIÓN																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																				
SECCIÓN			ATENCIÓN AL PÚBLICO																				
LINEA					Función sustantiva		X	Función común															
ORDEN DE INVENTARIO	ORDEN DE INVENTARIO	ORDEN DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE RESOLUCIÓN			FECHA DE RESOLUCIÓN			FECHA DE RESOLUCIÓN			FECHA DE RESOLUCIÓN			OBSERVACIONES			
						DIAS	HORA	DIAS	HORA	DIAS	DIAS	HORA	DIAS	DIAS	HORA	DIAS	DIAS	HORA					
1	1	1	MEMORANDUM JULIO - SEPTIEMBRE	2	119	01/07/2025	29/09/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
2	2	2	OFICIOS DE COMISION	2	116	01/07/2025	30/09/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
3	3	3	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	1	20	01/07/2024	07/09/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
4	4	4	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	1	33	03/07/2025	30/09/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
5	5	5	SOLICITUDES JULIO- SEPTIEMBRE	2	110	03/07/2025	25/10/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
6	6	6	OFICIOS SINDICATO	1	0	01/07/2025	30/10/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		
7	7	7	OFICIOS EXPEDIDOS JULIO- SEPTI	1	19	03/07/2025	17/10/2025	X			X							X			CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.		

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 417 expedientes del DEL TRIMESTRE JULIO- SEPTIEMBRE AÑO 2025

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	oct-25
Firma	

Autorizo	C. OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	sep-25
Firma	

Nombre	DANIELA GONZALEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	30/092025
Firma	

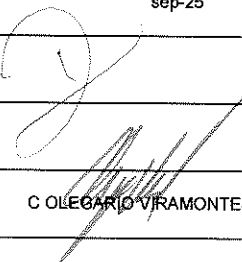


INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

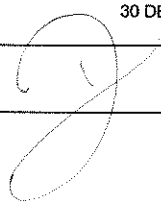
FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			RECEPCIÓN																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			RECEPCIÓN																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																		
SECCIÓN:			ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
SERIE:							Función sustantiva		X	Función común											
FOLIO AUTÓGRAFO	FOLIO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DENOMINACIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (SUBFOLIO)	TOTAL DE FOLIOS DE FOLIO DE	FECHA DE RECEPCIÓN		COMPONENTES FOLIOS			VALOR DOCUMENTAL				VALOR DE SUBFOLIO			VALOR DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA	FECHA	P	C	O	A	E	C	O	FECHA	FECHA	TOTAL	P	C		O
8	1	1	SESIONES DE CABILDO	1	1	22/09/2025	22/09/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
9	1	1	REPOSICIONES	1	2	27/07/2025	05/08/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
10	2	2	INFORMES DEL JUEZ DE PAZ	1	3	07/07/2025	01/09/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
11	1	1	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1	3	07/07/2025	22/09/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
12	1	1	AGUA POTABLE	1	2	23/07/2025	17/09/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 5 Hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del trimestre Julio - septiembre 2025

Elaboro	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	sep-25
Firma	

Autorizo	C OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Reviso	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

CONDICIÓN		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		OFICIALIA MAYOR																		
NOMBRE DE LA OFICINA DE DESTINO		OFICIALIA MAYOR																		
NOMBRE DEL ASISTENTE SOCIAL		BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ																		
DESCRIPCIÓN		ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
		Este departamento se conforma internamente por la dirección de Recursos humanos, logística, diseño y decoración.				Función sustantiva		X	Función común											
14	1	2	OFICIOS DE COMISIÓN	1	291	03/07/2025	30/08/2025	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
15	2	2	OFICIOS DE COMISION	2	97	02/09/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
16	1	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	158	02/07/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
17	1	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	0	00/01/1900	00/01/1900	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
18	1	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	69	01/07/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
19	1	1	MEMORANDUM ENVIADOS	1	17	01/07/2025	09/09/2025	X			X					2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025

Elaboro	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	18 DE OCTUBRE 2025
Firma	

Elaboro	C. MARIA TERESA BAUTISTA MEDINA
Cargo	OFICIAL MAYOR
Fecha	18 DE OCTUBRE DEL 2025
Firma	

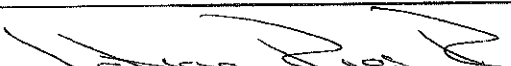
Reviso	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	18 DE OCTUBRE DEL 2025
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DESARROLLO ECONÓMICO																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			LETICIA RIOS RAMIREZ																			
SECCIÓN:			SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO																			
SERIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACION				Función sustantiva			Función común												
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (letras)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA		
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	L	F	O	AT	AC	TOTAL	O	O			
1		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	2	03/07/2025	08/07/2025	X				X					3	10	13	X		OFICINA DEL SNE, CAJA P/ARCHIVO
2		1	MEMORANDUM ENVIADOS	2	1	25/08/2025	25/08/2025	X				X					3	10	13	X		OFICINA DEL SNE, CAJA P/ARCHIVO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2025

Elaboró	LETICIA RIOS RAMIREZ
Cargo	AUXILIAR SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

Autorizo	LI. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES
Cargo	ENCARGADA SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

Revisó	LETICIA RIOS RAMIREZ
Cargo	AUXILIAR SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ																	
SECCIÓN:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
SERIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva			Función común										
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (CARPETA)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADUCCIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	R	R	D	A	I	P	C	AT	AR	TOTAL	O	U	
1		2	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS ALEJANDRO GONZÁLEZ VALDEZ	1	14	27/12/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
2		3	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS SILVA VENEGAS	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
3		4	CONTRATO LABORAL CON EL C. ANDRES RAMIREZ AGUAYO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
4		6	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL ESCOBEDO RUIZ	1	12	30/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
5		7	CONTRATO LABORAL CON EL C. BERNARDO YAÑEZ FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
6		8	CONTRATO LABORAL CON EL C. CARLOS ALBERTO GUERRERO COLMENERO	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
7		10	CONTRATO LABORAL CON EL C. DOMINGO PEREZ ZURITA	1	14	06/12/2024	06/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
8		12	CONTRATO LABORAL CON EL C. ERICK ROBERTO VALENZUELA MEDRANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

9		14	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ GONZÁLEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
10		15	CONTRATO LABORAL CON EL C. GILBERTO DURÁN BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
11		16	CONTRATO LABORAL CON EL C. GONZALO RAMOS FLORES	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
12		17	CONTRATO LABORAL CON EL C. HUGO RAMÍREZ AGUAYO	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
13		18	CONTRATO LABORAL CON EL C. IRVINNG HUGO RUIZ ÁVILA	1	14	11/11/2024	11/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
14		19	CONTRATO LABORAL CON EL C. J. GUADALUPE OLAGUE VIRAMONTES	1	17	23/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
15		21	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ EDUARDO PARGA MEDINA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
16		22	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SOLIS	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
17		23	CONTRATO CON EL C. JOSE MANUEL SERNA PULIDO	1	19	06/01/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
18		24	CONTRATO LABORAL CON EL C. JUAN ANTONIO RIVERA RODRÍGUEZ	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
19		26	CONTRATO LABORAL CON EL C. LUIS ALFREDO CHÁVEZ MORENO	1	14	12/11/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
20		28	CONTRATO LABORAL CON EL C. MARCO ANTONIO SEPÚLVEDA VELASCO	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
21		29	CONTRATO CON EL C. MAURO RAÚL MARTÍNEZ MUÑOZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
22		30	CONTRATO LABORAL CON EL C. MISAEL VILLARREAL GARCÍA	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
23		31	CONTRATO LABORAL CON EL C. PEDRO LUIS RAMÍREZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
24		33	CONTRATO LABORAL CON EL C. REMBERTO SALAZAR RUVALCABA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
25		34	CONTRATO LABORAL CON EL C. SANTIAGO JOAQUIN SANDOVAL	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

26		35	CONTRATO LABORAL CON EL C. SAÚL VILLARREAL VILLARREAL	1	18	15/09/2024	31/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
27		36	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ GUADALUPE SOTO PILAR	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
28		37	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALMA CATALINA MUÑOZ HERNÁNDEZ	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
29		38	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALONDRA RAMOS SILVA	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
30		39	CONTRATO LABORAL CON LA C. BEATRIZ HUERTA VILLARREAL	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
31		40	CONTRATO LABORAL CON LA C. BRENDA PONCE GUERRERO	1	14	09/12/2024	09/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
32		41	CONTRATO LABORAL CON LA C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
33		42	CONTRATO LABORAL CON LA C. JOSEFINA CASTAÑEDA BAUTISTA	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
34		43	CONTRATO LABORAL CON LA C. LETICIA SOTO JIMÉNEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
35		44	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA AIDE VALDEZ SILVA	1	12	30/09/2024	15/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
36		45	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE MARTÍNEZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
37		46	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE PULIDO SALAZAR	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
38		47	CONTRATO LABORAL CON LA C. SOBEYDA MACÍAS VALENZUELA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
39		49	CONTRATO LABORAL CON LA C. YESICA GUADALUPE ORTEGA DURÁN	1	17	01/10/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
40		50	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELIZABETH MAGALLANES DURÁN	1	12	15/09/2024	16/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
41		51	CONTRATO LABORAL CON LA C. DANIELA GONZÁLEZ REYNOSO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
42		52	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALEXIA LIZBETH CASILLAS SALAZAR	1	17	16/09/2025	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
43		53	CONTRATO LABORAL CON LA C. GUADALUPE DE LARA MOJARRO	1	17	14/10/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
44		54	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER ESPARZA RENTERÍA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

45		55	CONTRATO CON EL C. GUMARO VIRAMONTES RENTERIA	1	19	22/01/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
46		56	CONTRATO CON LA C. LUZ EVELIA FIGUEROA TORRES	1	19	17/02/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
47		57	CONTRATO CON EL C. FERNANDO GARCIA GALARZA	1	18	17/02/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
48		58	CONTRATO CON LA C. LUCERO VANESSA MARTINEZ SOLIS	1	14	14/03/2025	31/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
49		59	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELOISA TRECE ALEMAN	1	3	16/03/2025	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
50		60	CONTRATO LABORAL CON EL C. DANIEL MORENO GARCIA	1	13	07/02/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
51		63	CONTRATO CON EL C. SALVADOR ROSALES JIMENEZ	1	11	17/03/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
52		64	CONTRATO CON EL C. BRAYAN FERNANDO SALAS JIMENEZ	1	6	02/05/2025	27/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
53		65	CONTRATO CON EL C. FERNANDO SEPULVEDA LOZANO	1	7	16/05/2025	14/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
54		66	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL FLORES GONZALEZ	1	6	06/06/2025	04/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
55		67	CONTRATO CON EL C. ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ	1	13	06/06/2025	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
56		68	CONTRATO CON LA C. LIZBETH ADRIANA LOPEZ MUÑOZ	1	11	30/06/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
57		69	CONTRATO CON EL C. OBET JOAQUIN APARICIO	1	7	09/07/2025	09/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
58		70	CONTRATO CON EL C. OSWALDO LOPEZ TORRES	1	7	10/07/2025	09/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
59		71	CONTRATO CON EL C. RICARDO LOZANO GARCIA	1	7	14/07/2025	30/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
60		72	CONTRATO CON EL C. RODRIGO JARED VELASCO DURAN	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
61		73	CONTRATO CON LA C. ALONDRA MARLEN VILLALPANDO LOPEZ	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
62		74	CONTRTO CON EL C. MIGUEL ANGEL SALAS JIMENEZ	1	5	25/07/2025	30/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
63		75	CONTRATO LABORAL CON EL C. EFRAIN RUELAS LOPEZ	1	7	25/08/2025	27/11/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
64		77	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE JAIME MUÑOZ VAZQUEZ	1	5	01/09/2025	27/11/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

65		78	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE ROBERTO MUÑOZ DUQUE	1	5	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
66		1	NOMBRAMIENTO ARQ. JAQUELINE DURAN CASTAÑEDA	1	8	30/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
67		2	NOMBRAMIENTO ARQ. JAVIER ALEJANDRO FIGUEROA SÁNCHEZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
68		3	NOMBRAMIENTO C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
69		4	NOMBRAMIENTO C. ANA KAREN VILLALPANDO RUVALCABA	1	8	03/01/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
70		5	NOMBRAMIENTO C. ANTONIO CÁRDENAS ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
71		6	NOMBRAMIENTO C. CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNÁNDEZ	1	7	25/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
72		7	BOMBRAMIENTO C. CLAUDIA CÁRDENAS AVELAR	1	8	15/09/2025	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
73		8	NOMBRAMIENTO C. EDGAR MEDINA FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
74		10	NOMBRAMIENTO C. HÉCTOR JAUREGUI HERNÁNDEZ	1	7	04/10/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
75		11	NOMBRAMIENTO C. IRENE MEDINA PÉREZ	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
76		12	NOMBRAMIENTO C. IVONE GÓMEZ DURÁN	1	9	29/10/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
77		13	NOMBRAMIENTO C. JESÚS TORRES PUGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
78		14	NOMBRAMIENTO C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
79		15	NOMBRAMIENTO C. JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
80		16	NOMBRAMIENTO C. LUIS DANIEL SANDOVAL VIRAMONTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
81		17	NOMBRAMIENTO C. MARÍA TERESA BAUTISTA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
82		18	NOMBRAMIENTO C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
83		19	NOMBRAMIENTO C. OMAR MIZRAIN GUERRERO SILVA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
84		20	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS ALEJANDRO JUÁREZ OROZCO	1	8	18/11/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C

85		21	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
86		22	NOMBRAMIENTO ING. FERNANDO DÁVILA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
87		23	NOMBRAMIENTO ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
88		24	NOMBRAMIENTO ING. LUIS ALFREDO ALVARADO FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
89		25	NOMBRAMIENTO ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
90		26	NOMBRAMIENTO L.C. URIEL MURILLO ROBLES	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
91		27	NOMBRAMIENTO L.E. SAIDA MARIA DEL PILAR ALVARADO HERRERA	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
92		28	NOMBRAMIENTO L.I. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
93		29	NOMBRAMIENTO L.M. ROBERTO RAMÍREZ ORTEGA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
94		30	NOMBRAMIENTO L.N.I. OBET RUANO VALENZUELA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
95		31	NOMBRAMIENTO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
96		32	NOMBRAMIENTO LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA	1	4	01/10/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
97		33	NOMBRAMIENTO LIC. GERARDO CALDERA CASTRO	1	4	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
98		34	NOMBRAMIENTO L.C. GERARDO SOTO SANDOVAL	1	6	20/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
99		35	NOMBRAMIENTO LIC. JOAQUÍN ARNULFO DÍAZ DE LEÓN	1	4	14/10/2024	15/01/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
100		36	NOMBRAMIENTO LIC. JOSE LUIS ROBLES DURÁN	1	4	17/10/2024		X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
101		37	NOMBRAMIENTO LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
102		38	NOMBRAMIENTO LIC. KARLA RUBÍ RAMÍREZ BERMEJO	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
103		39	NOMBRAMIENTO LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCÍA	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
104		40	NOMBRAMIENTO LIC. LUZ MARÍA ROBLES FRAUSTO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

105		41	NOMBRAMIENTO LIC. MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
106		42	NOMBRAMIENTO LIC. VERÓNICA VIRAMONTES LARA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
107		43	NOMBRAMIENTO LTF. DIANA LAURA MACÍAS TISCAREÑO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
108		44	NOMBRAMIENTO M.C. MATEO ORTEGA BECERRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
109		45	NOMRAMIENTO M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
110		46	NOMBRAMIENTO PSIC. CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
111		47	NOMBRAMIENTO CON EL C. OSCAR RAÚL VALDEZ TORRES	1	3	06/06/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
112		48	NOMBRAMIENTO ARQ. JOSE ANTONIO GALLARDO LOZANO	1	2	23/09/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
113		49	NOMBRAMIENTO PSIC. JORGE ARMANDO TISCAREÑO LOZANO	1	2	16/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
114		1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. FERNANDO DIAZ NAVA	1	5	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
115		2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. JOSÉ JUAN LLAMAS SALDIVAR	1	8	15/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
116		3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA SANDOVAL SERNA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
117		4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C HERIK CARLOS SANDOVAL	1	4	14/02/2025	15/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
118		5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. EFRAIN GONZALEZ HERNANDEZ	1	4	01/03/2025	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
119		6	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ESLY EDITH LOZANO DURAN	1	4	22/02/2025	22/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
120		7	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ING. JUAN FRANCISCO SILVA JUÁREZ REPRESENTANTE DE "A.S.G. TRAFFIC ENGINEERING SOLUTIONS"	1	11	20/03/2025	03/04/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
121		8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. GUSTAVO ULISES AVILA OROZCO	1	4	14/02/2025	14/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

122		9	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA CONCEPCIÓN PADILLA LECHUGA	1	4	30/04/2025	30/04/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
123		10	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARLA RUBI CONTRERAS PILAR	1	10	05/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
124		11	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. RAFAEL SOSA LOPEZ	1	4	09/05/2025	09/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
125		12	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE ALFREDO HERNANDEZ VELASCO	1	11	15/05/2025	24/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
126		13	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN CARLOS VELEZ MARTINEZ	1	9	16/05/2025	19/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
127		14	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MISAEEL SANCHEZ GUERRERO	1	5	15/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
128		15	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	7	23/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
129		16	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ALONDRA JANETH VELASCO SANDOVAL	1	6	23/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
130		17	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JAVIER CRUZ BECERRA	1	4	10/07/2025	10/07/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
131		18	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARINA ISABEL LOPEZ BAUTISTA	1	18	15/05/2025	12/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
132		19	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. PEONYA KIMBERLY VIRAMONTES ORTIZ	1	5	22/05/2025	22/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
133		20	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA FERNANDA ESPARZA NUÑEZ	1	5	25/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
134		21	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN GABRIEL ROBLES FRAUSTO	1	4	25/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
135		22	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MARCO ANTONIO GUTIERREZ CHÁVEZ	1	6	09/05/2025	09/05/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
136		23	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE FRANCISCO VILLARREAL ROMO	1	3	28/08/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
137		24	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. DAVID FLORES GUERRERO	1	4	28/08/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
138		25	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN FERNANDO COCOLÁN VAZQUEZ	1	4	22/08/2025	22/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
139		27	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA AGUILERA BAUTISTA	1	5	12/09/2025	12/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

140		1	CONVENIO CON EL C. ALEJANDRO JOAQUÍN SÁNCHEZ	1	11	04/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
141		2	CONVENIO CON EL C. CÉSAR OCTAVIO SAUCEDO FLORES INSTRUCTOR DE CHARRERÍA	1	8	14/10/2024	15/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
142		3	CONVENIO CON EL C. EFRAÍN MUÑOZ VIRAMONTES	1	15	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
143		4	CONVENIO CON EL C. GUADALUPE JAVIER NUNGARAY MARTÍNEZ	1	11	01/12/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
144		5	CONVENIO CON EL C. JESUS MUÑOZ SANDOVAL	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
145		6	CONVENIO CON EL C. JORGE ELEAZAR VENEGAS ROSALES	1	6	14/10/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
146		7	CONVENIO CON EL C. JUAN CARLOS DURÁN AGUAYO	1	13	17/09/2024	20/07/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
147		8	CONVENIO CON EL C. LUIS SALAZAR DÍAZ	1	6	11/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
148		9	CONVENIO CON EL C. MAESTRO J. TRINIDAD VERA SALAZAR	1	14	15/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
149		10	CONVENIO CON EL C. MANUEL SANDOVAL JOAQUÍN	1	3	14/10/2024	15/04/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
150		11	CONVENIO CON EL C. MIGUEL MARIO GALLEGOS BUSTOS	1	9	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
151		12	CONVENIO CON EL C. OLEGARIO IBARRA FLORES	1	5	17/12/2024	30/01/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
152		13	CONVENIO CON EL C. OLIVER JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ SILVA	1	4	20/12/2024	27/03/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
153		14	CONVENIO CON EL C. PROFR. RICARDO RAMOS SANDOVAL DIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE "JEAN PIAGET"	1	16	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
154		15	CONVENIO CON EL CRREAD	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
155		16	CONVENIO CON LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE JALPA, A.R.	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
156		17	CONVENIO CON EL C. JUAN FELIPE TREJO GARZA "CEBUAZ"	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
157		18	CONVENIO CON LA CFE SUMINISTRO (DAP)	1	87	01/08/2022	18/12/2024	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3

158		19	CONVENIO CON LA SEDUVOT	1	8	28/11/2024	15/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
159		20	CONVENIO CON SAMA REPRESENTADA POR LA DRA. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ	1	5	29/11/2024	11/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
160		21	CONVENIO CON EL C. FELIPE ALBINO MACÍAS	1	17	17/01/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
161		22	CONVENIO CON EL C. JOEL CONTRERAS CERVANTES SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO DE LÍNEA DE DRENAJE O ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	5	20/01/2025	20/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
162		23	CONVENIO CON LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "JUSTO SIERRA MÉNDEZ" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR C. JUAN JOSÉ ROJAS TELLO	1	8	05/02/2025	05/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
163		24	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES	1	13	21/11/2024	21/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
164		25	CONVENIO CON EL C. RAMON AGUILERA MUÑOZ	1	6	12/02/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
165		26	CONVENIO CON EL C. MARTÍN DE LIRA ROMERO	1	8	17/03/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
166		27	CONVENIO CON LA C. LISA VIRAMONTES	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
167		28	CONVENIO CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
168		29	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN	1	19	02/12/2024	02/12/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
169		30	CONVENIO CON EL C. ARTURO MACIAS RUIZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
170		31	CONVENIO CON LA C. TERESA GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
171		32	CONVENIO CON LA C. LEONOR GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
172		33	CONVENIO CON LA CANACINTRA	1	11	03/06/2025	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
173		34	CONVENIO CON EL C. JOSE GUADALUPE ACEVEDO HARO DISECTOR EN EL SEMEFO DE JUCHIPILA, ZACATECAS	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
174		35	CONVENIO CON EL C. LIC. JORGE ANTONIO DORADO DUEÑAS	1	4	01/01/2025	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
175		1	CONSTANCIAS SAGARPA	1	242	28/11/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1

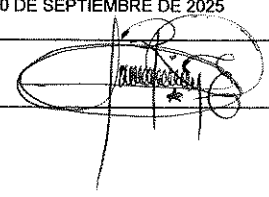
176		2	CERTIFICACION DE FIRMAS	1	35	18/01/2025	02/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
177		3	CÉDULA ANALÍTICA TRIMESTRAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	3	01/07/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
178		4	SERVIDUMBRE DE PASO OTORGADA POR EL C. GABRIEL HERNÁNDEZ HUERTA EN EL PUNTO CONOCIDO COMO "DON CLEMENTE" EN TUITÁN, JALPA, ZAC.	1	6	13/12/2024	13/12/2024	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
179		5	ACTA CIRCUNSTANCIADA PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE CALLE COLÓN ENTRE CALLE COLÓN Y CALLE PASEO DEL RÍO JUCHIPILA EN JALPA, ZAC.	1	5	03/03/2025	03/03/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
180		6	PROPUESTA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL MERCADO MORELOS	1	8	21/02/2025	21/02/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
181		7	CEDULA ANALÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	1	01/01/2024	01/01/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
182		8	ACTA DE ENTREGA DE PREMIO A LA C. NATALIE JOSSELIN SERNA VERGARA	1	2	09/06/2025	09/06/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
183		1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL C. ARTURO SANDOVAL DURÁN	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
184		2	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON LOS C.C. ALMA ANGELICA, JUAN MANUEL Y TERESA TODOS DE APELLIDOS GONZÁLEZ IBARRA ESTA ÚLTIMA REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL J.	1	13	20/11/2024	10/09/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
185		1	CONTRATO DE COMPRA-VENTA CON EL C. EDGAR OCTAVIO DORANTES MEDINA TRES CAMIONES DE VOLTEO	1	5	30/10/2024	30/10/2024	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
186		1	CONTRATO DE COMODATO CON "LA SAD" BIENES MUEBLES CASA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	22	20/12/2024	31/08/2027	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
187		1	CONTRATO DE DONACIÓN SAN BERNARDO JALPA PREDIO RÚSTICO SUPERFICIE: 20,026.49 M2	1	27	21/04/2025		X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
188		2	CONTRATO DE DONACIÓN CON LA C. SANDRA VIRAMONTES LARA APODERADA LEGAL DE JOSE LUIS Y SAMUEL VIRAMONTES GONZÁLEZ Y CIRILDA TORRES GARCÍA. PREDIO RÚSTICO EN	1	16	22/05/2025		X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
189		1	CONCESIÓN CONAGUA PALMILLOS	1	25	17/07/2020	18/09/2024	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 4
190		1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	1314	13/09/2024	13/09/2024	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 3

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de _12_ fojas y ampara la cantidad de _190_ expedientes del 01 de Enero al 30 de Septiembre del año 2025

Firmó	YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ
Cargo	SECRETARIA
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Autorizó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Revisó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Adjunto encontrara, formato físico debidamente requisitado del inventario de expedientes en poder de esta oficina con corte a la fecha de 31 de Marzo de 2024.
 Cabe hacer la aclaración que el encabezado de dicho formato se titula INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE, y lo requisitado no solo incluye expedientes en trámite; si no tambien expedientes estáticos y finiquitados, expedientes de archivo muerto y expedientes dinámicos para continuar de glosar.
 Sin otro en lo particular me despido de Usted.

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

MUNICIPIO			MUNICIPIO DE JALPA ZAC																	
NÚMERO ADMINISTRATIVO			DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO			DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO			LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS																	
NÚMERO DE FOLIO			DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NÚMERO DE FOLIO			ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva		X	Función común										
NÚMERO DE FOLIO	NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO	NÚMERO DE FOLIO	NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO	NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO	NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO	NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		
						NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		NÚMERO DE FOLIO DE LA ARCHIVO		
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2025	001	011	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA 2025	001	001	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
3	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2025	001	010	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
4	NA	1	CORRESPONDENCIA PRESIDENCIA 2025	001	036	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
5	NA	1	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS 2025	001	015	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

6	NA	1	SOLICITUDES APOYO DE COMUNIDADES 2025	001	006	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
7	NA	1	SOLICITUDES APOYOS PERSONALES 2025	001	001	01/07/2025	30/09/2025	X				X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año de 2025

LIBRERO	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
SECRETARIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

LIBRERO	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
SECRETARIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

LIBRERO	LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
DIRECTOR	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA15/10/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			REGISTRO CIVIL																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			REGISTRO CIVIL																				
SECCIÓN:			LIC. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO																				
SERIE:			REGISTRO CIVIL					Función Sustantiva		Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	I	F/C									
1	1	N/A	AUDITORIA	COPIAS	1	7	14/07/2025	14/07/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
2	1	N/A	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO	COPIAS	1	11	11/07/2025	25/08/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
3	1	N/A	BITAROCA	COPIAS	1	19	15/12/2024	30/06/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
4	1	N/A	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN	COPIAS	1	30	01/07/2025	29/09/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
5	2	N/A	CERTIFICADOS DE NACIMIENTO JULIO	COPIAS	1	197	01/07/2025	31/07/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
6	3	N/A	CERTIFICADO DE NACIMIENTO AGOSTO	COPIAS	1	208	01/08/2025	31/08/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
7	1	N/A	CERTIFICADO DE NACIMIENTO SEPTIEMBRE	COPIAS	1	748	01/09/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
8	2	N/A	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	COPIAS	4	218	01/07/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
9	2	N/A	CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE DEFUNCIÓN	COPIAS	1	4	07/02/2025	07/02/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	
10	1	N/A	CONSTANCIA DE NO MATRIMONIO	COPIAS	12	815	01/07/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X	Oficina del Registro Civil	

El presente inventario consta de : 5 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes del trimestres JULIO - SEPTIEMBRE 2025.

Total de fojas:		Total de expedientes: 45	Correspondientes a los años de: 2025	a	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:		Equivalentes a:		Ubicados en: Oficina de Registro civil
-----------------	--	--------------------------	--------------------------------------	---	--	--	-----------------	--	--

SECRETARÍA
DE GOBIERNO
10:06 AM
20 OCT. 2025
RECIBIDO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA

15/10/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			REGISTRO CIVIL																							
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			REGISTRO CIVIL																							
SECCIÓN:			LIC. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO																							
SÉRIE:							Función Sustantiva				Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C					
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C												
11	1	N/A	CONSTANCIA DE NO DEUDOR MOROSO	COPIAS	1	14	22/07/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
12	3	N/A	CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE MATRIMONIO	COPIAS	1	590	110/07/2025	08/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
13	1	N/A	CONSTANCIA DE NO NACIMIENTO	COPIAS	1	110	07/07/2025	24/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
14	1	N/A	COPIA FIEL DEL LIBRO	COPIAS	1	4	29/08/2025	2909/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
15	1	N/A	CONSTANCIA DE NO HUOS	COPIAS	1	3	26/08/2025	19/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
16	2	N/A	ESTADISTICA ZACATECAS	COPIAS	2	12	11/08/2025	11/08/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
17	1	N/A	FORMATOS CANCELADOS	COPIAS	2	111	07/07/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
18	1	N/A	FORMATOS LLENADOS DE FUNERARIA	COPIAS	2	340	01/07/2025	30/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
19	1	N/A	INE	COPIAS	1	8	11/07/2025	07/08/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
20	1	N/A	INFORME PARA CONTRALORIA	COPIAS	1	3	09/07/2025	09/07/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
El presente inventario consta de : 6 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes del trimestres ABRIL -JUNIO 2025.																										
Total de hojas: Total de expedientes: 45 Correspondientes a los años de: 2025 a Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: Equivalentes a: Ubicados en: Oficina de Registro civil																										

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA15/10/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			REGISTRO CIVIL																							
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			REGISTRO CIVIL																							
SECCIÓN:			LIC. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO																							
SERIE:							Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O					C	
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C												
21	1	N/A	INFORME TRIMESTRAL	COPIAS	1	20	15/07/2025	15/07/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
22	1	N/A	J.P.P.L.F. JUICIOS DE DIVORCIO	COPIAS	1	637	08/07/2025	23/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
23	1	N/A	J.S.P.J.F. DISTRITO JUDICIAL NOTA MARGINAL	COPIAS	1	4	11/07/2025	11/07/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
24	1	N/A	J.P.P.J.F.DIUDENCA DE JURISDICCION VOLUNTARIA	COPIAS	1	8	11/04/2025	11/04/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
25	1	N/A	MEMORANDUM DE CONDONACIÓN	COPIAS	1	9	04/04/2025	28/08/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
26	1	N/A	MEMORANDUM DE CONDONACIÓN RECIBIDOS	COPIAS	1	51	02/07/2025	10/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
27	1	N/A	MEMORANDUM ENVIADOS	COPIAS	1	24	03/07/2025	17/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
28	1	N/A	MEMORANDUM RECIBIDOS	COPIAS	1	22	03/07/2025	01/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
29	1	N/A	NOTAS MARGINALES DE DEFUSIÓN	COPIAS	1	5	10/07/2025	10/07/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
30	1	N/A	NOTAS MARGINALES ENVIADAS	COPIAS	1	1	08/04/2025	08/04/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil			
El presente inventario consta de : 6 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes del trimestres JULIO - SEPTIEMBRE 2025.																										
Total de hojas:Total de expedientes:45Correspondientes a los años de: 2025aCantidad de expedientes con documentos electrónicos:Equivalentes a:Ubicados en: Oficina de Registro civil																										

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA

15/10/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			REGISTRO CIVIL																						
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			REGISTRO CIVIL																						
SECCIÓN:			U.C. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO																						
SERIE:								Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C											
31	1	N/A	NOTAS MARGINALES DE MATRIMONIO RECIBIDAS	COPIAS	1	3	10/03/2025	10/03/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
32	1	N/A	OFICIOS DE COMISIÓN	COPIAS	1	6	08/08/2025	08/08/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
33	1	N/A	OFICIOS ENVIADOS	COPIAS	1	52	21/07/2025	21/10/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
34	1	N/A	OFICIOS DE EXHUMACIÓN DE CADAVER	COPIAS	1	12	07/02/2025	07/02/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
35	3	N/A	OFICIOS RECIBIDOS	COPIAS	1	22	29/09/2025	29/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
36	1	N/A	ORDENES DE INUMACIÓN	COPIAS	1	142	01/01/2025	01/09/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
37	1	N/A	ORDEN DE SEPULTAR	COPIAS	1	63	09/07/2025	20/08/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
38	1	N/A	ORDEN DE TRASLADO	COPIAS	1	2	30/05/2025	30/05/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
39	1	N/A	POA (PLAN OPERATIVO ANUAL)	COPIAS	1	9	24/04/2025	24/04/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
40	1	N/A	RECIBO DE PAGO FUNERARIA CARRILLO	COPIAS	1	14	26/03/2025	26/03/2025	X			X			X		2	5	7		X		Oficina del Registro Civil		
El presente inventario consta de : 6 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes del trimestres JULIO - SEPTIEMBRE 2025.																									
Total de hojas:		Total de expedientes: 45				Correspondientes a los años de: 2025				a				Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:				Equivalentes a:				Ubicados en: Oficina de Registro civil			

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA

15/10/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS																													
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			REGISTRO CIVIL																													
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			REGISTRO CIVIL																													
SECCIÓN:			LIC. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO																													
SERIE:							Función Sustantiva					Función Común						SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS																				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C																		
41	1	N/A	RESOLUCIÓN DE JUICIOS ADMINISTRATIVOS		1	43	19/07/2015	05/08/2025	X				X				X			2	5	7		X				Oficina del Registro Civil				
42	1	N/A	SOLICITUD DE JUICIO ADMINISTRATIVO		1	130	18/07/2025	11/09/2025	X				X				X			2	5	7		X				Oficina del Registro Civil				
43	1	N/A	SOLICITUD DE MATRIMONIO JULIO		7	288	09/01/2025	29/07/2025	X				X				X			2	5	7		X								
44	1	N/A	SOLICITUD DE MATRIMONIO AGOSTO		8	162	01/08/2025	29/08/2025	X				X				X			2	5	7		X								
45	1	N/A	SOLICITUD DE MATRIMONIO SEPTIEMBRE		9	78	02/09/2025	19/09/2025	X				X				X			2	5	7		X								
El presente inventario consta de : 6 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes del trimestres: JULIO - SEPTIEMBRE 2025.																																
Total de fojas:		Total de expedientes: 45				Correspondientes a los años de: 2025				a				Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:				Equivalentes a:				Ubicados en: Oficina de Registro civil										

ELABORÓ
ROSA MARTHA GOMEZ DE LARA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ELABORÓ	ROSA MARTHA GOMEZ DE LARA
CARGO	AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL
FECHA	SEPTIEMBRE 2025
FIRMA	

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE
REVISÓ
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA:

REVISÓ	LIC. KARLA RUBI RAMIREZ BERMEJO
CARGO	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL
FECHA	SEPTIEMBRE 2025
FIRMA	

AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA

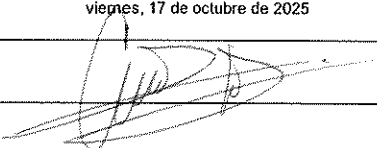
FECHA DE ENTREGA: 15 DE OCTUBRE 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																	
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			C. ALONDRA RAMOS SILVA																	
SECCIÓN:			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																	
SERIE:			ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.			Función sustantiva		X	Función común											
FOLIO CONTINUO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (BOBINAS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	A	B	C	A	L	E	C	A)	AB	TOTAL	O	C	
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ABRIL-JUNIO 2025	1	26			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X	SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA ENERO-MARZO 2025	1	296			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X	SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
3	NA	1	SOLICITUDES DE APOYO Y/O MANTENIMIENTO ENERO-MARZO 2025	1	303			X			X			X		1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X	SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES

El presente inventario consta de _2_ fojas y ampara la cantidad de _4_ expedientes del año 2025

Elaboró	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva.

Autorizo	ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	

Revisó	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva.

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 17/09/2025

FONDO			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA			SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO			C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																		
SECCIÓN			ATENDER LAS FACULTADES ESPECIFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																		
SERIE			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMNISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES			Función sustantiva		X	Función común												
NÚMERO CONSECUTIVO	EDICIÓN DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (LIBROS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRABICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	J	E	O	AN	AP	TOTAL	D	C		
1	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025 V0187-V0405	3	581	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO CPATAS LB-21.007/97 EN EL ÁREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
2	N/A	1	OFICIOS ENVIADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR DE ESTADO	1	13	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
3	N/A	1	REPORTES BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	51	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO
4	N/A	1	JUZGADO COMUNITARIO 2025	1	28	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 17/09/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																						
SECCIÓN:			ATENDER LAS FACULTADES ESPECIFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																						
SÉRIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X		Función común														
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ISIRI Y ASESORÍA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL						VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADUCCIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA			
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	I	E	C	AI	AG	TOTAL	IO	IC						
5	N/A	1	CONSTANCIAS 00130-0208	5	1109	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
6	N/A	1	CORRESPONDENCIA DE EDIFICIO	1	106	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
7	1	1	MEMORÁNDUM 2025	1	258	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
8	1	1	PERMISOS PROVISIONALES 2025	1	328	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
9	1	1	LICENCIA DE COMERCIO 2025	1	73	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
10	1	1	VACACIONES Y DIAS ECONOMICOS 2025	1	9	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
11	1	1	OFICIOS	1	108	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
12	1	1	FIESTAS PARTICULARES 2025	1	53	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			
13	1	1	MEMORÁNDUM VARIOS 2025	1	151	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO			

HOJA DE CIERRE

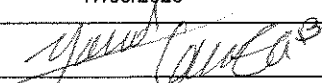
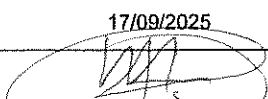
El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

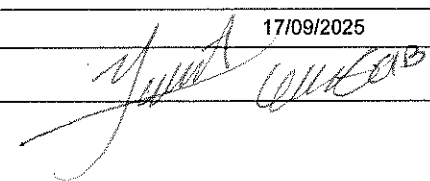
INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

FECHA 09/07/2025

AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																					
SECRETARÍA DE GOBIERNO																					
SECRETARÍA DE GOBIERNO																					
C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																					
ATENDER LAS FACULTADES ESPECIFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																					
ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES																					
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	Función sustantiva		X	Función común											OBSERVACIONES	
						INICIAL	FINAL	N	A												
14		1	BAJAS Y CAMBIOS DE RESGUARDOS	1	59	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
15	1	1	OFICIOS Y FACTURAS DE BIENES PARA RESGUARDAR	1	40	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
16	1	1	APROBACION EN CABILDO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES	1	6	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
17	1	1	INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE ADQUISICIONES	1	7	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
18	1	1	MEMORANDUM ASIENTO CONTABLE DE BAJAS Y ALTAS DE BIENES MUEBLES	1	9	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
19	1	1	ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES	1	24	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
20	1	1	LIBRO DE INVENTARIO	1	79	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
21	1	1	LIBRO DE TRABAJO DE LAS SESIONES 1	1	410	01/07/2025	30/09/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0,044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

OJA DE CIERRE 1
El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

Nombre	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	
Autorizo	M.C. JUAN LUIS LOPEZ MEDINA
Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	

Revisó	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	

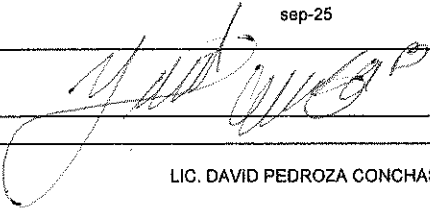
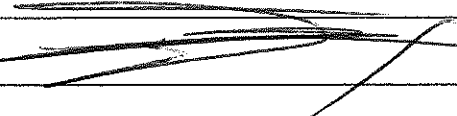


GOBIERNO MUNICIPAL
DE JALPA, ZAC.
2024 -2027

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

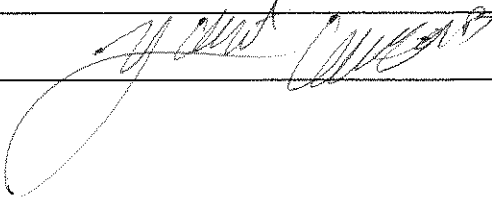
FONDO:			N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			UNIDAD DE TRANSPARENCIA																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			UNIDAD DE TRANSPARENCIA																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																		
SECCIÓN:			UNIDAD DE TRANSPARENCIA																		
SERIE:			CORRESPONDENCIA EN TRAMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA				Función sustantiva		X	M,											
ORDEN DE TRAMITACION	CORRESPONDENCIA DE ORIGEN Y SUBORDINADO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL ACTO DE FECHA	TOTAL DE FOLIOS (FOLIO)	TOTAL DE PAGOS	FECHA DE EMISION		CONDICION DEL ACTO			VALOR DE EMISION				VALOR DE EMISION			OBSERVACIONES			
						ANIO	FECHA	P	E	R	A	L	M	N			ANIO		FECHA	P	E
1		1	SOLICITUDES DE INFORMACION	1	79	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	1	19	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
3		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	1	18	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
4		1	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	1	3	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

5		1	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025	1	43	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
6		1	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES	1	7	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
7		1	IZAI-DIOT-015/2025/801	1	38	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 4, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	sep-25
Firma	
Nombre	LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS
Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fecha	sep-25
Firma	



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DE JALPA

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	sep-25
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

ID		AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS.																	
NÚM. ADMINISTRATIVO		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
LUGAR DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
NOMBRE DEL ARCHIVO		LUZ MARÍA SILVA DURAN.																	
OBJETO		SALVAGUARDAR LA VIDA HUMANA, LOS BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE.																	
		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES					Función sustantiva		X	Función común									
NÚM. DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA MATERIA	NÚM. DE FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOLIO	NÚM. DE FOLIO	Función sustantiva		Función común			Función común					Función común			DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE
						Función sustantiva	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	Función común	
1	N/A		1 ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORMACION CONSEJO	1	0			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
2	N/A		1 ACUSES DE DECLARACIONES	1	0			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
3	N/A		1 ANALISIS DE RIESGO-SIMULACROS (VARIOS)	1	6			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
4	N/A		1 APOYOS VARIOS	1	15			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
5	N/A		1 ATRACCIONES GARCIA/OTROS (JUEGOS MECANICOS)	1	0			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
6	N/A		1 CENTRO DE CONTROL C5 ZAC/P.C. Y BOMBEROS ZAC.	1	4			X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

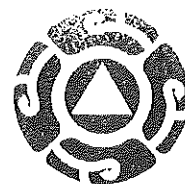
7	N/A	1	CORRESPONDENCIA GIRADA	1	17			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
8	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	13			X			X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
9	N/A	1	FORMATO DE REVISION INMUEBLES EN GENERAL	1	0			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
10	N/A	1	HOSPITAL COMUNITARIO	1	0			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
11	N/A	1	INVENTARIOS	1	0			X			X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
12	N/A	1	INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	5			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
13	N/A	1	MEDIO AMBIENTE/CONAGUA	1	2			X			X					1	10	11		X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
14	N/A	1	MEMORANDUM	1	28			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
15	N/A	1	MINISTERIO PÚBLICO/JUZGADOS	1	1			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
16	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	2			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
17	N/A	1	OFICIOS PRESIDENTE DIRIGIDOS/RECIBIDOS	1	2			X			X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
18	N/A	1	PETICIÓN APOYO CONDONACION DE TRASLADO	1	5			X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

19	N/A	1 PIROTECNIA	1	8			X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
20	N/A	1 SECRETARIA	1	0			X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
21	N/A	1 TESORERIA	1	4			X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
22	N/A	1 VISTOS BUENOS LICENCIAS DE ALCOHOL CON VERIFICACION	1	0				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
23	N/A	1 VISTOS BUENOS VARIOS	1	0				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
24	N/A	1 BITACORA DE SERVICIOS	1	88				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
25	N/A	1 FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	3	147				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
26	N/A	1 RECIBOS DE COBROS DE TRASLADOS/MEMORANDUM	3	27				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
27	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA AGROQUIMICOS	1	1				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
28	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA GAS FLORES	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
29	N/A	1 PIPC COPPEL/V. BUENO	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
30	N/A	1 PIPC FARMACIA GUADALAJARA/V.BUENO	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

31	N/A	1 PIPC BANCO AZTECA S.A INST. BANCA MULTIPLE/V BUENO	1	0					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
32	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO JUAREZ/V. BUENO	1	0					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
33	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO OBREGON/V. BUENO	1	0					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
34	N/A	1 PIPC FARSAMAR S.A. DE C.V./V. BUENO	1	1					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
35	N/A	1 PIPC BANCO BANORTE/V.BUENO	1	3					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
36	N/A	1 PIPC BODEGA AURRERA/V. BUENO	1	7					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
37	N/A	1 PIPC ESTANCIA INFANTIL MANITAS CREATIVAS	1	2					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
38	N/A	1 PIPC DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL S. DE R.L. DE C.V/V, BUENO	1	231					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
39	N/A	1 PIPC COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO S.R.L. DE C.V./V. BUENO	1	277					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
40	N/A	1 PIPC CERVEZA CORONA EN AGS. S.A. DE C.V. AGENCIA JALPA/V. BUENO	1	216					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
41	N/A	1 P. CONTINGENCIA CERVEZA CORONO EN AGS. MODELORAMA/V. BUENO	1	101					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
42	N/A	1 PIPC DEL ASILO DE ANCIANOS SAN JOSE/V. BUENO	1	1					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
43	N/A	1 PIPC MUEBLERIA EL BODEGON BODESA S.A.P.I. DE C.V./V. BUENO	1	1					X		X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

44	N/A	1	PIPC TIENDAS TRES B S..A. DE C.V. JALPA III/V. BUENO	1	215					X		X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
45	N/A	1	PIPC TIENDAS TRES B S..A. DE C.V. JALPA II/V. BUENO	1	212					X		X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Empleador	LUZ MARIA SILVA DURAN
Código	RADIO OPERADORA
Fecha	30 SEPTIEMBRE DEL 2025
Firma	LUZ MARIA SILVA D.



Autore(s)	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	30 SEPTIEMBRE DEL 2025
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA

29/10/2025

FONDO:			N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			TESORERIA																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			CATASTRO																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA																	
SECCIÓN:			CATASTRO																	
SERIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES			Función sustantiva		X	Función común											
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ABGESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AV	AC	TOTAL	Q	C	
1	N/A	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	190-074	01/07/2025	29/09/2025	X			X							X		EN EL ARCHIVERO 4 GAVETAS OFICIO NEGRO 5111000002-76 A RESGUARDO DEL LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA, EN EL CAJON NUMERO 2
2	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	151/176	07/07/2025	18/09/2025	X			X							X		EN EL ARCHIVERO 4 GAVETAS OFICIO NEGRO 5111000002-76 A RESGUARDO DEL LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA, EN EL CAJON NUMERO 2
3	N/A	1	MEMORANDUM ENVIADO	1	93-96	09/07/2025	19/09/2025	X			X							X		EN EL ARCHIVERO 4 GAVETAS OFICIO NEGRO 5111000002-76 A RESGUARDO DEL LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA, EN EL CAJON NUMERO 2
4	N/A	1	MEMORANDUM RECIBIDO	1	181/185	16/07/2025	15/09/2025	X			X							X		EN EL ARCHIVERO 4 GAVETAS OFICIO NEGRO 5111000002-76 A RESGUARDO DEL LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA, EN EL CAJON NUMERO 2
5	N/A							X			X							X		
6	N/A							X			X							X		
7	N/A							X			X							X		
								X			X							X		
								X			X							X		
								X			X							X		
								X			X							X		
								X			X							X		

HOJA DE CIERRE

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

FECHA 29/10/2024

CONFEJ:																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA																						
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO																						
SECCION																						
SERIE																						
ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES																						
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN SERIE Y SUBSERIE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Folios)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		X	Función común													
						FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES		VALOR DOCUMENTAL						VIGENCIA			VALORADO DOCUMENTAL			
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	I	C	AN	AO	TOTAL	O	C			
								X				X							x			
								X				X							x			
								X				X							x			

El presente inventario consta de 2 folios y ampara la cantidad de 4 expedientes (1, 2, 3, 4)

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2025

HOJA DE CIERRE

Elaboró	LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA
Cargo	ENCARGADO DE CATASTRO
Fecha	29/10/2025
Firma	Justino Romo M.

Revisó	LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA
Cargo	ENCARGADO DE CATASTRO
Fecha	29/10/2025
Firma	Justino Romo M.

Autoriza	LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA
Cargo	ENCARGADO DE CATASTRO
Fecha	29/10/2025
Firma	Justino Romo M.



CATASTRO MUNICIPAL JALPA, ZAC.

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

28/10/2025

UNDO																					
NIDAD ADMINISTRATIVA			TESORERIA																		
READE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			RECEPCION TESORERIA																		
NOMBRADO DEL ARCHIVO			C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ																		
ECION			RECEPCION TESORERIA																		
ERE																					
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (Folios)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		X	Función común						VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSMISIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						FECHAS EXTERMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL										
						INICIAL	FINAL	P	N	C	A	L	P	C	AT	AG	TOTAL	O	C		
1		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE JUZGADOS	1	2	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	
2		1	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUM) ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	139	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	
3		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	17	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	
4		1	CORRESPONDENCIA (OFICIOS) ENVIADOS Y RECIBIDOS)	1	23	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	
5		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE TRANSPARENCIA	1	0	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	
6		1	CORRESPONDENCIA (REZGUARDOS)	1	22	01/07/2025	30/09/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)	

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025

Señor	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DE TESORERIA
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez</i>

Revisó	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez</i>

Autorizo	L.C. URIEL MURILLO ROBLES
Cargo	TESORERO MUNICIPAL
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Uriel Murillo R</i>



TESORERIA
MUNICIPAL
JALPA, ZAC.