

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

ESQUEMA		N/A																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		N/A																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																						
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																						
SERIE		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL.																						
Número de expediente	Tipo de expediente	Código de expediente	Denominación del expediente	Total de expedientes	Número de expedientes	Función sustantiva		Función común						Fuera de expediente			Fuera de expediente			Observaciones				
						Inicio	Fin	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M			
1	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CATASTRO MUNICIPAL	1	001	09/07/2025	09/07/2025	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2
2	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A CATASTRO MUNICIPAL	1	----	----	----	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2
3	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A TESORERIA MUNICIPAL	1	009	02/07/2025	02/09/2025	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2
4	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TESORERIA MUNICIPAL	1	----	----	----	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2
5	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE COMPRAS	1	----	----	----	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2
6	N/A	OC001	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISIÓN	1	001	30/09/2025	30/09/2025	X											2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENCIA NÚM 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 01 fojas y ampara la cantidad de 06 expedientes de los años de 2025 al 2025



HOJA 3-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARIA GUADALUPE GARCIA HERRANDEZ																		
SECCION:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
SERIE:		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
ORDEN DE INVENTARIO	CLASIFICACION FONDO Y ARCHIVO	MARCO DE REFERENCIA	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE PAGOS	CATEGORIA	FECHA DE EMISION		ESTADO	FUNCION COMUN	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	
						INICIAL	FINAL													
13	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SINICATURA MUNICIPAL	1	008	17/07/2025	24/07/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2
14	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVADA DE SINICATURA MUNICIPAL	1	002	30/07/2025	30/07/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2
15	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	014	03/07/2025	24/09/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2
16	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVADA A SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	007	01/07/2025	03/09/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2
17	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVADA A OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	005	03/07/2025	02/09/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2
18	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	---	---	---	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 4-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2026

FONDO:		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCION:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
SERIE:		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	NÚMERO DE CUADRO DE SERIE Y SUBSERIE	SERIE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL Y TÍTULO ORIGINAL	TÍTULO ORIGINAL	FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE INICIO DE LA CREDENCIA	FECHA DE TÉRMINO DE LA CREDENCIA	FECHA DE CANCELACIÓN DE LA CREDENCIA	FECHA DE ARCHIVO DE LA CREDENCIA	ESTADO DE LA CREDENCIA	
						INICIAL	FINAL													EN TRÁMITE
19	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	001	11/08/2025	11/08/2025	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
20	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	002	02/07/2025	09/07/2025	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
21	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
22	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
23	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARÍA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORUPCIÓN	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
24	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORUPCIÓN	1	001	30/09/2025	30/09/2025	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 5-10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTROLORIA MUNICIPAL																			
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERRÁNDEZ																			
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																			
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN DE LA MATERIA (CÓDIGO)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE DOCUMENTOS	TOTAL DE VOLUMENES	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE TRÁMITE	PROCESADO	RESOLUCIÓN	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	
25	N/A	01002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	---	---	---	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
26	N/A	01002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	---	---	---	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
27	N/A	01002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	1	---	---	---	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
28	N/A	01002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	1	001	29/04/2025	29/04/2025	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
29	N/A	01002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	006	01/09/2025	25/09/2025	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
30	N/A	01002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	001	17/07/2025	17/07/2025	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROLORIA EN LA CREDENCIA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 25 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 6 10

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																				
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ																				
SECCION:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																				
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																				
ANEXO	CONVENIO (CER/ANEXOS)	HABERSE OTORGADO	ESTADO DEL EXPEDIENTE														FUNCION COMUN	NÚMERO DE EXPEDIENTE					
			TOTAL DE TRABAJOS (NÚMERO)	TOTAL DE TÍTULOS	CONTRALORIA	FISCALIA	SECCION DE TRANSACCIONES	SECCION DE GASTOS	SECCION DE RECURSOS	SECCION DE CONTRATACION	SECCION DE VIGILANCIA	SECCION DE FISCALIZACION	SECCION DE ADMINISTRACION	SECCION DE SISTEMAS	SECCION DE LEGISLACION	SECCION DE PLANIFICACION							
31	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA REALIZADA DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCION	1	004	04/07/2025	04/07/2025	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
32	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	004	07/08/2025	03/09/2025	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
33	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	007	11/07/2025	10/09/2025	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
34	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A REGISTRO CIVIL	1	006	11/07/2025	25/09/2025	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
35	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE REGISTRO CIVIL	1	096	09/07/2025	09/07/2025	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
36	N/A	OKC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	---	---	---	X										2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 31 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 7/10

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/10/2025

FONDO:			N/A														
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL														
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A														
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ														
SECCION:			ORGANO INTERNO DE CONTROL														
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASIGURAN LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL														
NÚMERO DE EXPEDIENTE	SÍMBOLO DE CLASIFICACIÓN DE LOS FONDOS Y FOLIOS	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS ORIGINALES	TOTAL DE FOLIOS COPIADOS	FECHAS EXTREMAS		COMPRUEBAS DE FOLIOS		FOLIOS EN PROCESO		FOLIOS EN PROCESO		FOLIOS EN PROCESO		UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE	
						INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL		
37	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE JALPA, ZAC.	1	---	---	---	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
38	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1	---	---	---	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
39	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A COMUNICACIÓN SOCIAL	1	---	---	---	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
40	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SISTEMA MUNICIPAL DIF.	1	---	---	---	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
41	N/A	010004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.	1	---	---	---	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2
42	N/A	010004	AUDITORIAS REALIZADAS 2025	1	003	11/07/2025	29/09/2025	X									EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENCIA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 37 folios y ampara la cantidad de 42 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 8-10

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA	31/10/2025
-------	------------

FONDO:			N/A																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																						
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																						
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																						
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE RESOLUCIONES	NOMBRE DE INTERVENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS EN PROCESO	ESTADO DE TRÁMITE		Función común											LUGAR DONDE SE ENCUENTRA						
						PENDIENTE	EN PROCESO	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L	M	N			
43	N/A	010004	CORRESPONDENCIA ENVADA A OFICINA MAYOR	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
44	N/A	010004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OFICINA MAYOR	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
45	N/A	010003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
46	N/A	010003	CORRESPONDENCIA ENVADA A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
47	N/A	010003	CORRESPONDENCIA ENVADA AL IFCAJ (CULTURA)	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
48	N/A	010003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA IFCAJ (CULTURA)	1	---	---	X									X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 43 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 9-10

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 31/10/2025

FONDO:		N/A																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																			
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																			
SECCIÓN:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
SERIE:		ESTE ORGANO DE CONTROL VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL.																			
NUMERO DE EXPEDIENTE	AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	PROCESO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHA EXTERNO	FECHA INTERNO	PROCESADO	RESOLUCION	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	
49	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JUZGADO COMUNITARIO	1	002	07/07/2025	07/07/2025	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
50	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JUZGADO COMUNITARIO	1	---	---	---	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
51	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADOS	1	---	---	---	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
52	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADOS	1	---	---	---	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
53	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1	---	---	---	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
54	N/A	OKC04	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1	---	---	---	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 49 fojas y ampara la cantidad de 54 expedientes de los años de 2025 al 2025

HOJA 10-10

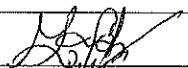
INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

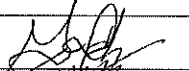
FECHA 31/10/2025

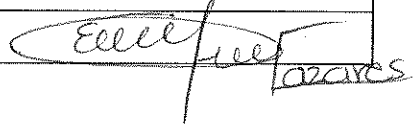
FONDO:		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCION:		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
SERIE:		ESTE ORSANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
NÚM. DE EXPEDIENTE	VOLUMEN DE CLASIFICACION DE LOS BIENES Y BIENES	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESIGNACION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	FOLIOS DE FOLIOS	FECHA EXPIRACION	FECHA EXPIRACION	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	INDICADOR DE TRANSPARENCIA	
55	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JURISCO DEL MUNICIPIO	1	---	---	---	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
56	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JURISCO DEL MUNICIPIO	1	---	---	---	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
57	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE INVENTARIO EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	---	---	---	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
58	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	009	15/07/2025	15/07/2025	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
59	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA IZAJ	1	001	17/09/2025	17/09/2025	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
60	N/A	OIC004	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA IZAJ	1	005	21/07/2025	21/07/2025	X	---	---	X	---	---	---	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 55 fojas y ampara la cantidad de 60 expedientes de los años de 2025 al 2025

Autoridad	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	

Autoridad	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	

Autoridad	LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA
Cargo	TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	



DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
 INTERNO DE CONTROL  
 JALPA, ZAC.  
 2024 - 2027

HOJA

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 04/02/2025

RANGO		N/A																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																			
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		N/A																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																			
REGION		ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
SERIE		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIFNES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																			
		Función sustantiva X Función común																			
NUMERO CENTRALIZADO	CONDICION DE CLASIFICACION N. SERIE Y SUBSERIE	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOMOS DE FONDO	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR POTENCIAL				VALORES MATERIALES			CONDICIONES DE PRESERVACION		UBICACION FISICA	
						INICIAL	FINAL	B	R	C	A	E	T	R	MES	AÑOS	DECENIOS	D	C		
1	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COMISION PERMANTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADO	1	-----	-----	-----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
2	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA COMISION PERMANTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADO	1	-----	-----	-----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
3	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A REGISTRO CIVIL	1	001	10/02/2025	10/02/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
4	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE REGISTRO CIVIL	1	162	23/01/2025	04/03/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
5	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A OFICIALIA MAYOR	1	001	18/03/2025	18/03/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
6	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OFICIALIA MAYOR	1	-----	-----	-----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 04/02/2025

FONDO		N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		N/A																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																				
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																				
SERIE		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																				
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SÍERIS Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (Incluye)	TOTAL DE FOLIOS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	REVISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VIGENCIA			FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	UBICACIÓN FÍSICA			
													2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS							
7	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIA DE LA COORDINACIÓN GENERAL EJECUTIVO MUNICIPAL	1	----	----	----	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
8	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA COORDINACIÓN GENERAL EJECUTIVO MUNICIPAL	1	001	10/03/2025	10/03/2025	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
9	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JUZGADO COMUNITARIO	1	002	09/01/2025	09/01/2025	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
10	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JUZGADO COMUNITARIO	1	----	----	----	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
11	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SEGURIDAD PÚBLICA	1	----	----	----	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
12	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	----	----	----	X					X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años de 2024 ai 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 04/02/2025

FONDO		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
OBJETO		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
NUMERO CONTROLATIVO	FECHA DE EMISION DEL DOCUMENTO	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	ANOS DE VIGENCIA	FECHA DE EMISION	FECHA DE RECEPCION	Función común										UNIDAD OPERATIVA			
							PRESTACION DE SERVICIOS	RENTA	CONTRATACION	COMPRAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS		RENTAS		
13	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE JURIDICO DEL MUNICIPIO	1	-----	-----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
14	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A JURIDICO DEL MUNICIPIO	1	-----	-----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
15	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	002	27/02/2025	06/03/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
16	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	009	04/02/2025	04/02/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
17	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A TESORERIA MUNICIPAL	1	015	08/01/2025	27/03/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
18	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TESORERIA MUNICIPAL	1	033	10/01/2025	31/03/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 04/02/2025

FONDO:			N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCIÓN:			ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
SERIE:			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
NUMERO DE CONSECUTIVO	CODIGO DE APLICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS		MONICION			VALOR			ESTADO			UBICACION DEL BIEN				
						INICIAL	FINAL	P	R	S	1	2	3	4	5	6		7			
19	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE COMPRAS	1	008	11/02/2025	14/02/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
20	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISION	1	015	27/02/2025	26/03/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
21	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA DE COMPRAS DE TESORERIA	1	022	21/01/2025	28/03/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
22	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA REALIZADA DE ARQUEOS DE CAJA	1	034	12/02/2025	22/04/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
23	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	001	31/01/2025	31/01/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
24	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	003	31/01/2025	31/01/2025	X								2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 04/02/2025

FORMA			N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA			CONTRALORIA MUNICIPAL																				
NÚMERO DE EXPEDIENTE DE ARCHIVO			N/A																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																				
CATEGORÍA			ORGANO INTERNO DE CONTROL																				
DESCRIPCIÓN			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																				
			Función común																				
NÚM.	FORMA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO																
25	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027	1	---	---	---	X															
26	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027	1	---	---	---	X															
27	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SINDICATURA MUNICIPAL	1	005	28/01/2025	12/03/2025	X															
28	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SINDICATURA MUNICIPAL	1	---	---	---	X															
29	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	015	13/01/2025	26/02/2025	X															
30	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	006	28/01/2025	05/03/2025	X															

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 25 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años de 2024 al 2024



HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA

04/02/2025

FONDO		N/A																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																					
ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO		N/A																					
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																					
REGION		ORGANO INTERNO DE CONTROL																					
GRUPO		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL										X				Función común							
EXPEDIENTE	CONTRALORIA MUNICIPAL	CUENTA DE GASTOS	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD	CODIGO	FECHA RECEPCION	FECHA TRAMITACION	ESTADO	ENCARGADO	FECHA RECEPCION	FECHA TRAMITACION	ESTADO	ENCARGADO	FECHA RECEPCION	FECHA TRAMITACION	ESTADO	ENCARGADO	FECHA RECEPCION	FECHA TRAMITACION	ESTADO	ENCARGADO		
37	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DELAS MUJERES	1	002	27/02/2025	18/03/2025	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2		
38	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	—	—	—	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2		
39	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	011	10/02/2025	27/03/2025			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2		
40	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	003	17/01/2025	14/03/2025			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2		
41	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION	1	—	—	—	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2		
42	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION	1	004	27/02/2025	27/02/2025	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X	X		EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2		

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 37 fojas y ampara la cantidad de 42 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA


### INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE


FECHA 04/02/2025

NOMBRE		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
ÁREA DE REGISTRO Y ARCHIVO		N/A																		
CONTRALORÍA DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
EXERCICIO		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
DESCRIPCIÓN		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL		X				Función común												
NÚMERO	FECHA DE EMISIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD	CÓDIGO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN													
43	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	004	14/03/2025	18/03/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
44	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	002	17/02/2025	17/02/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
45	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	021	31/01/2025	14/03/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
46	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	195	10/01/2025	23/01/2025	X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
47	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CATASTRO MUNICIPAL	1				X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
48	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A CATASTRO MUNICIPAL	1				X												EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

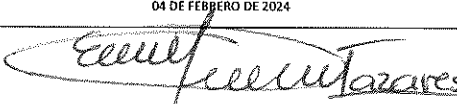
El presente inventario consta de 43 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes de los años de 2024 al 2024

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	04 DE FEBRERO DE 2025
Firma	

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	04 DE FEBRERO DE 2025
Firma	



**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC.  
2024 - 2027**

Nombre	LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA
Cargo	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	04 DE FEBRERO DE 2024
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

MUNICIPIO		N/A																		
NIVEL ADMINISTRATIVO		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
DESCRIPCIÓN		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
				Función sustantiva		X		Función común												
1	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA COMISION PERMANTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADO	1	002	15/05/2025														EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
2	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA COMISION PERMANTE DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADO	1	-----	-----														EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
3	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A OFICIALIA MAYOR	1	-----	-----														EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
4	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIA DE OFICIALIA MAYOR	1	-----	-----														EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
5	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE COORDINACIÓN GENERAL EJECUTIVO MUNICIPAL	1	-----	-----														EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2
6	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A COORDINACIÓN GENERAL EJECUTIVO MUNICIPAL	1	001	24/06/2025	24/06/2025													EN EL DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CREDENZA NÚM 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 01 fojas y ampara la cantidad de 06 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA

14/07/2025

FONDO		N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																	
ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO		N/A																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																	
DIRECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																	
DESCRIPCIÓN		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																	
7	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JUZGADO COMUNITARIO	1	---	---	---	X											
								X											
8	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JUZGADO COMUNITARIO	1	001	11/05/2025	11/06/2025	X											
								X											
9	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	---	---	---	X											
								X											
10	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SEGURIDAD PÚBLICA	1	014	01/06/2025	01/06/2025	X											
								X											
11	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL JURIDICO DEL MUNICIPIO	1	---	---	---	X											
								X											
12	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL JURIDICO DEL MUNICIPIO	1	---	---	---	X											
								X											

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 07 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

### INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 14/07/2025

RONDO		N/A																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																			
ÁREA DE PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO		N/A																			
ENDARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																			
SECCION		ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
ACTOS		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																			
NÚMERO DE EXPEDIENTE	AÑO DE EMISIÓN	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	ESTADO	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	FOLIO DE CONTROL	
																					Función común
13	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	----	----	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
14	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	----	----	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
15	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A TESORERÍA MUNICIPAL	1	006	04/04/2025	30/06/2025	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
16	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TESORERÍA MUNICIPAL	1	----	----	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
17	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE COMPRAS	1	----	----	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
18	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISIÓN	1	----	----	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 14/07/2025

FONDO		N/A																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																		
ÁREA DE PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO		N/A																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																		
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																		
OBJETO		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																		
		ESTADO DE EJECUCION		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION		Función Común		ESTADO DE EJECUCION		ESTADO DE EJECUCION		ESTADO DE EJECUCION		ESTADO DE EJECUCION				
19	N/A	OIC001	COMPRAS DE TESORERÍA MUNICIPAL	1	-----	-----	-----	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
20	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA REALIZADA DE ARQUEOS DE CAJA	1	026	22/04/2025	13/06/2025	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
21	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
22	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
23	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL H. AYUNTAMIENTO	1	001	11/06/2025	11/06/2025	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
24	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL H. AYUNTAMIENTO	1	---	---	---	X							2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 14/07/2025

MUNICIPIO		N/A																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																						
ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO		N/A																						
EMPAREJADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																						
SECCIONES		ORGANO INTERNO DE CONTROL																						
SERIES		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL				X																		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EMISIÓN	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS	CÓDIGO DE FONDO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	
25	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SINDICATURA MUNICIPAL	1	001	17/06/2025	17/06/2025	X																
26	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SINDICATURA MUNICIPAL	1	004	24/06/2025	24/06/2025	X																
27	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	002	05/05/2025	13/06/2025	X																
28	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	1	001	29/04/2025	29/04/2025	X																
29	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA IZAI	1	001	30/06/2025	30/06/2025	X																
30	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA IZAI	1	----	----	----	X																

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 25 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 14/07/2025

TÍTULO		N/A																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		N/A																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																			
SECCIÓN		ORGANO INTERNO DE CONTROL																			
SERIE		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL				X															
NÚMERO	CLASIFICACION	FECHA DE EMISION	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	FECHA DE CANCELACION	
31	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	003	11/06/2025	11/06/2025	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
32	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	----	----	----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
33	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA A DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	001	06/06/2025	06/06/2025	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
34	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	----	----	----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
35	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	----	----	----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
36	N/A	OIC001	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	1	----	----	----	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NUM. 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 31 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA  

### INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA  14/07/2025 

FONDO			N/A																															
UNIDAD ADMINISTRATIVA			CONTRALORIA MUNICIPAL																															
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			N/A																															
ENCARGADO DEL ARCHIVO			MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																															
REGION			ORGANO INTERNO DE CONTROL																															
SERIE			ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																X			Función común												
EXPEDIENTE	FECHA DE RECEPCION	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PROCESO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	PROCESADO	ASIGNADO	ENCARGADO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	PROCESADO	ASIGNADO	ENCARGADO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	PROCESADO	ASIGNADO	ENCARGADO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	PROCESADO	ASIGNADO	ENCARGADO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE RESOLUCION	PROCESADO	ASIGNADO	ENCARGADO				
37	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	001	11/06/2025	11/06/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X														EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2
38	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	1	094	02/04/2025	17/06/2025	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2	
39	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA ENVIADA A REGISTRO CIVIL	1	----	----	----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2	
40	N/A	OIC002	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE REGISTRO CIVIL	1	----	----	----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2	
41	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	1	----	----	----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2	
42	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	1	----	----	----	X			X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X													EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN LA CREDENZA NÚM. 2	

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 37 fojas y ampara la cantidad de 42 expedientes de los años de 2024 al 2024

HOJA


### INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE


FECHA 14/07/2025

FONDO		N/A																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRALORIA MUNICIPAL																							
AREA DE PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO		N/A																							
ENCARGADO DEL ARCHIVO		MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ																							
SECCION		ORGANO INTERNO DE CONTROL																							
SERIE		ESTE ORGANO DE CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION DEL LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LA EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL																							
		X																							
		Función común																							
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE FONDO	CÓDIGO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	CÓDIGO DE FONDO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ESTADO		
43	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA	1	----	----	----	X																	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
44	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA	1	----	----	----	X																	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
45	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	005	07/05/2025	14/05/2025	X	-----	----	X	----	----	----	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X						EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
46	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	1	041	21/05/2025	21/05/2025	X	-----	----	X	----	----	----	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X						EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
47	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CATASTRO MUNICIPAL	1	-----	----	----	X	-----	----	X	----	----	----	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X						EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2
48	N/A	OIC003	CORRESPONDENCIA ENVIADA A CATASTRO MUNICIPAL	1	-----	----	----	X	-----	----	X	----	----	----	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	X						EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA EN LA CREDENZA NÚM. 2

### HOJA DE CIERRE


El presente inventario consta de 43 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes de los años de 2024 al 2024

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	14 DE JUNIO DE 2025
Firma	

Nombre	MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ
Cargo	AUXILIAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	14 DE JUNIO DE 2025
Firma	



**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC.  
2024 - 2027**

Nombre	LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA
Cargo	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Fecha	14 DE JUNIO DE 2025
Firma	

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 07/07/2025

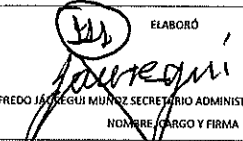
FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FRANCISCO GARCÍA SALINAS CON NÚMERO DE COLECCIÓN 1720 CALLE MADERO #104, COL CENTRO																						
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FRANCISCO GARCÍA SALINAS CON NÚMERO DE COLECCIÓN 1720 CALLE MADERO #104, COL CENTRO																						
SECCIÓN:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																						
SERIE:			ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRÉSTAMO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y MOBILIARIO.				Función Sustantiva		X			Función Común			Legal	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
1	1	N/A	MEMORANDUM RECIBIDOS	Memorandum recibidos	1	8	29/04/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivero #2			
2	1	N/A	OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos	1	11	07/04/2025	25/06/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivero #2				
3	1	N/A	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	Estadísticas y oficios mensuales que se envían a Secretaría de Gobierno y a la Coordinación Estatal en Zacatecas de la Biblioteca Pública Municipal de Jalpa, Zac.	1	9	03/04/2025	03/06/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador # 2, Estadísticas de Jalpa, Cajón de archivero #2				
4	1	N/A	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA	Estadísticas y oficios mensuales que se envían a secretaria de gobierno y a la coordinación Estatal en Zacatecas de la biblioteca de Guadalupe Victoria	1	9	02/04/2025	04/06/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador #3 Estadísticas de Guadalupe Victoria, Cajón de archivero #2				
5	1	N/A	Remisiones de libros	Listado de Libros enviados a esta Biblioteca por parte de la Coordinación Estatal de Bibliotecas.	1	4	06/05/2025	06/05/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivero #2				
6	1	N/A	OFICIOS ENVIADOS	Oficios enviados	1	11	24/04/2025	16/06/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivero #2				
7	1	N/A	Acta de la XIII Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento 2024-2027	Acta de la Sesión en la cual se dieron de baja libros del inventario.	1	8	20/05/2025	20/05/2025	X			X		X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivero #2				

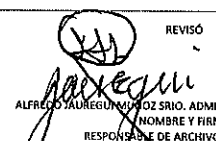
HOJA DE CIERRE

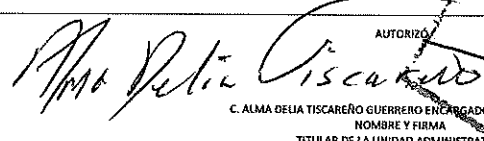
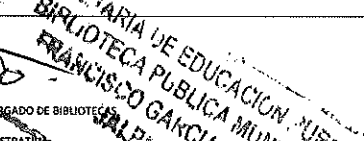
El presente inventario consta de:

Total de hojas: 60    Total de expedientes: 7    Correspondientes a los años de: 2025 a 2025    Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:    Equivalentes a: 0    Ubicados en: Archivero

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 ALFREDO JAUREGUI MUÑOZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 ALFREDO JAUREGUI MUÑOZ SRIO. ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADO DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  


FECHA DE ENTREGA: 07/07/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: 02/10/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 UBICADA EN CALLE MADERO # 104 JALPA, ZAC.																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720																					
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																					
SERIE:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común				SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS				F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		INICIAL	FINAL	P
1		1	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	1	3	03/07/2025	08/09/2025	x						x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
2		1	OFICIOS RECIBIDOS.	OFICIOS RECIBIDOS.	1	2	03/07/2025	08/09/2025	x						x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
3		2	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIÁN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	11	02/07/2025	01/09/2025	X						x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 2 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
4		2	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIÁN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	12	01/07/2025	03/09/2025	X						x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
5		2	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	1	10	09/07/2025	25/08/2025	X						x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2

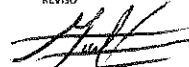
HOJA DE CIERRE

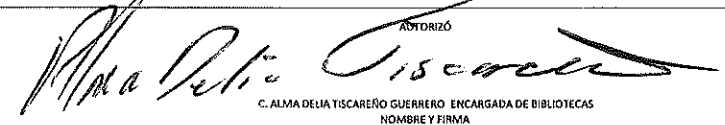
El presente inventario consta de:

Total de hojas:	38	Total de expedi	5	Correspondientes a los meses de:	JUL. - 2025 SEI	a	SEP. 2025	Cantidad de expedientes con docum	5	Equivalentes a:	0	Ubicados en:	ARCHIVERO
-----------------	----	-----------------	---	----------------------------------	-----------------	---	-----------	-----------------------------------	---	-----------------	---	--------------	-----------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADA DE BIBLIOTECAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 02/10/25

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 09 OCT 2025  
**RECIBIDO**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
 FRANCISCO GARCIA SALINAS  
 JALPA, ZAC  
 No. 9720

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 09/01/2026

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 UBICADA EN CALLE MADERO # 104 JALPA, ZAC.																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720																				
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																				
SERIE:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																				
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL	TRADICIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE				
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS													
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C	
1		1	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	1	19	27/01/2025	09/12/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
2		1	OFICIOS DE PRESENTACIÓN DE ALUMNOS RECIBIDOS	OFICIOS DE PRESENTACIÓN DE ALUMNOS RECIBIDOS	1	15	10/01/2025	25/06/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
3		1	OFICIOS RECIBIDOS.	OFICIOS RECIBIDOS.	1	15	11/02/2025	08/08/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
			CORRESPONDENCIA ENVIADA																			
4		1	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	ESTADÍSTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIÁN A SECRETARÍA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	43	03/01/2025	03/12/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 2 CORRESPONDENCIA ENVIADA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
5		1	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA.	ESTADÍSTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIÁN A SECRETARÍA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	32	08/01/2025	03/12/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
6		1	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	1	12	06/03/2025	03/10/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA. CAJON DE ARCHIVERO # 2
7		1	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	1	17	08/01/2025	16/06/2025	x			x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA. CAJON DE ARCHIVERO # 2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de:

Total de hojas: 153      Total de exped: 7      Correspondientes a los años de: OCT. - 2025 D a ENE.-DIC. 2025 Cantidad de expedientes con docum 7      Equivalentes a: 0      Ubicados en: ARCHIVERO 1

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADA DE BIBLIOTECAS  
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 05/01/25

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
 FRANCISCO GARCIA SALINAS  
 JALPA, ZAC  
 No. 776

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 09/01/2026


FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																								
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 UBICADA EN CALLE MADERO # 104 JALPA, ZAC.																								
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		BIBLIOTECA FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720																								
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERBO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																								
SERIE:		ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERBO BIBLIOGRAFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICION DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y MOVILIARIO.																								
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustentiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE				
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS					F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C						
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C												
1		1	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	1	5	03/10/2025	09/12/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS						RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
2		1	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIAN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACION ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	10	01/10/2025	03/12/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS						RECOPIADOR # 2 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
3		1	ESTADISTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA.	ESTADISTICAS Y OFICIOS MENSUALES QUE SE ENVIAN A SECRETARIA DE GOBIERNO Y A LA COORDINACION ESTATAL DE BIBLIOTECAS EN ZACATECAS.	1	6	02/10/2025	03/12/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS						RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2
4		1	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	MEMORÁNDUM ENVIADOS.	1	1	03/10/2025	03/10/2025	x			x			x		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS						RECOPIADOR # 1 SEP. 2024-2027 CORRESPONDENCIA ENVIADA.	CAJON DE ARCHIVERO # 2

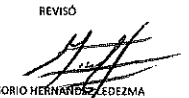
HOJA DE CIERRE

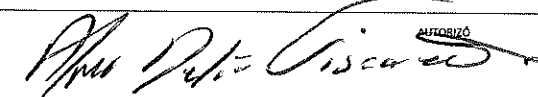
El presente inventario consta de:

Total de hojas: 22      Total de exped      4      Correspondientes a los años de : OCT. - 2025: 0      OCT.-DIC. 2025 Cantidad de expedientes con docum      4      Equivalentes a: 0      Ubicados en: ARCHIVERO 1

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 GREGORIO HERNÁNDEZ LEDEZMA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

  
 C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADA DE BIBLIOTECAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/01/26

SECRETARIA DE EDUCACION PURI # 1  
 BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL  
 FRANCISCO GARCIA SALINAS  
 JALPA, ZAC.  
 No. 1720

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 16/05/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS														OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 CALLE MADERO #104, COL CENTRO																			
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FRANCISCO GARCIA SALINAS CON NUMERO DE COLECCIÓN 1720 CALLE MADERO #104, COL CENTRO																			
SECCIÓN:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
SERIE:			ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESTAMO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO, FOMENTO A LA LECTURA, EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES, VISITAS GUIADAS, MANTENIMIENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y MOBILIARIO.				Función Sustantiva		X		Función Común		Legal		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AY	AC	TOTAL	O	C	
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C								
1	1	N/A	MEMORANDUM RECIBIDOS	Memorandum recibidos	1	1	26/01/2025	26/03/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivo #2
2	1	N/A	OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos	1	1	27/02/2025	27/02/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia recibida, Cajón de archivo #2
3	1	N/A	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE JALPA, ZAC.	Estadísticas y oficios mensuales que se envían a Secretaría de gobierno y a la Coordinación Estatal en Zacatecas de la biblioteca de Jalpa, Zac.	1	4	04/02/2025	05/03/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivo #2
4	1	N/A	ESTADÍSTICA MENSUAL DE BIBLIOTECA DE GUADALUPE VICTORIA	Estadísticas y oficios mensuales que se envían a secretaria de gobierno y a la coordinación Estatal en Zacatecas de la biblioteca de Guadalupe Victoria	1	4	08/01/2025	05/01/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivo #2
5	1	N/A	MEMORANDUM ENVIADOS	Memorandum enviados	1	1	06/02/2025	06/03/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivo #2
6	1	N/A	OFICIOS ENVIADOS	Oficios enviados	1	3	10/02/2025	10/02/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivo #2
7	1	N/A	ESTADÍSTICA ANUAL	Estadística anual	1	4	13/03/2025	13/03/2025	X			X			X		2	5	7	X		Recopilador #1 Sep 2024-2027, correspondencia enviada, Cajón de archivo #2

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 18      Total de expedi: 7      Correspondientes a los años de : 2025 a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a: 0      Ubicados en: Archivero

ELABORÓ

*[Firma]*

ALFREDO JAUREGUI MUÑOZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

*[Firma]*

ALFREDO JAUREGUI MUÑOZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

*[Firma]*

C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO ENCARGADO DE BIBLIOTECAS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/05/2025

SECRETARIA DE EDUCACION JURIM  
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
FRANCISCO GARCIA SALINAS  
JALPA, ZAC  
No. 720

SECRETARIA DE EDUCACION JURIM  
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
FRANCISCO GARCIA SALINAS  
JALPA, ZAC  
No. 720










SERIE:			ASESORIA LEGAL EN ASUNTOS RELATIVOS A PROBLEMAS FAMILIARES					Función Sustantiva		Función Común			X		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legal[es])	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
262	PPNNAF/PA-08-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		30/05/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
263	PPNNAF/PA-09-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/06/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
264	PPNNAF/PA-10-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/04/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
265	PPNNAF/PA-11-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/07/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
266	PPNNAF/PA-12-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		16/07/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
267	PPNNAF/PA-13-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		26/07/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
268	PPNNAF/PA-14-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		02/08/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
269	PPNNAF/PA-15-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		09/08/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
270	PPNNAF/PA-16-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		29/08/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
271	PPNNAF/PA-17-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		12/09/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
272	PPNNAF/PA-18-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/10/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
273	PPNNAF/PA-19-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/11/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
274	PPNNAF/PA-20-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/12/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
275	PPNNAF/PA-21-2024/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/12/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
276	PPNNAF/PA-01-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		27/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
277	PPNNAF/PA-02-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/03/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
278	PPNNAF/PA-03-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		25/03/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
279	PPNNAF/PA-04-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		22/04/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
280	PPNNAF/PA-05-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		08/05/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
281	PPNNAF/PA-06-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/05/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
282	PPNNAF/PA-07-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/05/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
283	PPNNAF/PA-08-2025/JALPA		PENSIÓN ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		23/05/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
284	ACTAS (a)	ACTAS (a)	ACTAS DE ENTREGA MENORES 2020, 2021 Y 2022, ACTA DE REPORTE		1		01/01/2018	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
285	ACTAS COMPARECENCIAS (a)	ACTAS COMPARECENCIAS (a)	ACTAS COMPARECENCIAS 2018		1		01/01/2018	31/12/2018		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
286	ACTAS COMPARECENCIAS (b)	ACTAS COMPARECENCIAS (b)	ACTAS COMPARECENCIAS 2019-2020		1		01/01/2019	31/12/2020		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
287	ACTAS COMPARECENCIAS (c)	ACTAS COMPARECENCIAS (c)	ACTAS COMPARECENCIAS 2021-2024		1		01/01/2021	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
288	CONVENIOS (a)	CONVENIOS (a)	CONVENIOS 2017		1		01/01/2017	31/12/2017		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
289	CONVENIOS (b)	CONVENIOS (b)	CONVENIOS 2018-2024		1		01/01/2018	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
290	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS 2012-		1		01/01/2012	01/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 2, CAJON 1	
291	DOCUMENTACIÓN (a)	DOCUMENTACIÓN (a)	ACTA DE ENTREGA DE MENORES, ACTAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHOS		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 2, CAJON 1	
292	DOCUMENTACIÓN (b)	DOCUMENTACIÓN (b)	DIRECTORIO, INFORMES Y AGENDA, MEMORANDUMS RECIBIDOS Y RE		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
293	DOCUMENTACIÓN 2022-2021	DOCUMENTACIÓN 2022-2021	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN		1		01/01/2021	31/12/2022		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
294	DOCUMENTACIÓN 2023-2024	DOCUMENTACIÓN 2023-2024	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN		1		01/01/2023	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 3	
295	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS TRABAJO SOCIAL DIF		1		01/01/2023	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
296	JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA	JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA	DENUENCIAS		1		01/01/2021	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
297	MENORES HIJAS DE ANNA DEISY	MENORES HIJAS DE ANNA DEISY LOZANO MOREI	EXPEDIENTE PROCURADURIA SEDIF (2 RECOPIADORES)		2		01/01/2022	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
298	REGISTRO DE AUDIENCIAS	REGISTRO DE AUDIENCIAS	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA		1		01/01/2022	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
299	REGISTRO DE AUDIENCIAS 2024	REGISTRO DE AUDIENCIAS 2025	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
300	REGISTRO DE CITATORIOS	REGISTRO DE CITATORIOS	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20		1		01/01/2018	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
301	REGISTRO DE CITATORIOS 2024	REGISTRO DE CITATORIOS 2025	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
302	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	LIBRO Y LIBRETAS DEL REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2019-2024		1		01/01/2019	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
303	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025	LIBRETA DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
304	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2022-2024		1		01/01/2022	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
305	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2024	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2025		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, CAJA DE ARCHIVO	
306	TUTORIAS 2016-2022	TUTORIAS 2016-2022	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2016	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
307	TUTORIAS 2023	TUTORIAS 2023	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2023	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
308	TUTORIAS 2024	TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
309	TUTORIAS 2024	TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
310	TUTORIAS 2024	TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2024	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
311	TUTORIAS 2025	TUTORIAS 2025	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTIC		1		01/01/2025	NO CONCLUIDO		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, SOBRE ARCHIVO 2	
312	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS DOMICILIARIAS DE DIVERSAS SITUACIONES 2013- 2024		1		01/01/2013	31/12/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1, CAJON 1	
313	21/20		ASENTAMIENTO EXTEMPORANEO	M.R.H.	1		16/01/2020	EN TRÁMITE		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
314	219/23		DIVORCIO INCAUSADO	A.G.	1		14/09/2023	EN TRÁMITE		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
315	189/21		DIVORCIO INCAUSADO	A.S.L.	1		06/05/2021	EN TRÁMITE		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
316	106/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	L.A.M. Y B.F.A.C.H.	1		21/05/2024	06/06/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
317	139/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	L.A.R.H. Y M.L.V.	1		03/07/2024	12/07/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
318	127/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	H.A.H.S. Y A.A.M.	1		14/06/2024	24/09/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
319	88/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	E.P.M. Y M.S.N.	1		26/04/2024	05/06/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
320	26/24		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	A.J.G.H.	1		25/01/2024	08/04/2025		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
321	147/23		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	R.G.M.	1		20/06/2023	04/11/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
322	104/24		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	M.A.S.	1		17/05/2024	EN TRÁMITE		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
323	108/24		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	L.A.V.	1		17/05/2024	19/11/2024		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	
324	136/24		RECTIFICACION DE ACTA DE NACIMIENTO	H.M.S.	1		27/06/2024	25/06/2025		X	X			X		2	5	7	X			OFICINA PROCURADURIA DEL SMOIF, ARCHIVO 1	

SERIE:			ASESORIA LEGAL EN ASUNTOS RELATIVOS A PROBLEMAS FAMILIARES				Función Sustantiva		Función Común			X		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (fingidos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			E/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O			C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
328	176/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	M.S.L. Y M.S.V.	1		26/08/2024	11/09/2024			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
329	192/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.V.J. Y R.L.M.	1		10/09/2024	10/10/2024			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
330	245/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	R.R.V. E I.V.S.	1		11/11/2024	10/12/2024			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
331	246/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	I.S.R. Y M.G.C.M.	1		13/11/2024	11/12/2024			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
332	256/24		AUTORIZACION JUDICIAL	V.V.L.	1		22/11/2024	18/12/2024			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
333	10/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	C.L.M. Y A.M.B.	1		16/01/2025	08/02/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
334	13/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.C.L.G. Y L.R.P.	1		22/01/2025	17/03/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
335	15/25		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	M.M.S.V.	1		15/01/2025	EN TRAMITE			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
336	18/25		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	H.M.C.F.	1		16/01/2025	EN TRAMITE			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
337	38/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	G.C.A. Y N.Y.M.R.	1		11/02/2025	26/03/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
338	49/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.D.L.P. Y A.T.S.	1		26/02/2025	03/04/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
339	51/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	H.I.S.T. Y M.M.H.	1		27/02/2025	27/03/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
340	68/25		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	R.S.F.	1		08/04/2025	EN TRAMITE			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
341	101/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	U.L.S. Y M.S.S.	1		20/05/2025	23/05/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
342	116/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	A.A.R.A. Y M.R.M.D.	1		23/05/2025	20/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
343	PREV-67/2025		ACREDITACION DE CONCUBINATO	N.J.L.S.	1		23/05/2025	EN TRAMITE			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
344	120/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.Y.C. Y L.H.M.	1		28/05/2025	07/07/2025			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	
345	190/22		INCIDENTE DE LIQUIDACION DE PENSIONES	A.K.V.F.	1		24/06/2025	EN TRAMITE			X	X			X		2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1	

El presente inventario consta de:

Total de hojas: 6      Total de expedientes: 345      Correspondientes a los años de: 2005      a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: N/A      Equivalentes a: N/A      Ubicados en: N/A


ELABORÓ



LIC. NORMA ROJAS GARCIA  
SECRETARIA DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



LIC. VERONICA VIRAMONTES LARA.  
DELEGADA DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ



ING. LORENA BETTY SANDOVAL ROMERO  
DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA:

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
6:2002  
09 JUL. 2025  
RECIBIDO









SERIE:	ASESORIA LEGAL EN ASUNTOS RELATIVOS A PROBLEMAS FAMILIARES										Función Sustantiva		Función Común			X		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
	NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
								INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C											
	262	PPNNAF/PA-08-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		30/05/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	263	PPNNAF/PA-09-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/06/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	264	PPNNAF/PA-10-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/04/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	265	PPNNAF/PA-11-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/07/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	266	PPNNAF/PA-12-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		16/07/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	267	PPNNAF/PA-13-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		26/07/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	268	PPNNAF/PA-14-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		02/08/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	269	PPNNAF/PA-15-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		09/08/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	270	PPNNAF/PA-16-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		26/08/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	271	PPNNAF/PA-17-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		29/08/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	272	PPNNAF/PA-18-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		12/09/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	273	PPNNAF/PA-19-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		15/10/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	274	PPNNAF/PA-20-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/11/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	275	PPNNAF/PA-21-2024/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		05/12/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	276	PPNNAF/PA-01-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		11/12/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	277	PPNNAF/PA-02-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		27/02/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	278	PPNNAF/PA-03-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/03/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	279	PPNNAF/PA-04-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		25/03/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	280	PPNNAF/PA-05-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		22/04/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	281	PPNNAF/PA-06-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		08/05/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	282	PPNNAF/PA-07-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		06/05/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	283	PPNNAF/PA-08-2025/JALPA		PENSION ALIMENTARIA	RECIBOS, NOTAS DE GASTOS, CONVENIOS Y OTROS	1		13/05/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	284	ACTAS (a)		ACTAS (a)	ACTAS DE ENTREGA MENORES 2020, 2021 Y 2022, ACTA DE REPORTE	1		01/01/2018	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	285	ACTAS COMPARECENCIAS (a)		ACTAS COMPARECENCIAS (a)	ACTAS COMPARECENCIAS 2018	1		01/01/2018	31/12/2018			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	286	ACTAS COMPARECENCIAS (b)		ACTAS COMPARECENCIAS (b)	ACTAS COMPARECENCIAS 2019-2020	1		01/01/2019	31/12/2020			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	287	ACTAS COMPARECENCIAS (c)		ACTAS COMPARECENCIAS (c)	ACTAS COMPARECENCIAS 2021-2024	1		01/01/2021	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	288	CONVENIOS (a)		CONVENIOS (a)	CONVENIOS 2017	1		01/01/2017	31/12/2017			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	289	CONVENIOS (b)		CONVENIOS (b)	CONVENIOS 2018-2024	1		01/01/2018	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 2, CAJON 1			
	290	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLU		CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	CONVENIOS DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS 2012-	1		01/01/2012	02/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 2, CAJON 1			
	291	DOCUMENTACION (a)		DOCUMENTACION (a)	ACTA DE ENTREGA DE MENORES, ACTAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHOS	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1, CAJON 1			
	292	DOCUMENTACION (b)		DOCUMENTACION (b)	DIRECTORIO, INFORMES Y AGENDA, MEMORANDUMS RECIBIDOS Y RE	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	293	DOCUMENTACION 2022-2021		DOCUMENTACION 2022-2021	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN	1		01/01/2021	31/12/2022			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 3			
	294	DOCUMENTACION 2023-2024		DOCUMENTACION 2023-2024	CONSTANCIAS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA, MEMORAN	1		01/01/2023	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1, CAJON 1			
	295	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS TRABAJO SOCIAL DIF	1		01/01/2023	31/12/2023			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	296	JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA		JUZGADO DE CONTROL Y FISCALIA	DENUENCIAS	1		01/01/2023				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	297	MINISTERO DE CONTROL Y FISCALIA		MINISTERO DE CONTROL Y FISCALIA	EXPEDIENTE PROCURADURIA SEDE (2 RECOPILADORES)	2		01/01/2022				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	298	REGISTRO DE AUDIENCIAS		REGISTRO DE AUDIENCIAS	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	1		01/01/2022	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	299	REGISTRO DE AUDIENCIAS 2024		REGISTRO DE AUDIENCIAS 2025	REGISTRO DE AUDIENCIAS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	300	REGISTRO DE CITATORIOS		REGISTRO DE CITATORIOS	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20	1		01/01/2016	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	301	REGISTRO DE CITATORIOS 2024		REGISTRO DE CITATORIOS 2025	REGISTRO DE LOS CITATORIOS GIRADOS DE DIVERSAS SITUACIONES 20	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	302	REGISTRO DE PERSONAS ATENDI		REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	LIBRO Y LIBRETTAS DEL REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2019-2024	1		01/01/2019	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	303	REGISTRO DE PERSONAS ATENDI		REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025	LIBRETTA DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS 2025	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	304	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIAR		REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2022-2024	1		01/01/2022	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	305	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIAR		REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2024	REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS 2025	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, CAJA DE ARCHIVO			
	306	TUTORIAS 2016-2022		TUTORIAS 2016-2022	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2016				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	307	TUTORIAS 2023		TUTORIAS 2023	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2023				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	308	TUTORIAS 2024		TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	309	TUTORIAS 2024		TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	310	TUTORIAS 2024		TUTORIAS 2024	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	311	TUTORIAS 2025		TUTORIAS 2025	DIVERSOS ASUNTOS DE LOS JUZGADOS DONDE LA DELEGADA ES TUTC	1		01/01/2025				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, SOBRE ARCHIVERO 2			
	312	VISITAS DOMICILIARIAS		VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS DOMICILIARIAS DE DIVERSAS SITUACIONES 2013-2024	1		01/03/2013	31/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1, CAJON 1			
	313	21/20		ASENTAMIENTO EXTEMPORANEO	M.R.H.	1		16/03/2020				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	314	219/23		DIVORCIO INCAUSADO	A.G.	1		14/09/2023				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	315	189/21		DIVORCIO INCAUSADO	A.S.L.	1		06/05/2021				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	316	106/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	L.A.M. Y B.E.A.C.H.	1		21/05/2024	06/06/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	317	139/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.A.R.H. Y M.L.V.	1		03/07/2024	12/07/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	318	127/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	H.A.H.S. Y A.A.M.	1		14/06/2024	24/09/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	319	88/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	E.P.M. Y M.S.N.	1		26/04/2024	05/06/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	320	26/24		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	A.J.G.H.	1		25/01/2024	04/04/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	321	147/23		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	R.G.M.	1		20/06/2023	02/12/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	322	104/24		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	M.A.S.	1		17/05/2024				X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	323	108/24		NULIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	L.A.V.	1		17/05/2024	13/11/2024			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	324	136/24		RECTIFICACION DE ACTA DE NACIMIENTO	H.M.S.	1		27/06/2024	25/06/2025			X	X		X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1			
	325	121/22		SUCESORIO INTESTAMENTARIO	M.R.G.	1		19/05/2022				X	X													

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

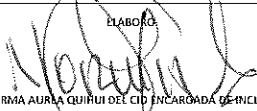
FECHA 16/07/2025

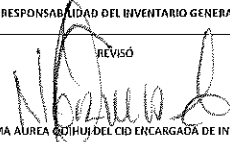
FONDO:			H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF MUNICIPAL																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INCLUSIÓN																				
SECCIÓN:																							
SERIE:			TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DE GOBIERNO MUNICIPAL				Función Sustentiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (hojas)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXIRFIMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
1	806	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	CREDENCIALES Y TARJETONES	4	4	03/04/2025		X			X			X			3	5	8	X		OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1
2	807	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS AUXILIARES	6	6	13/05/2025		X			X			X			3	3	6	X		OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de:

Total de hojas:	Total de expedientes:	Correspondientes a los años de:	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
3	3							

ELABORÓ  
  
 C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 N. NORMA EDITH SANDOVAL ROMERO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 16 JUL. 2025  
 14:49 hrs  
 RECIBIDO

SERIE:			ASESORIA LEGAL EN ASUNTOS RELATIVOS A PROBLEMAS FAMILIARES				Función Sustantiva		Función Común		X	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC			TOTAL	D	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
328	176/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	M.S.I. Y M.S.V.	1		26/08/2024	11/09/2024			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
329	192/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.V.J. Y R.L.M.	1		10/09/2024	10/10/2024			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
330	245/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	R.R.V. E I.V.S.	1		11/11/2024	10/12/2024			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
331	246/24		DIVORCIO VOLUNTARIO	I.S.R. Y M.G.C.M.	1		13/11/2024	11/12/2024			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
332	256/24		AUTORIZACION JUDICIAL	V.V.L.	1		22/11/2024	18/12/2024			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
333	10/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	C.L.M. Y A.M.B.	1		16/01/2025	06/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
334	13/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.C.L.G. Y L.R.P.	1		22/01/2025	17/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
335	15/25		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	M.M.S.V.	1		15/01/2025	EN TRAMITE			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
336	18/25		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	H.M.C.F.	1		16/01/2025	EN TRAMITE			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
337	38/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	G.C.A. Y N.Y.M.R.	1		11/02/2025	26/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
338	49/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.D.L.P. Y A.T.S.	1		26/02/2025	09/04/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
339	51/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	H.I.S.T. Y M.M.H.	1		27/02/2025	27/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
340	68/25		NULLIDAD DE ACTA DE NACIMIENTO	R.S.F.	1		08/04/2025	EN TRAMITE			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
341	101/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	U.L.S. Y M.S.S.	1		20/05/2025	23/06/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
342	116/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	A.A.R.A. Y M.R.M.D.	1		23/05/2025	20/06/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
343	PREV-67/2025		ACREDITACION DE CONCUBINATO	N.J.L.S.	1		23/05/2025	EN TRAMITE			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
344	120/25		DIVORCIO VOLUNTARIO	J.V.C. Y L.H.M.	1		28/05/2025	07/07/2025			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1
345	190/22		INCIDENTE DE LIQUIDACION DE PENSIONES	A.K.V.F.	1		24/06/2025	EN TRAMITE			X	X			X			2	5	7	X		OFICINA PROCURADURIA DEL SMDIF, ARCHIVERO 1

El presente inventario consta de :  
 Total de hojas: 6      Total de expedientes: 345      Correspondientes a los años de : 2005      a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: N/A      Equivalentes a: N/A      Ubicados en: N/A

ELABORÓ  
  
 LIC. NORMA ROJAS GARCIA  
 SECRETARIA DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 LIC. VERONICA VIRAMONTES LARA.  
 DELEGADA DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION NIÑAS NIÑOS ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO  
 DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA:

RECIBIDO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 19/01/2026

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																					
SECCIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																					
SERIE:																								
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRACIACIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
1	1		ACTAS DE HECHOS 2025	ACTAS DE HECHOS	1	12	06/04/2025	06/05/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
2	2		ACTAS DE COMPARECENCIA 2025	ACTAS DE COMPARECENCIA	1	7	01/10/2025	08/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
3	3		ACTAS VARIAS 2025	ACTAS VARIAS	1	0	01/01/2025	31/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
4	4		APERCEBIMIENTOS 2025	APERCEBIMIENTOS	1	21	06/10/2025	16/12/2025				X	X			X			1	5	6	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
5	5		CERTIFICACIONES 2025	CERTIFICACIONES	1	2	17/09/2025	17/09/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
6	6		CITATORIOS NO. 1 - 2025	CITATORIOS NO. 1	1	241	02/01/2025	30/06/2025				X	X			X			1	5	6	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
7	7		CITATORIOS NO. 2 - 2025	CITATORIOS NO. 2	2	173	01/07/2025	30/10/2025				X	X			X			1	5	6	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
8	8		CITATORIOS NO. 3 - 2025	CITATORIOS NO. 3	3	53	03/11/2025	31/12/2025				X	X			X			1	5	6	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
9	9		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2025	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	11	01/10/2025	26/11/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
10	10		CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS 2025	CONTRATOS DE CESIÓN DE DECHOS	1	0	01/01/2025	31/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
11	11		CONSTANCIAS 2025	CONSTANCIAS	1	1	27/11/2025	26/11/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
12	12		CONVENIOS DE AUMENTOS 2025	CONVENIOS DE AJUMENTOS	1	0	01/01/2025	31/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
13	13		CONVENIOS CIVILES 2025	CONVENIOS CIVILES	1	28	01/10/2025	18/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
14	14		CONVENIOS MERCANTILES 2025	CONVENIOS MERCANTILES	1	15	02/10/2025	02/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
15	15		CONVENIOS LABORALES 2025	CONVENIOS LABORALES	1	2	17/10/2025	17/10/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
16	16		CONVENIOS DE NO AGRESIONES 2025	CONVENIOS DE NO AGRESIONES	1	4	02/10/2025	27/11/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
17	17		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 #L	INFRACCIONES (multas Administrativas)	1	152	07/10/2025	31/12/2025				X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1

HOJA DE CIERRE

Total de hojas: 930	Total de expedi: 33	Correspondientes a los años de: 2025 a 2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: 0	Equivalentes a:	Ubicados en: CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
---------------------	---------------------	---	--	-----------------	---

ELABORO  
  
 L.C. IRMA ORTIZ DE ESTRADA SECRETARIA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 L.C. ALBERTO SOTELO IBARRA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JUZGADO COMUNITARIO  
 JALPA, ZAC.  
 JUECES COMUNITARIOS DE JALPA, ZAC.  
  
  
 L.C. GERARDO CALDERA CASTRO  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
  
 L.C. JOSÉ LUIS ROBLES DURÁN  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

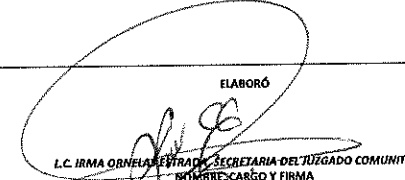
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE


FECHA 19/01/2026


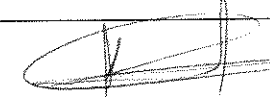
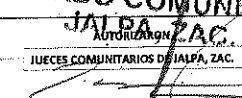

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																							
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																							
SECCIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																							
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Regajos)	TOTAL DE FOLIOS	199		Función Sustantiva	X	Fundón Común	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE						
							FECHAS EXTREMAS					CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			E/P			E/D	AT	AC	TOTAL	O	C
							INICIAL	FINAL				P	R	C	A	L	F/C									
18	18		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 #2	INFRACCIONES (multas Administrativas)	2	0	01/01/2025	24/09/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
19	19		ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2025	ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2025	1	2	24/11/2025	16/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
20	20		NOTIFICACIONES DE MULTAS 2025	NOTIFICACIONES DE MULTAS	1	6	03/03/2025	23/09/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
21	21		RESOLUCIONES 2025	RESOLUCIONES	1	1	29/01/2025	29/01/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
22	22		DOCUMENTOS VARIOS 2025	DOCUMENTOS VARIOS	1	9	21/06/2025	31/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
23	23		INFORMES 2025	INFORMES	1	9	01/10/2025	03/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
24	24		CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	27	15/10/2025	14/11/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
25	25		CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	1	17/10/2025	17/10/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
26	26		MEMORÁNDUMS RECIBIDOS 2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	1	1	09/10/2025	09/10/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
27	27		MEMORÁNDUMS ENVIADOS 2025	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	1	1	11/11/2025	17/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
28	28		RECIBOS DE DEPÓSITOS SIN CONVENIO 2025	DEPÓSITOS SIN CONVENIO	1	76	01/01/2025	31/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
29	29		NOTIFICACIONES 2025	NOTIFICACIONES	1	2	17/12/2025	13/11/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
30	30		EXP. DE GUILLERMO OLMOS SALAZAR	EXP. DE GUILLERMO OLMOS SALAZAR	1	2	13/02/2025	13/02/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
31	31		NOTIFICACIÓN DE APERCIBIMIENTO	NOTIFICACIÓN DE APERCIBIMIENTO 2025	1	6	13/03/2025	13/03/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
32	32		REQUERIMIENTOS (MERCADOS Y PLAZAS) 2025	REQUERIMIENTOS (MERCADOS Y PLAZAS)	1	55	13/10/2025	15/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					
33	33		ACTAS DE DENUNCIAS 2025	ACTAS DE DENUNCIAS (REG. AL MULTATO ANUAL PARA JALPA, ZAC.)	1	10	25/11/2025	18/12/2025				X									CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1					

HOJA DE CIERRE

Total de hojas:	930	Total de exped:	33	Correspondientes a los años de:	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	0	Equivalentes a:		Utilizados en:	CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
-----------------	-----	-----------------	----	---------------------------------	------	---	------	--	---	-----------------	--	----------------	--

ELABORÓ  
  
 L.C. IRMA ORNELA ESTRADA, SECRETARÍA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**JUZGADO COMUNITARIO**  
**JALPA, ZAC.**  
 JUECES COMUNITARIOS DE JALPA, ZAC.  
  
 LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
  
 LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
  
 LIC. JOSÉ LUIS ROBLES DURÁN  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 FECHA DE ENTREGA: JALPA, ZAC., A 19 DE ENERO DEL 2026

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: 02/04/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																	
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																	
SECCIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																	
SERIE:			JUZGADO COMUNITARIO																	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO		VALORES PRIMARIOS		E/P	E/D	AT	AC			TOTAL	O
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	E	F/C						
1	1		ACTAS DE HECHOS 2025	ACTAS DE HECHOS	1	5	06/01/2025	07/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
2	2		ACTAS DE COMPARECENCIA 2025	ACTAS DE COMPARECENCIA	1	37	06/01/2025	09/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
3	3		ACTAS VARIAS 2025	ACTAS VARIAS	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
4	4		APERCIBIMIENTOS 2025	APERCIBIMIENTOS	1	33	06/01/2025	13/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
5	5		CERTIFICACIONES 2025	CERTIFICACIONES	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
6	6		CITATORIOS NO. 1 - 2025	CITATORIOS NO. 1	1	109	02/01/2024	30/05/2024			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
7	7		CITATORIOS NO. 2 - 2025	CITATORIOS NO. 2	2	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
8	8		CITATORIOS NO. 3 - 2025	CITATORIOS NO. 3	3	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
9	9		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2025	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	10	25/02/2025	25/02/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
10	10		CONT. DE CESIÓN DE DERECHOS 2025	CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
11	11		CONSTANCIAS 2025	CONSTANCIAS	1	28	06/01/2025	26/02/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
12	12		CONVENIOS DE ALIMENTOS 2025	CONVENIOS DE ALIMENTOS	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
13	13		CONVENIOS CIVILES 2025	CONVENIOS CIVILES	1	14	12/02/2025	25/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
14	14		CONVENIOS MERCANTILES 2025	CONVENIOS MERCANTILES	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
15	15		CONVENIOS LABORALES 2025	CONVENIOS LABORALES	1	1	27/12/2024	27/12/2027			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
16	16		CONVENIOS DE NO AGRESIONES 2025	CONVENIOS DE NO AGRESIONES	1	3	29/10/2024	29/11/2024			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
17	17		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 #1	INFRACCIONES (multas Administrativas)	1	90	02/01/2025	18/03/2025			X	X			X					CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1

HOJA DE CIERRE

Total de hojas:	369	Total de exped:	30	Correspondientes a los años de:	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	0	Equivalentes a:		Ubicados en:	CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ARCHIVO NO. 1
-----------------	-----	-----------------	----	---------------------------------	------	---	------	--	---	-----------------	--	--------------	---



ELABORÓ  
*[Signature]*  
L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARÍA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
REVISÓ  
*[Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JUZGADO COMUNITARIO  
JALPA, ZAC.  
AUTORIZACIÓN  
JUECES COMUNITARIOS DE JALPA, ZAC.  
*[Signature]*  
LIC. GERARDO CALDERA CASTRO LIC. ALBERTO SOYEL IBARRA LIC. JOSÉ LUIS ROBLES DURÁN  
NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
FECHA DE ENTREGA: JALPA, ZAC., A 02 DE ABRIL DEL 2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 02/04/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																				
SECCIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																				
SERIE:																							
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C			
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E/C									
18	18		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2024 #2	INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025	2	0	01/03/2025	31/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
19	19		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2024 #3	INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025	3	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
20	20		ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2025	ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2025	1	0	01/01/2025	31/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
21	21		NOTIFICACIONES DE MULTAS 2025	NOTIFICACIONES DE MULTAS	1	2	03/01/2025	12/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
22	22		RESOLUCIONES 2025	RESOLUCIONES	1	1	29/01/2025	29/01/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
23	23		DOCUMENTOS VARIOS 2025	DOCUMENTOS VARIOS	1	2	21/06/2022	14/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
24	24		INFORMES 2025	INFORMES	1	13	05/02/2025	06/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
25	25		CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	5	7	13/01/2025	13/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
26	26		CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	18	24/12/2024	28/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
27	27		MEMORÁNDUMS RECIBIDOS 2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	1	1	29/01/2025	29/01/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
28	28		MEMORÁNDUMS ENVIADOS 2025	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	1	3	06/02/2025	25/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
30	29		EXPEDIENTE DE NOTIFICACIONES 2025	EXPEDIENTE DE NOTIFICACIONES	1	30	07/01/2025	31/03/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
31	30		EXPEDIENTE DE GUILLERMO OLIVOS SALAZAR 2025	EXPEDIENTE DE GUILLERMO OLIVOS SALAZAR	1	2	13/02/2025	21/02/2025			X	X			X			2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1

HOJA DE CIERRE

Total de hojas: 369	Total de expedientes: 30	Correspondientes a los años de: 2025 a 2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: 0	Equivalentes a:	Ubicados en: CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CAJÓN DE ANOYERO NO. 1
---------------------	--------------------------	---	--	-----------------	--



JUZGADO COMUNITARIO  
JALPA, ZAC.

ELABORÓ  
L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARIA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
REVISÓ  
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZARON  
JUECES COMUNITARIOS DE JALPA, ZAC.  
LIC. GERARDO CALDERA CASTRO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA LIC. JOSÉ LUIS SOBLES DURÁN  
NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
FECHA DE ENTREGA: JALPA, ZAC., A 02 DE ABRIL DEL 2025

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 10/07/2025

FONDO:		N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																				
SECCION:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
SERIE:		CORRESPONDENCIA EN TRAMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
		Función sustantiva		X		M,																
ORDEN DE EJECUCION	FONDO SUBFONDO ANEXO-CORRELATIVO	ORDEN DE PROCEDENCIA	DESCRIPCION DE LA CLASE	TOTAL DE FONDOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHA DE EMISION		CONDICION DE ABONO			VALOR ECONOMICO						UNIDADES DE MEDIDA			VALORES NUMERICOS		OBSERVACIONES
						INICIAL	FINAL	X	AL	EN	CON	AL	EN	CON	AL	EN	CON	AL	EN	CON		
1		1	SOLICITUDES DE INFORMACION	1	46	01/04/2025	30/06/2025	X			X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	1	16	01/04/2025	30/06/2025	X			X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
3		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	1	12	01/04/2025	30/06/2025	X			X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
4		1	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	1	1	01/04/2025	30/06/2025	X			X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

5	1	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025	1	26	01/04/2025	30/06/2025	X		X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
6	1	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES	1	4	01/04/2025	30/06/2025	X		X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
7	1	IZAI-DIOT-015/2025/B01	1	38	01/04/2025	30/06/2025	X		X					3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 4, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	jul-25
Firma	<i>Yanet Galarza</i>

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	jul-25
Firma	<i>Yanet Galarza</i>

Nombre	LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS
Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fecha	jul-25
Firma	<i>David Pedroza</i>



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DE JALPA

SECRETARÍA  
DE GOBIERNO  
13:31  
10 JUL. 2025  
Luz  
RECIBIDO

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 17/09/2025

CONTENIDO		N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO		YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																				
SECCIÓN		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
SERIE		CORRESPONDENCIA EN TRAMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA						Función sustantiva		X		M,										
ORDEN DE INVENTARIO	CÓDIGO DE CLASIFICACION DE LOS EXPEDIENTES	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	FECHAS DE TRÁMITE		MOTIVACIONES DE FOLIOS			VALORACIONES					GRANULOS DE FRECUENCIA			GRANULOS DE FRECUENCIA		OBSERVACIONES	
						INICIO	FIN	P	R	A	A	N										
1		1	SOLICITUDES DE INFORMACION	1	79	01/07/2025	30/09/2025	X				X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	1	19	01/07/2025	30/09/2025	X				X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
3		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	1	18	01/07/2025	30/09/2025	X				X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
4		1	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	1	3	01/07/2025	30/09/2025	X				X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

5	1	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025	1	43	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
6	1	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES	1	7	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
7	1	IZAI-DIOT-015/2025/B01	1	38	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 4, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	sep-25
Firma	

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	sep-25
Firma	

Autoriza	LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS
Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fecha	sep-25
Firma	



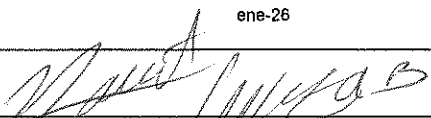
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DE JALPA**

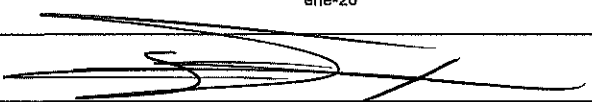
# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

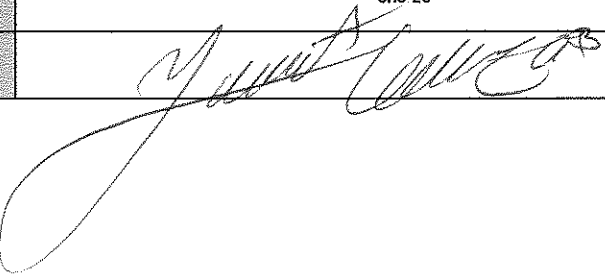
FECHA 15/01/2026

FONDO:		N/A																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																				
SECCIÓN:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
SERIE:		CORRESPONDENCIA EN TRAMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA																				
ORDEN DE CONTINUO	FORMA DE CLASIFICACION (REFE Y CORREL)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		CONDICIONES DE RESPUESTA			VALOR DOCUMENTAL				VIDEUS DOCUMENTAL			TRADICION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA		
						INICIAL	FINAL	X	H	C	A	L	F	P	A1	A2	TOTAL	D	C			
1		1	SOLICITUDES DE INFORMACION	1	80	01/10/2025	31/12/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	1	21	01/10/2025	31/12/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
3		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	1	20	01/10/2025	31/12/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
4		1	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	1	3	01/10/2025	31/12/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	X		EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

5	1	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025	1	57	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
6	1	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES	1	11	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
7	1	IZAI-DIOT-015/2025/B01	1	38	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 4, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

Elaboro	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizo	LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS
Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fecha	ene-26
Firma	

Reviso	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	ene-26
Firma	



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DE JALPA**

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 09/05/2025

FONDO		N/A																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO		YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																	
SECCIÓN		UNIDAD DE TRANSPARENCIA																	
DIRIGIDO		CORRESPONDENCIA EN TRAMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA				Función sustantiva		X		M,									
CÓDIGO DE FONDO	CÓDIGO DE SUBFONDO	CÓDIGO DE SUBCATEGORÍA	DESCRIPCIÓN DEL FONDO	CANTIDAD DE FONDO (UNIDAD)	CANTIDAD DE FONDO (SUBCATEGORÍA)	FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE CANCELACIÓN		FECHA DE ARCHIVO		FECHA DE RESERVA		FECHA DE RECUPERACIÓN		OBSERVACIONES	
						INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL				
1		1	SOLICITUDES DE INFORMACION	1	24	01/01/2025	31/03/2025	X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	1	9	01/01/2025	31/03/2025	X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 1, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
3		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	1	9	01/01/2025	31/03/2025	X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
4		1	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	1	1	01/01/2025	31/03/2025	X							3 años	10 años	13 años	X	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 2, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

09 MAYO 2025

RECIBIDO

5																		3 años	10 años	13 años			EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
		1	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025		1	24	01/01/2025	31/03/2025	X												X		
6																							EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 3, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
		1	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES		1	4	01/01/2025	31/03/2025	X												X		
7																							EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA CREDENZA DE MADERA 5/ PUERTAS, RECOPIADOR 4, RESGUARDADO AL LIC.DAVID PEDROZA CONCHAS
		1	IZAI-DIOT-015/2025/B01		1	38	01/01/2025	31/03/2025	X												X		

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	may-25
Firma	

Nombre	LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS
Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fecha	may-25
Firma	

Nombre	YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	SECRETARIA
Fecha	may-25
Firma	



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACceso A LA INFORMACIÓN  
ESTADO DE JALPA

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 09/07/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SEGURIDAD PUBLICA																		
ÁREA DE PROCEDEMENCIA DEL ARCHIVO:		SEGURIDAD PUBLICA																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA																		
REGIÓN:		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA																		
SERIE:		SEGURIDAD PUBLICA Y VIGILANCIA																		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACION (CIC-7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		Función común		VALOR DOCUMENTAL						OBSERVACIONES				
						INICIAL	FINAL	F	N	C	A	E	V	AT	MT		OTRA	CC	OT	
1	N/A	1	CARTAS DE POLICIA	1	27	01/04/2025	19/06/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
2	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	81	01/04/2025	27/06/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
3	N/A	1	DIFERENTES PERMISOS AMBULANTES	1	21	04/04/2025	22/05/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
4	N/A	1	JUZGADO DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA Y DE LO FAMILIAR	1	16	15/04/2025	29/04/2025	X	X	X	X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
5	N/A	1	MINISTERIO PUBLICO	1	15	26/06/2025	30/06/2025		X		X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
6	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	3	25/06/2025	25/06/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
7	N/A	1	OFICIOS GIRADOS	1	37	24/04/2025	30/06/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
8	N/A	1	REPORTE MENSUAL SSP-SESP	1	6	01/05/2025	01/06/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
9	N/A	1	RESGUARDOS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	32	29/04/2025	09/05/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
10	N/A	1	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	1	26	01/04/2025	24/04/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
11	N/A	1	ACTAS	1	49	20/04/2025	24/06/2025	X		X	X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 de Abril al 30 de Junio del 2025


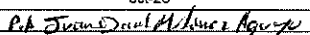
Nombre	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha	Jul-25
Firma	
Nombre	MIGUEL RAMIREZ SALDAÑA
Cargo	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
Fecha	Jul-25
Firma	

Nombre	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha	Jul-25
Firma	


# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA														
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SEGURIDAD PUBLICA														
ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO:			SEGURIDAD PUBLICA														
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA														
SECCIÓN:			DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA														
SERIE:			SEGURIDAD PUBLICA Y VIGILANCIA				Función sustantiva				Función común						
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (SEGURIDAD)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		FORMAS DE ACCIÓN			TIPO DE DOCUMENTO					INDICACIONES	
						INICIAL	FINAL	RESOLUCIÓN	REVISIÓN	OTROS	ACTA	RESOLUCIÓN	OTROS	OTROS	OTROS		
1	N/A	1	ACTAS	1	57	09/07/2025	28/08/2025		X		X	X					CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
2	N/A	1	CARTAS DE POLICIA	1	47	02/07/2025	27/08/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
3	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	139	08/07/2025	25/09/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
4	N/A	1	DIFERENTES PERMISOS AMBULANTES	1	27	09/07/2025	09/07/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
5	N/A	1	MINISTERIO PUBLICO	1	44	04/07/2025	26/08/2025	X			X						CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
6	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	8	25/06/2025	17/09/2025	X									CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
7	N/A	1	OFICIOS GIRADOS	1	45	20/08/2025	25/09/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
8	N/A	1	REPORTE MENSUAL SSP-SESP	1	12	01/07/2025	01/09/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
9	N/A	1	RESGUARDOS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	33	09/07/2025	09/07/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
10	N/A	1	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	1	27	07/07/2025	07/07/2025	X		X							CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.

El presente Inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2025

Elaboró:	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo:	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha:	oct-25
Firma:	
Autorizó:	MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA
Cargo:	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
Fecha:	oct-25
Firma:	

## HOJA DE CIERRE

Revisó:	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo:	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha:	oct-25
Firma:	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE**

NOMBRE		AYUNTAMIENTO DE JALPA																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SEGURIDAD PUBLICA																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		SEGURIDAD PUBLICA																		
AUTORIDAD DEL ARCHIVO		MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA																		
SECCION		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA																		
NOMBRE		SEGURIDAD PUBLICA Y VIGILANCIA				Función sustantiva				Función común										
ORDEN	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD	OTROS	09/07/2025	28/08/2025	X												
1	N/A		1 ACTAS	1	57	09/07/2025	28/08/2025		X		X	X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
2	N/A		1 CARTAS DE POLICIA	1	47	02/07/2025	27/08/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
3	N/A		1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	150	03/10/2025	18/11/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
4	N/A		1 DIFERENTES PERMISOS AMBULANTES	1	28	15/12/2025	15/12/2025	X		X						3		13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
5	N/A		1 JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Y SEGUNDA INSTANCIA Y DE LO FAL	1	15	20/02/2025	02/05/2025	X		X	X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
6	N/A		1 MINISTERIO PUBLICO	1	70	07/10/2025	09/12/2025	X			X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
7	N/A		1 OFICIOS DE COMISION	1	8	25/06/2025	17/09/2025	X								3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
8	N/A		1 OFICIOS GIRADOS	1	60	10/10/2025	22/12/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
9	N/A		1 REPORTE MENSUAL SSP-SESP	1	15	01/10/2025	01/12/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
10	N/A		1 RESGUARDOS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	33	09/07/2025	09/07/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
11	N/A		SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	1	37	07/10/2025	26/11/2025	X		X						3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 11 foja y ampara la cantidad de 11 expedientes de 01 de octubre al 31 de Diciembre del 2025

NOMBRE	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
CARGO	OFICIAL ADMINISTRATIVO
FECHA	ene-26
FIRMA	
NOMBRE	MIGUEL RAMIREZ SALDAÑA
CARGO	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
FECHA	ene-26
FIRMA	

NOMBRE	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
CARGO	OFICIAL ADMINISTRATIVO
FECHA	ene-26
FIRMA	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 09/05/2025

Número		AYUNTAMIENTO DE JALPA																
Unidad Administrativa		SEGURIDAD PUBLICA																
Área de Procedimiento Administrativo		SEGURIDAD PUBLICA																
Organismo de Archivo		MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA																
Unidad		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA																
Unidad		SEGURIDAD PUBLICA Y VIGILANCIA				Función sustantiva				Función común								
Unidad		Unidad de Procedimiento				Unidad de Procedimiento				Unidad de Procedimiento								
Unidad		Unidad de Procedimiento				Unidad de Procedimiento				Unidad de Procedimiento								
1	N/A	1	CARTAS DE POLICIA	1	13	07/01/2025	25/03/2025	X	X					3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
2	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	32	08/01/2025	31/03/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
3	N/A	1	DIFERENTES PERMISOS AMBULANTES	1	11	05/03/2025	28/03/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
4	N/A	1	JUZGADO DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA Y DE LO FAMILIAR	1	7	17/02/2025	14/03/2025	X	X	X	X			3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
5	N/A	1	MINISTERIO PUBLICO	1	13	27/01/2025	26/03/2025	X			X			3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
6	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	2	14/01/2025	05/02/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
7	N/A	1	OFICIOS GIRADOS	1	17	07/01/2025	21/03/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
8	N/A	1	REPORTE MENSUAL SSP-SESP	1	2	01/01/2025	01/01/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
9	N/A	1	RESGUARDOS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	11	23/01/2025	07/03/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
10	N/A	1	SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	1	4	14/01/2025	01/02/2025	X		X				3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.
11	N/A	1	ACTAS	1	27	01/01/2025	30/03/2025	X		X	X			3	10	13	X	CAJA DE ARCHIVO NO. 1, AÑO 2025, EN EL DEP. DE SEG. PUB.

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de 01 de Enero al 31 de Marzo del 2025

Elaboró	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha	may-25
Firma	

Autorizó	MIGUEL RAMIREZ SALDAÑA
Cargo	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
Fecha	may-25
Firma	

Revisó	MAYRA ENEDILIA MIRAMONTES HUERTA
Cargo	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Fecha	may-25
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 20/01/2026

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO		LUZ MARÍA SILVA DURAN.																	
SACCIÓN		SALVAGUARDAR LA VIDA HUMANA, LOS BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE.																	
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X	Función común										
ORDEN DE INVENTARIO	ORDEN DE CLASIFICACIÓN (COTE/ADM/PRO)	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DISTRIBUCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (ORIGINAL)	TOTAL DE FOLIOS	PROYECTOS		MANTENIMIENTO		VALOR PRESUPUESTAL				VALOR PRESUPUESTAL		INDICACIONES			
						PROYECTOS	SERVA	PROYECTOS	SERVA	PROYECTOS	SERVA	PROYECTOS	SERVA						
1	N/A		1 ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORMACION CONSEJO	1	0			X	X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
2	N/A		1 ACUSES DE DECLARACIONES	1	0			X	X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
3	N/A		1 ANALISIS DE RIESGO-SIMULACROS (VARIOS)	1	0			X	X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
4	N/A		1 APOYOS VARIOS	1	19			X	X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
5	N/A		1 ATRACCIONES (JUEGOS MECANICOS)	1	0			X	X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
6	N/A		1 CENTRO DE CONTROL C5 ZAC/P.C. Y BOMBEROS ZAC.	1	0			X	X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

22 ENE. 2026

RECIBIDO

ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y  
ALICO DE VIL Y

19	N/A	1 PIROTECNIA	1	38			X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
20	N/A	1 REGLAMENTO PARA EL TRATO DIGNO Y PROTECCIÓN ANIMAL DEL MPIO.	1	29			X		X					1	10	11		X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
21	N/A	1 SECRETARIA	1	0			X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
22	N/A	1 TESORERIA	1	1			X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
23	N/A	1 VISTOS BUENOS LICENCIAS DE ALCOHOL / VERIFICACION	4	385				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
24	N/A	1 VISTOS BUENOS VARIOS	1	0				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
25	N/A	1 BITACORA DE SERVICIOS	2	106				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
26	N/A	1 FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	3	119				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
27	N/A	1 RECIBOS DE COBROS DE TRASLADOS/MEMORANDUM	3	21				X	X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
28	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA AGROQUIMICOS	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
29	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA GAS FLORES	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
30	N/A	1 PIPC COPPEL/V. BUENO	1	0				X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

31	N/A	1 PIPC FARMACIA GUADALAJARA/V.BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
32	N/A	1 PIPC BANCO AZTECA S.A INST. BANCA MULTIPLE/V BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
33	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO JUAREZ/V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
34	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO OBREGON/V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
35	N/A	1 PIPC FARSAMAR S.A. DE C.V./V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
36	N/A	1 PIPC BANCO BANORTE/V.BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
37	N/A	1 PIPC BODEGA AURRERA/V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
38	N/A	1 PIPC ESTANCIA INFANTIL MANITAS CREATIVAS	1	9						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
39	N/A	1 PIPC DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL S. DE R.L. DE C.V/V, BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
40	N/A	1 PIPC COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO S.R.L. DE C.V./V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
41	N/A	1 PIPC CERVEZA CORONA EN AGS. S.A. DE C.V. AGENCIA JALPA/V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
42	N/A	1 P. CONTINGENCIA CERVEZA CORONO EN AGS. MODELORAMA/V. BUENO	1	0						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
43	N/A	1 PIPC DEL ASILO DE ANCIANOS SAN JOSE/V. BUENO	1	271						X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

44	N/A	1 PIPC MUEBLERIA EL BODEGON BODESA S.A.P.I. DE C.V./V. BUENO	1	1			X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
45	N/A	1 PIPC TIENDAS TRES B S..A. DE C.V. JALPA III/V. BUENO	1	0			X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
46	N/A	1 PIPC TIENDAS TRES B S..A. DE C.V. JALPA II/V. BUENO	1	0			X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
47	N/A	1 PIPC CENTRO PENINTENCIARIO DISTRITAL JALPA	1	4			X	X				1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 47 expedientes, del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del año 2026.

Nombre	LUZ MARIA SILVA DURAN
Cargo	RADIO OPERADORA
Fecha	20 DE ENERO DEL 2026
Firma	



Nombre	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	20 ENERO DEL 2026
Firma	<i>Cinthia Viaaney Aguilar Hernandez</i>

Nombre	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	20 DE ENERO DEL 2026
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

MUNICIPIO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		LUZ MARÍA SILVA DURAN.																				
SECCIÓN:		SALVAGUARDAR LA VIDA HUMANA, LOS BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE.																				
SERIE:		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X		Función común												
NÚMERO CORRELATIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (leños)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTRÉMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA		
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	G	AT	AL	TOTAL	U	UB			
1	N/A	1	ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORMACION CONSEJO	1	0				X		X						1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
2	N/A	1	ACUSES DE DECLARACIONES	1	24				X		X						1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
3	N/A	1	ANALISIS DE RIESGO-SIMULACROS (VARIOS)	1	20			X			X						1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
4	N/A	1	APOYOS VARIOS	1	29			X			X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
5	N/A	1	ATRACCIONES GARCIA/OTROS (JUEGOS MECANICOS)	1	2			X			X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
6	N/A	1	CENTRO DE CONTROL CS ZAC/P.C. Y BOMBEROS ZAC.	1	0			X			X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

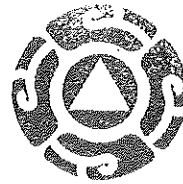
7	N/A	1 CORRESPONDENCIA GIRADA	1	13			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
8	N/A	1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	13			X		X							1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
9	N/A	1 FORMATO DE REVISION INMUEBLES EN GENERAL	1	0			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
10	N/A	1 HOSPITAL COMUNITARIO	1	0			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
11	N/A	1 INVENTARIOS	1	12			X		X							1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
12	N/A	1 INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	4			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
13	N/A	1 MEDIO AMBIENTE/CONAGUA	1	4			X		X							1	10	11		X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
14	N/A	1 MEMORANDUM	1	43			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
15	N/A	1 MINISTERIO PÚBLICO/JUZGADOS	1	2			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
16	N/A	1 OFICIOS DE COMISION	1	2			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
17	N/A	1 OFICIOS PRESIDENTE DIRIGIDOS/RECIBIDOS	1	2			X		X							1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
18	N/A	1 PETICIÓN APOYO CONDONACION DE TRASLADO	1	1			X		X							1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	

19	N/A	1	PIROTECNIA	1	46	X	X				1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
20	N/A	1	SECRETARIA	1	1	X	X				1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
21	N/A	1	TESORERIA	1	15	X	X				1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
22	N/A	1	VISTOS BUENOS LICENCIAS DE ALCOHOL CON VERIFICACION	1	26		X	X			1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
23	N/A	1	VISTOS BUENOS VARIOS	1	0		X	X			1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
24	N/A	1	BITACORA DE SERVICIOS	1	120		X	X			1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
25	N/A	1	FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	4	150		X	X			1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
26	N/A	1	RECIBOS DE COBROS DE TRASLADOS/MEMORANDUM	6	39		X	X			1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
27	N/A	1	PLAN DE CONTINGENCIA AGROQUIMICOS	1	1		X	X			1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
28	N/A	1	PLAN DE CONTINGENCIA GAS FLORES	1	0		X	X			1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
29	N/A	1	PIPC COPPEL/V. BUENO	1	3		X	X			1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
30	N/A	1	PIPC FARMACIA GUADALAJARA/V.BUENO	1	184		X	X			1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

31	N/A		1 PIPC BANCO AZTECA S.A INST. BANCA MULTIPLE/V BUENO	1	186												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
32	N/A		1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO JUAREZ/V. BUENO	1	185												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
33	N/A		1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO OBREGON/V. BUENO	1	190												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
34	N/A		1 PIPC FARSAMAR S.A. DE C.V./V. BUENO	1	138												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
35	N/A		1 PIPC BANCO BANORTE/V.BUENO	1	224												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
36	N/A		1 PIPC BODEGA AUERRERA/V. BUENO	1	342												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
37	N/A		1 PIPC ESTANCIA INFANTIL MANITAS CREATIVAS	1	24												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
38	N/A		1 PIPC DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL S. DE R.L. DE C.V/V, BUENO	1	1												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
39	N/A		1 PIPC COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO S.R.L. DE C.V./V. BUENO	1	1												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
40	N/A		1 PIPC CERVEZA CORONA EN AGS. S.A. DE C.V. AGENCIA JALPA/V. BUENO	1	1												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
41	N/A		1 P. CONTINGENCIA CERVEZA CORONO EN AGS. MODELORAMA/V. BUENO	1	1												X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 41 expedientes, del 01 de Abril al 30 de Junio del año 2025.

Elaboró	LUZ MARIA SILVA DURAN
Cargo	RADIO OPERADORA
Fecha:	30 JUNIO DEL 2025
Firma	<i>LUZ MARIA SILVA D</i>



COORDINACIÓN MUNICIPAL  
PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS  
JALPA, ZAC.

Revisó	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha:	30 JUNIO DEL 2025
Firma	<i>Cinthia Viaaney Aguilar H/H</i>

Autorizó	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha:	30 JUNIO DEL 2025
Firma	<i>Cinthia Viaaney Aguilar H/H</i>

SECRETARÍA  
DE GOBIERNO  
13:5a  
16 JUL. 2025  
*LUZ*  
RECIBIDO

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

NOMBRE		AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS.																	
NOMBRE ADMINISTRATIVA		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
NOMBRE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																	
NOMBRE DEL ARCHIVO		LUZ MARÍA SILVA DURAN.																	
OBJETO		SALVAGUARDAR LA VIDA HUMANA, LOS BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE.																	
ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Función sustantiva		X		Función común													
ORDEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD	VALOR	PROTECCIÓN CIVIL		BOMBEROS		PROTECCIÓN CIVIL		BOMBEROS		PROTECCIÓN CIVIL		BOMBEROS		DESCRIPCIÓN DEL ALMACÉN		
					PROTECCIÓN CIVIL	BOMBEROS	PROTECCIÓN CIVIL	BOMBEROS	PROTECCIÓN CIVIL	BOMBEROS	PROTECCIÓN CIVIL	BOMBEROS							
1	N/A	1 ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORMACION CONSEJO	1	0			X	X			1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		
2	N/A	1 ACUSES DE DECLARACIONES	1	0			X	X			1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		
3	N/A	1 ANALISIS DE RIESGO-SIMULACROS (VARIOS)	1	6			X	X			1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		
4	N/A	1 APOYOS VARIOS	1	15			X	X			1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		
5	N/A	1 ATRACCIONES GARCIA/OTROS (JUEGOS MECANICOS)	1	0			X	X			1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		
6	N/A	1 CENTRO DE CONTROL C5 ZAC/P.C. Y BOMBEROS ZAC.	1	4			X	X			1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.		

7	N/A	1	CORRESPONDENCIA GIRADA	1	17		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
8	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	13		X		X				1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
9	N/A	1	FORMATO DE REVISION INMUEBLES EN GENERAL	1	0		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
10	N/A	1	HOSPITAL COMUNITARIO	1	0		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
11	N/A	1	INVENTARIOS	1	0		X		X				1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
12	N/A	1	INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	5		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
13	N/A	1	MEDIO AMBIENTE/CONAGUA	1	2		X		X				1	10	11			X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
14	N/A	1	MEMORANDUM	1	28		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
15	N/A	1	MINISTERIO PÚBLICO/JUZGADOS	1	1		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
16	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	2		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
17	N/A	1	OFICIOS PRESIDENTE DIRIGIDOS/RECIBIDOS	1	2		X		X				1	10	11	X	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
18	N/A	1	PETICIÓN APOYO CONDONACION DE TRASLADO	1	5		X		X				1	10	11	X			CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

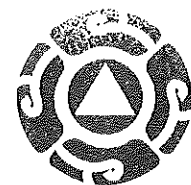
19	N/A	1 PIROTECNIA	1	8						X			X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
20	N/A	1 SECRETARIA	1	0						X			X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
21	N/A	1 TESORERIA	1	4						X			X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
22	N/A	1 VISTOS BUENOS LICENCIAS DE ALCOHOL CON VERIFICACION	1	0									X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
23	N/A	1 VISTOS BUENOS VARIOS	1	0									X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
24	N/A	1 BITACORA DE SERVICIOS	1	88									X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
25	N/A	1 FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	3	147									X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
26	N/A	1 RECIBOS DE COBROS DE TRASLADOS/MEMORANDUM	3	27									X					1	10	11	X		CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
27	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA AGROQUIMICOS	1	1									X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
28	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA GAS FLORES	1	0									X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
29	N/A	1 PIPC COPPEL/V. BUENO	1	0									X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
30	N/A	1 PIPC FARMACIA GUADALAJARA/V.BUENO	1	0									X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

31	N/A	1 PIPC BANCO AZTECA S.A INST. BANCA MULTIPLE/V BUENO	1	0						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
32	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO JUAREZ/V. BUENO	1	0						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
33	N/A	1 PIPC TIENDA SUPER PRECIO NETO OBREGON/V. BUENO	1	0						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
34	N/A	1 PIPC FARSAMAR S.A. DE C.V./V. BUENO	1	1						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
35	N/A	1 PIPC BANCO BANORTE/V.BUENO	1	3						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
36	N/A	1 PIPC BODEGA AURRERA/V. BUENO	1	7						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
37	N/A	1 PIPC ESTANCIA INFANTIL MANITAS CREATIVAS	1	2						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
38	N/A	1 PIPC DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL S. DE R.L. DE C.V/V, BUENO	1	231						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
39	N/A	1 PIPC COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO S.R.L. DE C.V./V. BUENO	1	277						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
40	N/A	1 PIPC CERVEZA CORONA EN AGS. S.A. DE C.V. AGENCIA JALPA/V. BUENO	1	216						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
41	N/A	1 P. CONTINGENCIA CERVEZA CORONO EN AGS. MODELORAMA/V. BUENO	1	101						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
42	N/A	1 PIPC DEL ASILO DE ANCIANOS SAN JOSE/V. BUENO	1	1						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
43	N/A	1 PIPC MUEBLERIA EL BODEGON BODESA S.A.P.I. DE C.V./V. BUENO	1	1						X	X					1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

44	N/A	1 PIPC TIENDAS TRES B S.A. DE C.V. JALPA III/V. BUENO	1	215	X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
45	N/A	1 PIPC TIENDAS TRES B S.A. DE C.V. JALPA II/V. BUENO	1	212	X	X	1	10	11	X	X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes, del 01 de Julio al 30 de Septiembre del año 2025.

Nombre	LUZ MARIA SILVA DURAN
Cargo	RADIO OPERADORA
Fecha	30 SEPTIEMBRE DEL 2025
Firma	<i>Luz Maria Silva D.</i>



COORDINACIÓN MUNICIPAL  
PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS  
JALPA, ZAC.

Nombre	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	30 SEPTIEMBRE DEL 2025
Firma	<i>Cynthia Viaaney Aguilar H. J2</i>

Nombre	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	30 SEPTIEMBRE DEL 2025
Firma	<i>Luz Maria Silva D.</i>

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 09/05/2025

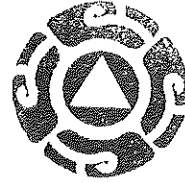
FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		LUZ MARÍA SILVA DURAN.																				
SECCIÓN:		SALVAGUARDAR LA VIDA HUMANA, LOS BIENES MATERIALES Y EL MEDIO AMBIENTE.																				
SERIE:		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X		Función común												
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (HOJAS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL					VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	G	A	L	F	O	AT	AG	TOTAL	O	O			
1	N/A	1	ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORMACION CONSEJO	1	0				X		X						1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
2	N/A	1	ANALISIS DE RIESGO-SIMULACROS (VARIOS)	1	3				X		X						1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
3	N/A	1	APOYOS VARIOS	1	7				X		X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
4	N/A	1	ATRACCIONES GARCIA/OTROS (JUEGOS MECANICOS)	1	0				X		X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
5	N/A	1	CENTRO DE CONTROL C5 ZAC/P.C. Y BOMBEROS ZAC.	1	2				X		X						1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

6	N/A	1	CORRESPONDENCIA GIRADA	1	13		X		X					1	10	11	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.	
7	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	17		X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
8	N/A	1	FORMATO DE REVISION INMUEBLES EN GENERAL	1	0		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
9	N/A	1	HOSPITAL COMUNITARIO	1	0		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
10	N/A	1	INVENTARIOS	1	12		X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
11	N/A	1	INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	1	4		X		X									X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
12	N/A	1	MEMORANDUM	1	40		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
13	N/A	1	MINISTERIO PÚBLICO/JUZGADOS	1	2		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
14	N/A	1	OFICIOS DE COMISION	1	4		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
15	N/A	1	OFICIOS PRESIDENTE DIRIGIDOS/RECIBIDOS	1	2		X		X					1	10	11	X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
16	N/A	1	PETICIÓN APOYO CONDONACION DE TRASLADO	1	9		X		X					1	10	11	X		CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

17	N/A	1 PIROTECNIA	1	28															X	X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
18	N/A	1 SECRETARIA	1	1																X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
19	N/A	1 TESORERIA	1	5																X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
20	N/A	1 VISTOS BUENOS LICENCIAS DE ALCOHOL CON VERIFICACION	1	32																X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
21	N/A	1 VISTOS BUENOS VARIOS	1	0																X	CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
22	N/A	1 BITACORA DE SERVICIOS	1	67																X	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
23	N/A	1 FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	2	1																X	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
24	N/A	1 RECIBOS DE COBROS DE TRASLADOS/MEMORANDUM	3	57																X	CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
25	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA AGROQUIMICOS	1	100																X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
26	N/A	1 PLAN DE CONTINGENCIA GAS FLORES	1	105																X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
27	N/A	1 PIPC COPPEL/V. BUENO	1	183																X	LIBRERO COLOR CORAL, DE 4 REPISAS, DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes, del 01 de Enero al 31 de Marzo del año 2025.

Elaboró	LUZ MARIA SILVA DURAN
Cargo	RADIO OPERADORA
Fecha	31 MARZO DEL 2025
Firma	<i>Luz Maria Silva D.</i>



COORDINACIÓN MUNICIPAL  
PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS  
JALPA, ZAC.

Revisó	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	31 MARZO DEL 2025
Firma	<i>P.A. Hector Saucan Hdez</i>

Autorizó	CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Fecha	31 MARZO DEL 2025
Firma	<i>P.A. Hector Saucan Hdez</i>

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

18/07/2025

MUNICIPIO		TESORERIA																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		RECEPCION TESORERIA																		
NOMBRE DEL FUNCIONARIO		C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ																		
CATEGORIA		RECEPCION TESORERIA																		
SERIE		Función sustantiva		X	Función común				RECEPCION			RECEPCION			RECEPCION					
NUMERO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE JUZGADOS	1	5	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
2		1	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUM) ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	87	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
3		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	60	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
4		1	CORRESPONDENCIA (OFICIOS ) ENVIADOS Y RECIBIDOS )	1	22	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
5		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE TRANSPARENCIA	1	1	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
6		1	CORRESPONDENCIA (REZGUARDOS )	1	12	01/04/2025	30/06/2025	X			X					3	4	7	x	ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DE TESORERIA
Fecha	18/07/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez Martinez</i>

Nombre	L.C. URIEL MURILLO ROBLES
Cargo	TESORERO MUNICIPAL
Fecha	18/07/2025
Firma	<i>Uriel Murillo R.</i>



TESORERIA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Fecha	18/07/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez Martinez</i>

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

28/10/2025

CÓDIGO																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		TESORERIA																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		RECEPCION TESORERIA																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO		C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ																				
LEGISLACIÓN		RECEPCION TESORERIA																				
SERIE																						
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TEMAS (GROSS)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		Función común				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSFERENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA					
						FECHAS ENTRADAS	FECHAS SALIDAS	P	R	C	A	L	E	C	AT	AC		TOTAL	O	E		
1		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE JUZGADOS	1	2	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
2		1	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUM) ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	139	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
3		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	17	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
4		1	CORRESPONDENCIA (OFICIOS ) ENVIADOS Y RECIBIDOS )	1	23	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
5		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE TRASPARENCIA	1	0	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
6		1	CORRESPONDENCIA (REZGUARDOS )	1	22	01/07/2025	30/09/2025	X				X					3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DE TESORERIA
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Marcela Vazquez</i>

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Marcela Vazquez</i>

Nombre	L.C. URIEL MURILLO ROBLES
Cargo	TESORERO MUNICIPAL
Fecha	28/10/2025
Firma	<i>Uriel Murillo R</i>



TESORERIA MUNICIPAL JALPA, ZAC.

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

13/05/2025

NOMBRE		TESORERIA																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		RECEPCION TESORERIA																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		RECEPCION TESORERIA																		
SECCIÓN																				
SERIE																				
NÚMERO DE EXPEDIENTES	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS (FOLIOS)	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHAS DE INICIO Y FIN		FUNCIÓN SUSTANTIVA			FUNCIÓN COMÚN			URGENCIA DOCUMENTAL			DISTRIBUCIÓN DOCUMENTAL			UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	ADM.	TEC.	OTRO	ADM.	TEC.	OTRO	ADM.	TEC.	OTRO	ADM.	TEC.	OTRO	
1		1	OFICIONS ENVIADOS (REZGUARDOS )	1	22	01/01/2025	30/03/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
2		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE DIFERENTES DEPENDENCIA	1	8	01/01/2025	30/03/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
3		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE DIFERENTES AREAS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	18	01/01/2025	30/03/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
4		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE JUZGADOS	1	17	01/01/2025	01/03/2025	X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)
5		1	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUM) ENVIADOS Y RECIBIDOS DE DIFERENTES AREAS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	155			X			X				3	4	7	x		ARCHIVO EN AREA DE TESORERIA (RECEPCION)

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Fecha	13/05/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez</i>

Nombre	C. MARICELA VAZQUEZ MARTINEZ
Cargo	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Fecha	13/05/2025
Firma	<i>Maricela Vazquez</i>

Nombre	L.C. URIEL MURILLO ROBLES
Cargo	TESORERO MUNICIPAL
Fecha	13/05/2025
Firma	<i>Uriel Murillo R</i>



TESORERIA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

1

## INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 30/06/2025

FONDO:		MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ																			
SECCIÓN:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
SERIE:		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva				Función común											
NÚMERO CONVENCIONAL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (REQ/PR)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRÁMITE DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	A	L	T	P	AT	AG	TOTAL	D	C			
1		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	572	18/09/2024	30/04/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
2		2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	75	04/12/2024	07/07/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
3		1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	185	18/09/2024	03/07/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
4		2	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS ALEJANDRO GONZÁLEZ VALDEZ	1	14	27/12/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
5		3	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS SILVA VENEGAS	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
6		4	CONTRATO LABORAL CON EL C. ANDRES RAMIREZ AGUAYO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
7		6	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL ESCOBEDO RUIZ	1	12	30/10/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
8		7	CONTRATO LABORAL CON EL C. BERNARDO YAÑEZ FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

9	8	CONTRATO LABORAL CON EL C. CARLOS ALBERTO GUERRERO COLMENERO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
10	10	CONTRATO LABORAL CON EL C. DOMINGO PEREZ ZURITA	1	14	06/12/2024	06/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
11	12	CONTRATO LABORAL CON EL C. ERICK ROBERTO VALENZUELA MEDRANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
12	14	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ GONZÁLEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
13	15	CONTRATO LABORAL CON EL C. GILBERTO DURÁN BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
14	16	CONTRATO LABORAL CON EL C. GONZALO RAMOS FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
15	17	CONTRATO LABORAL CON EL C. HUGO RAMÍREZ AGUAYO	1	19	16/10/2024	16/10/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
16	18	CONTRATO LABORAL CON EL C. IRVINNG HUGO RUIZ ÁVILA	1	14	11/11/2024	11/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
17	19	CONTRATO LABORAL CON EL C. J. GUADALUPE OLAGUE VIRAMONTES	1	12	23/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
18	21	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ EDUARDO PARGA MEDINA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
19	22	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SOLIS	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
20	23	CONTRATO CON EL C. JOSE MANUEL SERNA PULIDO	1	14	06/01/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
21	24	CONTRATO LABORAL CON EL C. JUAN ANTONIO RIVERA RODRÍGUEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
22	26	CONTRATO LABORAL CON EL C. LUIS ALFREDO CHÁVEZ MORENO	1	14	12/11/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
23	28	CONTRATO LABORAL CON EL C. MARCO ANTONIO SEPÚLVEDA VELASCO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
24	29	CONTRATO CON EL C. MAURO RAÚL MARTÍNEZ MUÑOZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
25	30	CONTRATO LABORAL CON EL C. MISAEL VILLARREAL GARCÍA	1	19	16/10/2024	16/10/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
26	31	CONTRATO LABORAL CON EL C. PEDRO LUIS RAMÍREZ LOZANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

27		33	CONTRATO LABORAL CON EL C. REMBERTO SALAZAR RUVALCABA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
28		34	CONTRATO LABORAL CON EL C. SANTIAGO JOAQUIN SANDOVAL	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
29		35	CONTRATO LABORAL CON EL C. SAÚL VILLARREAL VILLARREAL	1	12	15/09/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
30		36	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ GUADALUPE SOTO PILAR	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
31		37	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALMA CATALINA MUÑOZ HERNÁNDEZ	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
32		38	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALONDRA RAMOS SILVA	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
33		39	CONTRATO LABORAL CON LA C. BEATRIZ HUERTA VILLARREAL	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
34		40	CONTRATO LABORAL CON LA C. BRENDA PONCE GUERRERO	1	14	09/12/2024	09/08/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
35		41	CONTRATO LABORAL CON LA C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
36		42	CONTRATO LABORAL CON LA C. JOSEFINA CASTAÑEDA BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
37		43	CONTRATO LABORAL CON LA C. LETICIA SOTO JIMÉNEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
38		44	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA AIDE VALDEZ SILVA	1	12	30/09/2024	15/03/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
39		45	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE MARTÍNEZ LOZANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
40		46	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE PULIDO SALAZAR	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
41		47	CONTRATO LABORAL CON LA C. SOBEYDA MACÍAS VALENZUELA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
42		49	CONTRATO LABORAL CON LA C. YESICA GUADALUPE ORTEGA DURÁN	1	12	01/10/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
43		50	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELIZABETH MAGALLANES DURÁN	1	12	15/09/2024	16/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
44		51	CONTRATO LABORAL CON LA C. DANIELA GONZÁLEZ REYNOSO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	CAJÓN 2 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C

45		52	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALEXIA LIZBETH CASILLAS SALAZAR	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
46		53	CONTRATO LABORAL CON LA C. GUADALUPE DE LARA MOJARRO	1	12	14/10/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
47		54	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER ESPARZA RENERÍA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
48		55	CONTRATO CON EL C. GUMARO VIRAMONTES RENTERÍA	1	14	22/01/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
49		56	CONTRATO CON LA C. LUZ EVELIA FIGUEROA TORRES	1	14	17/02/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
50		57	CONTRATO CON EL C. FERNANDO GARCIA GALARZA	1	13	17/02/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
51		58	CONTRATO CON LA C. LUCERO VANESSA MARTINEZ SOLIS	1	14	14/03/2025	31/10/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
52		59	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELOISA TRECE ALEMAN	1	3	16/03/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
53		60	CONTRATO LABORAL CON EL C. DANIEL MORENO GARCIA	1	13	07/02/2025	28/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
54		63	CONTRATO CON EL C. SALVADOR ROSALES JIMENEZ	1	6	17/03/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
55		64	CONTRATO CON EL C. BRAYAN FERNANDO SALAS JIMENEZ	1	6	02/05/2025	27/10/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
56		65	CONTRATO CON EL C. FERNANDO SEPULVEDA LOZANO	1	7	16/05/2025	14/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
57		66	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL FLORES GONZALEZ	1	6	06/06/2025	04/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
58		67	CONTRATO CON EL C. ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ	1	6	06/06/2025	25/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
59		68	CONTRATO CON LA C. LIZBETH ADRIANA LOPEZ MUÑOZ	1	6	30/06/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
60		1	NOMBRAMIENTO ARQ. JAQUELINE DURAN CASTAÑEDA	1	6	30/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
61		2	NOMBRAMIENTO ARQ. JAVIER ALEJANDRO FIGUEROA SÁNCHEZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
62		3	NOMBRAMIENTO C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
63		4	NOMBRAMIENTO C. ANA KAREN VILLALPANDO RUVALCABA	1	6	03/01/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
64		5	NOMBRAMIENTO C. ANTONIO CÁRDENAS ROMERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

65	6	NOMBRAMIENTO C. CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNÁNDEZ	1	5	25/09/2024	25/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
66	7	BOMBRAMIENTO C. CLAUDIA CÁRDENAS AVELAR	1	6	15/09/2025	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
67	8	NOMBRAMIENTO C. EDGAR MEDINA FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
68	10	NOMBRAMIENTO C. HÉCTOR JAUREGUI HERNÁNDEZ	1	5	04/10/2024	25/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
69	11	NOMBRAMIENTO C. IRENE MEDINA PÉREZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
70	12	NOMBRAMIENTO C. IVONE GÓMEZ DURÁN	1	7	29/10/2024	30/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
71	13	NOMBRAMIENTO C. JESÚS TORRES PUGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
72	14	NOMBRAMIENTO C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
73	15	NOMBRAMIENTO C. JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
74	16	NOMBRAMIENTO C. LUIS DANIEL SANDOVAL VIRAMONTES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
75	17	NOMBRAMIENTO C. MARÍA TERESA BAUTISTA MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
76	18	NOMBRAMIENTO C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
77	19	NOMBRAMIENTO C. OMAR MIZRAIN GUERRERO SILVA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
78	20	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS ALEJANDRO JUÁREZ OROZCO	1	6	18/11/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
79	21	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
80	22	NOMBRAMIENTO ING. FERNANDO DÁVILA MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
81	23	NOMBRAMIENTO ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
82	24	NOMBRAMIENTO ING. LUIS ALFREDO ALVARADO FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
83	25	NOMBRAMIENTO ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
84	26	NOMBRAMIENTO L.C. URIEL MURILLO ROBLES	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

85		27	NOMBRAMIENTO L.E. SAIDA MARIA DEL PILAR ALVARADO HERRERA	1	7	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
86		28	NOMBRAMIENTO L.I. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
87		29	NOMBRAMIENTO L.M. ROBERTO RAMÍREZ ORTEGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
88		30	NOMBRAMIENTO L.N.I. OBET RUANO VALENZUELA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
89		31	NOMBRAMIENTO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
90		32	NOMBRAMIENTO LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA	1	4	01/10/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
91		33	NOMBRAMIENTO LIC. GERARDO CALDERA CASTRO	1	4	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
92		34	NOMBRAMIENTO L.C. GERARDO SOTO SANDOVAL	1	6	20/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
93		35	NOMBRAMIENTO LIC. JOAQUÍN ARNULFO DÍAZ DE LEÓN	1	4	14/10/2024	15/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
94		36	NOMBRAMIENTO LIC. JOSE LUIS ROBLES DURÁN	1	4	17/10/2024		X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
95		37	NOMBRAMIENTO LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
96		38	NOMBRAMIENTO LIC. KARLA RUBÍ RAMÍREZ BERMEJO	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
97		39	NOMBRAMIENTO LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCÍA	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
98		40	NOMBRAMIENTO LIC. LUZ MARÍA ROBLES FRAUSTO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
99		41	NOMBRAMIENTO LIC. MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
100		42	NOMBRAMIENTO LIC. VERÓNICA VIRAMONTES LARA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
101		43	NOMBRAMIENTO LTF. DIANA LAURA MACÍAS TISCAREÑO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
102		44	NOMBRAMIENTO M.C. MATEO ORTEGA BECERRA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
103		45	NOMBRAMIENTO M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

104		46	NOMBRAMIENTO PSIC. CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
105		1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. FERNANDO DIAZ NAVA	1	5	15/09/2024	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
106		2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. JOSÉ JUAN LLAMAS SALDIVAR	1	8	15/09/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
107		3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA SANDOVAL SERNA	1	9	15/09/2024	03/01/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
108		4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C HERIK CARLOS SANDOVAL	1	4	14/02/2025	15/02/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
109		5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. EFRAIN GONZALEZ HERNANDEZ	1	4	01/03/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
110		6	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ESLY EDITH LOZANO DURAN	1	4	22/02/2025	22/02/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
111		7	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ING. JUAN FRANCISCO SILVA JUÁREZ REPRESENTANTE DE "A.S.G. TRAFFIC ENGINEERING SOLUTIONS"	1	11	20/03/2025	03/04/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
112		8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. GUSTAVO ULISES AVILA OROZCO	1	4	14/02/2025	14/02/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
113		9	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA CONCEPCIÓN PADILLA LECHUGA	1	4	30/04/2025	30/04/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
114		10	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARLA RUBI CONTRERAS PILAR	1	10	05/05/2025	25/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
115		11	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. RAFAEL SOSA LOPEZ	1	4	09/05/2025	09/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
116		12	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE ALFREDO HERNANDEZ VELASCO	1	11	15/05/2025	24/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
117		13	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN CARLOS VELEZ MARTINEZ	1	4	16/05/2025	16/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
118		14	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MISAEL SANCHEZ GUERRERO	1	5	15/05/2025	25/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
119		15	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	7	23/05/2025	25/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
120		16	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ALONDRA JANETH VELASCO SANDOVAL	1	6	23/05/2025	25/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
121		1	CONVENIO CON EL C. ALEJANDRO JOAQUÍN SÁNCHEZ	1	11	04/10/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3

122	2	CONVENIO CON EL C. CÉSAR OCTAVIO SAUCEDO FLORES INSTRUCTOR DE CHARRERÍA	1	8	14/10/2024	15/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
123	3	CONVENIO CON EL C. EFRAÍN MUÑOZ VIRAMONTES	1	11	15/09/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
124	4	CONVENIO CON EL C. GUADALUPE JAVIER NUNGARAY MARTÍNEZ	1	11	01/12/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
125	5	CONVENIO CON EL C. JESUS MUÑOZ SANDOVAL	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
126	6	CONVENIO CON EL C. JORGE ELEAZAR VENEGAS ROSALES	1	6	14/10/2024	30/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
127	7	CONVENIO CON EL C. JUAN CARLOS DURÁN AGUAYO	1	13	17/09/2024	20/07/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
128	8	CONVENIO CON EL C. LUIS SALAZAR DÍAZ	1	6	11/10/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
129	9	CONVENIO CON EL C. MAESTRO J. TRINIDAD VERA SALAZAR	1	14	15/09/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
130	10	CONVENIO CON EL C. MANUEL SANDOVAL JOAQUÍN	1	3	14/10/2024	15/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
131	11	CONVENIO CON EL C. MIGUEL MARIO GALLEGOS BUSTOS	1	9	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
132	12	CONVENIO CON EL C. OLEGARIO IBARRA FLORES	1	5	17/12/2024	30/01/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
133	13	CONVENIO CON EL C. OLIVER JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ SILVA	1	4	20/12/2024	27/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
134	14	CONVENIO CON EL C. PROFR. RICARDO RAMOS SANDOVAL DIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE "JEAN PIAGET"	1	16	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
135	15	CONVENIO CON EL CRREAD	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
136	16	CONVENIO CON LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE JALPA, A.R.	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
137	17	CONVENIO CON EL C. JUAN FELIPE TREJO GARZA "CEBUAZ"	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
138	18	CONVENIO CON LA CFE SUMINISTRO (DAP)	1	87	01/08/2022	18/12/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
139	19	CONVENIO CON LA SEDUVOT	1	8	28/11/2024	15/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3

140	20	CONVENIO CON SAMA REPRESENTADA POR LA DRA. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ	1	5	29/11/2024	11/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
141	21	CONVENIO CON EL C. FELIPE ALBINO MACÍAS	1	17	17/01/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
142	22	CONVENIO CON EL C. JOEL CONTRERAS CERVANTES SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO DE LÍNEA DE DRENAJE O ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	5	20/01/2025	20/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
143	23	CONVENIO CON LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "JUSTO SIERRA MÉNDEZ" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR C. JUAN JOSÉ ROJAS TELLO	1	8	05/02/2025	05/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
144	24	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES	1	13	21/11/2024	21/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
145	25	CONVENIO CON EL C. RAMÓN AGUILERA MUÑOZ	1	3	12/02/2025	12/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
146	26	CONVENIO CON EL C. MARTÍN DE LIRA ROMERO	1	8	17/03/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
147	27	CONVENIO CON LA C. LISA VIRAMONTES	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
148	28	CONVENIO CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
149	29	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN	1	19	02/12/2024	02/12/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
150	30	CONVENIO CON EL C. ARTURO MACIAS RUIZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
151	31	CONVENIO CON LA C. TERESA GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
152	32	CONVENIO CON LA C. LEONOR GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
153	33	CONVENIO CON LA CANACINTRA	1	11	03/06/2025	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
154	34	CONVENIO CON EL C. JOSE GUADALUPE ACEVEDO HARO DISECTOR EN EL SEMEFO DE JUCHIPILA, ZACATECAS	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
155	35	CONVENIO CON EL C. LIC. JORGE ANTONIO DORADO DUEÑAS	1	4	01/01/2025	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
156	1	CONSTANCIAS SAGARPA	1	242	28/11/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
157	2	CERTIFICACION DE FIRMAS	1	35	18/01/2025	02/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1

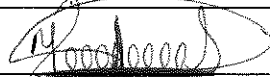
158		3	CÉDULA ANALÍTICA TRIMESTRAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	3	01/07/2024	31/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
159		4	SERVIDUMBRE DE PASO OTORGADA POR EL C. GABRIEL HERNÁNDEZ HUERTA EN EL PUNTO CONOCIDO COMO "DON CLEMENTE" EN TUITÁN, JALPA, ZAC.	1	6	13/12/2024	13/12/2024	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
160		5	ACTA CIRCUNSTANCIADA PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE CALLE COLÓN ENTRE CALLE COLÓN Y CALLE PASEO DEL RÍO JUCHIPILA EN JALPA, ZAC.	1	5	03/03/2025	03/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
161		6	PROPUESTA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL MERCADO MORELOS	1	8	21/02/2025	21/02/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
162		7	CECULA ANALÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	1	01/01/2024	01/01/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
163		8	ACTA DE ENTREGA DE PREMIO A LA C. NATALIE JOSSELIN SERNA VERGARA	1	2	09/06/2025	09/06/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
164		1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL C. ARTURO SANDOVAL DURÁN	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
165		2	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON LOS C.C. ALMA ANGELICA, JUAN MANUEL Y TERESA TODOS DE APELLIDOS GONZÁLEZ IBARRA ESTA ÚLTIMA REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL J.	1	13	20/11/2024	10/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
166		1	CONTRATO DE COMPRA-VENTA CON EL C. EDGAR OCTAVIO DORANTES MEDINA TRES CAMIONES DE VOLTEO	1	5	30/10/2024	30/10/2024	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
167		1	CONTRATO DE COMODATO CON "LA SAO" BIENES MUEBLES CASA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	22	20/12/2024	31/08/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
168		1	CONTRATO DE DONACIÓN SAN BERNARDO JALPA PREDIO RÚSTICO SUPERFICIE: 20,026.49 M2	1	27	21/04/2025		X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
169		2	CONTRATO DE DONACIÓN CON LA C. SANDRA VIRAMONTES LARA APODERADA LEGAL DE JOSE LUIS Y SAMUEL VIRAMONTES GONZÁLEZ Y CIRILDA TORRES GARCÍA, PREDIO RÚSTICO EN CONCESIÓN CONAGUA PALMILLOS	1	16	22/05/2025		X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
170		1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	25	17/07/2020	18/09/2024	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 4
171		1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	1314	13/09/2024	13/09/2024	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 3

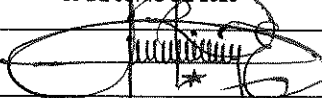
**HOJA DE CIERRE**

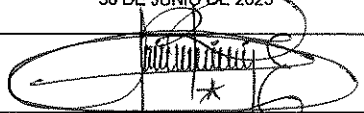
El presente inventario consta de \_11\_ fojas y ampara la cantidad de \_171\_ expedientes del 01 de Enero al 30 de Junio del año 2025

Elaboro: YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ

Revisó: L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT

Cargo	SECRETARIA
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	

Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	

Autorizó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	

Adjunto encontrara, formato físico debidamente requisitado del inventario de expedientes en poder de esta oficina con corte a la fecha de 31 de Marzo de 2024.  
 Cabe hacer la aclaración que el encabezado de dicho formato se titula INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE, y lo requisitado no solo incluye expedientes en trámite; si no tambien expedientes estáticos y finiquitados, expedientes de archivo muerto y expedientes dinámicos para continuar de glosar.  
 Sin otro en lo particular me despido de Usted.

1

# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/12/2025

FONDO:		MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ																			
SECCIÓN:		SINDICATURA MUNICIPAL																			
SERIE:		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva				Función común											
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE FOLIOS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Folios)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	U	R	D	A	T	E	C	AT	AC	TOTAL	O	C		
1		2	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS ALEJANDRO GONZÁLEZ VALDEZ	1	14	27/12/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
2		3	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS SILVA VENEGAS	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
3		4	CONTRATO LABORAL CON EL C. ANDRES RAMIREZ AGUAYO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
4		6	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL ESCOBEDO RUIZ	1	12	30/10/2024	30/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
5		7	CONTRATO LABORAL CON EL C. BERNARDO YAÑEZ FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
6		8	CONTRATO LABORAL CON EL C. CARLOS ALBERTO GUERRERO COLMENERO	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
7		10	CONTRATO LABORAL CON EL C. DOMINGO PEREZ ZURITA	1	14	06/12/2024	06/08/2025	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
8		12	CONTRATO LABORAL CON EL C. ERICK ROBERTO VALENZUELA MEDRANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

9		14	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ GONZÁLEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
10		15	CONTRATO LABORAL CON EL C. GILBERTO DURÁN BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
11		16	CONTRATO LABORAL CON EL C. GONZALO RAMOS FLORES	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
12		17	CONTRATO LABORAL CON EL C. HUGO RAMÍREZ AGUAYO	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
13		18	CONTRATO LABORAL CON EL C. IRVINNG HUGO RUIZ ÁVILA	1	14	11/11/2024	11/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
14		19	CONTRATO LABORAL CON EL C. J. GUADALUPE OLAGUE VIRAMONTES	1	17	23/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
15		21	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ EDUARDO PARGA MEDINA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
16		22	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SOLIS	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
17		23	CONTRATO CON EL C. JOSE MANUEL SERNA PULIDO	1	19	06/01/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
18		24	CONTRATO LABORAL CON EL C. JUAN ANTONIO RIVERA RODRÍGUEZ	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
19		26	CONTRATO LABORAL CON EL C. LUIS ALFREDO CHÁVEZ MORENO	1	14	12/11/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
20		28	CONTRATO LABORAL CON EL C. MARCO ANTONIO SEPÚLVEDA VELASCO	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
21		29	CONTRATO CON EL C. MAURO RAÚL MARTÍNEZ MUÑOZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
22		30	CONTRATO LABORAL CON EL C. MISAEL VILLARREAL GARCÍA	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
23		31	CONTRATO LABORAL CON EL C. PEDRO LUIS RAMÍREZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
24		33	CONTRATO LABORAL CON EL C. REMBERTO SALAZAR RUVALCABA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
25		34	CONTRATO LABORAL CON EL C. SANTIAGO JOAQUIN SANDOVAL	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

26		35	CONTRATO LABORAL CON EL C. SAÚL VILLARREAL VILLARREAL	1	18	15/09/2024	31/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
27		36	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ GUADALUPE SOTO PILAR	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
28		37	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALMA CATALINA MUÑOZ HERNÁNDEZ	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
29		38	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALONDRA RAMOS SILVA	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
30		39	CONTRATO LABORAL CON LA C. BEATRIZ HUERTA VILLARREAL	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
31		40	CONTRATO LABORAL CON LA C. BRENDA PONCE GUERRERO	1	14	09/12/2024	09/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
32		41	CONTRATO LABORAL CON LA C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
33		42	CONTRATO LABORAL CON LA C. JOSEFINA CASTAÑEDA BAUTISTA	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
34		43	CONTRATO LABORAL CON LA C. LETICIA SOTO JIMÉNEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
35		44	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA AIDE VALDEZ SILVA	1	12	30/09/2024	15/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
36		45	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE MARTÍNEZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
37		46	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE PULIDO SALAZAR	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
38		47	CONTRATO LABORAL CON LA C. SOBEYDA MACÍAS VALENZUELA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
39		49	CONTRATO LABORAL CON LA C. YESICA GUADALUPE ORTEGA DURÁN	1	17	01/10/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
40		50	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELIZABETH MAGALLANES DURÁN	1	12	15/09/2024	16/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
41		51	CONTRATO LABORAL CON LA C. DANIELA GONZÁLEZ REYNOSO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
42		52	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALEXIA LIZBETH CASILLAS SALAZAR	1	17	16/09/2025	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
43		53	CONTRATO LABORAL CON LA C. GUADALUPE DE LARA MOJARRO	1	17	14/10/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
44		54	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER ESPARZA RENTERÍA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

45	55	CONTRATO CON EL C. GUMARO VIRAMONTES RENTERÍA	1	19	22/01/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
46	56	CONTRATO CON LA C. LUZ EVELIA FIGUEROA TORRES	1	19	17/02/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
47	57	CONTRATO CON EL C. FERNANDO GARCIA GALARZA	1	18	17/02/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
48	58	CONTRATO CON LA C. LUCERO VANESSA MARTINEZ SOLIS	1	27	14/03/2025	29/01/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
49	59	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELOISA TRECE ALEMAN	1	3	16/03/2025	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
50	60	CONTRATO LABORAL CON EL C. DANIEL MORENO GARCIA	1	13	07/02/2025	28/08/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
51	63	CONTRATO CON EL C. SALVADOR ROSALES JIMENEZ	1	11	17/03/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
52	64	CONTRATO CON EL C. BRAYAN FERNANDO SALAS JIMENEZ	1	17	02/05/2025	30/04/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
53	65	CONTRATO CON EL C. FERNANDO SEPULVEDA LOZANO	1	7	16/05/2025	14/08/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
54	66	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL FLORES GONZALEZ	1	20	06/06/2025	04/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
55	67	CONTRATO CON EL C. ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ	1	13	06/06/2025	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
56	68	CONTRATO CON LA C. LIZBETH ADRIANA LOPEZ MUÑOZ	1	10	30/06/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
57	69	CONTRATO CON EL C. OBET JOAQUIN APARICIO	1	23	09/07/2025	09/04/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
58	70	CONTRATO CON EL C. OSWALDO LOPEZ TORRES	1	7	10/07/2025	09/10/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
59	71	CONTRATO CON EL C. RICARDO LOZANO GARCIA	1	7	14/07/2025	30/10/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
60	72	CONTRATO CON EL C. RODRIGO JARED VELASCO DURAN	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
61	73	CONTRATO CON LA C. ALONDRA MARLEN VILLALPANDO LOPEZ	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
62	74	CONTRATO CON EL C. MIGUEL ANGEL SALAS JIMENEZ	1	5	25/07/2025	30/10/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
63	75	CONTRATO LABORAL CON EL C. EFRAIN RUELAS LOPEZ	1	7	25/08/2025	27/11/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
64	77	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE JAIME MUÑOZ VAZQUEZ	1	5	01/09/2025	27/11/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

65	78	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE ROBERTO MUÑOZ DUQUE	1	5	01/10/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
66	79	CONTRATO LABORAL CON EL C. YONATHAN ALEXIS SERNA SERNA	1	5	27/10/2025	29/01/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
67	80	CONTRATO CON EL C. SALVADOR VILLARREAL VIRGEN	1	6	31/10/2025	29/01/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
68	82	CONTRATO CON EL C. EDGAR SANDOVAL RODRIGUEZ	1	5	19/11/2025	12/02/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
69	83	CONTRATO CON EL C. SANTIAGO DE JESUS RUIZ VIRGEN	1	6	19/11/2025	12/02/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
70	85	CONTRATO CON LA C. MARIA DEL CARMEN BAUTISTA MUÑOZ	1	5	16/12/2025	30/06/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
71	86	CONTRATO CON EL C. JORGE ANGEL ESPARZA ORDORICA	1	5	05/12/2025	05/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
72	87	CONTRATO CON EL C. HORACIO RUIZ VALDEZ	1	4	03/01/2026	02/04/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
73	88	CONTRATO CON EL C. JOSE GUADALUPE LUEVANO VALDOVINOS	1	6	09/01/2026	08/04/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
74	1	NOMBRAMIENTO ARQ. JAQUELINE DURAN CASTAÑEDA	1	8	30/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
75	2	NOMBRAMIENTO ARQ. JAVIER ALEJANDRO FIGUEROA SÁNCHEZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
76	3	NOMBRAMIENTO C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
77	4	NOMBRAMIENTO C. ANA KAREN VILLALPANDO RUVALCABA	1	8	03/01/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
78	5	NOMBRAMIENTO C. ANTONIO CÁRDENAS ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
79	6	NOMBRAMIENTO C. CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNÁNDEZ	1	7	25/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
80	7	BOMBRAMIENTO C. CLAUDIA CÁRDENAS AVELAR	1	8	15/09/2025	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
81	8	NOMBRAMIENTO C. EDGAR MEDINA FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
82	10	NOMBRAMIENTO C. HÉCTOR JAUREGUI HERNÁNDEZ	1	7	04/10/2024	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
83	11	NOMBRAMIENTO C. IRENE MEDINA PÉREZ	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
84	12	NOMBRAMIENTO C. IVONE GÓMEZ DURÁN	1	9	29/10/2024	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

85	13	NOMBRAMIENTO C. JESÚS TORRES PUGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
86	14	NOMBRAMIENTO C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
87	15	NOMBRAMIENTO C. JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
88	16	NOMBRAMIENTO C. LUIS DANIEL SANDOVAL VIRAMONTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
89	17	NOMBRAMIENTO C. MARÍA TERESA BAUTISTA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
90	18	NOMBRAMIENTO C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
91	19	NOMBRAMIENTO C. OMAR MIZRAIN GUERRERO SILVA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
92	20	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS ALEJANDRO JUÁREZ OROZCO	1	8	18/11/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
93	21	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
94	22	NOMBRAMIENTO ING. FERNANDO DÁVILA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
95	23	NOMBRAMIENTO ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
96	24	NOMBRAMIENTO ING. LUIS ALFREDO ALVARADO FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
97	25	NOMBRAMIENTO ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
98	26	NOMBRAMIENTO L.C. URIEL MURILLO ROBLES	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
99	27	NOMBRAMIENTO L.E. SAIDA MARIA DEL PILAR ALVARADO HERRERA	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
100	28	NOMBRAMIENTO L.I. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
101	29	NOMBRAMIENTO L.M. ROBERTO RAMÍREZ ORTEGA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
102	30	NOMBRAMIENTO L.N.I. OBET RUANO VALENZUELA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
103	31	NOMBRAMIENTO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
104	32	NOMBRAMIENTO LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA	1	4	01/10/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

105		33	NOMBRAMIENTO LIC. GERARDO CALDERA CASTRO	1	4	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
106		34	NOMBRAMIENTO L.C. GERARDO SOTO SANDOVAL	1	7	20/09/2024	31/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
107		35	NOMBRAMIENTO LIC. JOAQUÍN ARNULFO DÍAZ DE LEÓN	1	4	14/10/2024	15/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
108		36	NOMBRAMIENTO LIC. JOSE LUIS ROBLES DURÁN	1	4	17/10/2024		X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
109		37	NOMBRAMIENTO LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
110		38	NOMBRAMIENTO LIC. KARLA RUBÍ RAMÍREZ BERMEJO	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
111		39	NOMBRAMIENTO LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCÍA	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
112		40	NOMBRAMIENTO LIC. LUZ MARÍA ROBLES FRAUSTO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
113		41	NOMBRAMIENTO LIC. MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
114		42	NOMBRAMIENTO LIC. VERÓNICA VIRAMONTES LARA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
115		43	NOMBRAMIENTO LTF. DIANA LAURA MACÍAS TISCAREÑO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
116		44	NOMBRAMIENTO M.C. MATEO ORTEGA BECERRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
117		45	NOMRAMIENTO M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
118		46	NOMBRAMIENTO PSIC. CINTIA BETSABÉ LEYVA GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
119		47	NOMBRAMIENTO CON EL C. OSCAR RAÚL VALDEZ TORRES	1	3	06/06/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
120		48	NOMBRAMIENTO ARQ. JOSE ANTONIO GALLARDO LOZANO	1	2	23/09/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
121			NOMBRAMIENTO C. JESUS ARMANDO MEDINA VAQUEZ	1	2	23/10/2025	29/01/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
122		49	NOMBRAMIENTO PSIC. JORGE ARMANDO TISCAREÑO LOZANO	1	2	16/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

123	1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. FERNANDO DIAZ NAVA	1	5	15/09/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
124	2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. JOSÉ JUAN LLAMAS SALDIVAR	1	12	15/09/2024	31/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
125	3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA SANDOVAL SERNA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
126	4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. HERIK CARLOS SANDOVAL	1	4	14/02/2025	15/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
127	5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. EFRAIN GONZALEZ HERNANDEZ	1	4	01/03/2025	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
128	6	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ESLY EDITH LOZANO DURAN	1	4	22/02/2025	22/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
129	7	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ING. JUAN FRANCISCO SILVA JUÁREZ REPRESENTANTE DE "A.S.G. TRAFFIC ENGINEERING SOLUTIONS"	1	11	20/03/2025	03/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
130	8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. GUSTAVO ULISES AVILA OROZCO	1	4	14/02/2025	14/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
131	9	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA CONCEPCIÓN PADILLA LECHUGA	1	4	30/04/2025	30/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
132	10	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARLA RUBI CONTRERAS PILAR	1	10	05/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
133	11	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. RAFAEL SOSA LOPEZ	1	4	09/05/2025	09/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
134	12	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE ALFREDO HERNANDEZ VELASCO	1	11	15/05/2025	24/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
135	13	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN CARLOS VELEZ MARTINEZ	1	9	16/05/2025	19/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
136	14	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MISAEEL SANCHEZ GUERRERO	1	5	15/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
137	15	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	7	23/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
138	16	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ALONDRA JANETH VELASCO SANDOVAL	1	6	23/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
139	17	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JAVIER CRUZ BECERRA	1	4	10/07/2025	10/07/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
140	18	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARINA ISABEL LOPEZ BAUTISTA	1	18	15/05/2025	12/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

141	19	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. PEONYA KIMBERLY VIRAMONTES ORTIZ	1	5	22/05/2025	22/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
142	20	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA FERNANDA ESPARZA NUÑEZ	1	5	25/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
143	21	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN GABRIEL ROBLES FRAUSTO	1	4	25/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
144	22	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MARCO ANTONIO GUTIERREZ CHÁVEZ	1	6	09/05/2025	09/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
145	23	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE FRANCISCO VILLARREAL ROMO	1	3	28/08/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
146	24	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. DAVID FLORES GUERRERO	1	4	28/08/2025	28/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
147	25	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN FERNANDO COCOLÁN VAZQUEZ	1	4	22/08/2025	22/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
148	27	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA AGUILERA BAUTISTA	1	5	12/09/2025	12/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
149	1	CONVENIO CON EL C. ALEJANDRO JOAQUÍN SÁNCHEZ	1	11	04/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
150	2	CONVENIO CON EL C. CÉSAR OCTAVIO SAUCEDO FLORES INSTRUCTOR DE CHARRERÍA	1	8	14/10/2024	15/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
151	3	CONVENIO CON EL C. EFRÁIN MUÑOZ VIRAMONTES	1	15	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
152	4	CONVENIO CON EL C. GUADALUPE JAVIER NUNGARAY MARTÍNEZ	1	11	01/12/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
153	5	CONVENIO CON EL C. JESUS MUÑOZ SANDOVAL	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
154	6	CONVENIO CON EL C. JORGE ELEAZAR VENEGAS ROSALES	1	6	14/10/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
155	7	CONVENIO CON EL C. JUAN CARLOS DURÁN AGUAYO	1	13	17/09/2024	20/07/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
156	8	CONVENIO CON EL C. LUIS SALAZAR DÍAZ	1	6	11/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
157	9	CONVENIO CON EL C. MAESTRO J. TRINIDAD VERA SALAZAR	1	14	15/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
158	10	CONVENIO CON EL C. MANUEL SANDOVAL JOAQUÍN	1	3	14/10/2024	15/04/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3


159	11	CONVENIO CON EL C. MIGUEL MARIO GALLEGOS BUSTOS	1	9	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
160	12	CONVENIO CON EL C. OLEGARIO IBARRA FLORES	1	5	17/12/2024	30/01/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
161	13	CONVENIO CON EL C. OLIVER JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ SILVA	1	4	20/12/2024	27/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
162	14	CONVENIO CON EL C. PROFR. RICARDO RAMOS SANDOVAL DIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE "JEAN PIAGET"	1	16	15/09/2024	14/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
163	15	CONVENIO CON EL CRREAD	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
164	16	CONVENIO CON LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE JALPA, A.R.	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
165	17	CONVENIO CON EL C. JUAN FELIPE TREJO GARZA "CEBUAZ"	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
166	18	CONVENIO CON LA CFE SUMINISTRO (DAP)	1	87	01/08/2022	18/12/2024	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
167	19	CONVENIO CON LA SEDUVOT	1	8	28/11/2024	15/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
168	20	CONVENIO CON SAMA REPRESENTADA POR LA DRA. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ	1	5	29/11/2024	11/09/2027	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
169	21	CONVENIO CON EL C. FELIPE ALBINO MACÍAS	1	17	17/01/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
170	22	CONVENIO CON EL C. JOEL CONTRERAS CERVANTES SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO DE LÍNEA DE DRENAJE O ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	5	20/01/2025	20/01/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
171	23	CONVENIO CON LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "JUSTO SIERRA MÉNDEZ" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR C. JUAN JOSÉ ROJAS TELLO	1	8	05/02/2025	05/05/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
172	24	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES	1	13	21/11/2024	21/02/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
173	25	CONVENIO CON EL C. RAMON AGUILERA MUÑOZ	1	6	12/02/2025	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
174	26	CONVENIO CON EL C. MARTÍN DE UJA ROMERO	1	8	17/03/2025	30/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
175	27	CONVENIO CON LA C. LISA VIRAMONTES	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
176	28	CONVENIO CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3

177	29	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN	1	19	02/12/2024	02/12/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
178	30	CONVENIO CON EL C. ARTURO MACIAS RUIZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
179	31	CONVENIO CON LA C. TERESA GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
180	32	CONVENIO CON LA C. LEONOR GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
181	33	CONVENIO CON LA CANACINTRA	1	11	03/06/2025	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
182	34	CONVENIO CON EL C. JOSE GUADALUPE ACEVEDO HARO DISECTOR EN EL SEMEFO DE JUCHIPILA, ZACATECAS	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
183	35	CONVENIO CON EL C. LIC. JORGE ANTONIO DORADO DUEÑAS	1	4	01/01/2025	30/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
184	37	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ELECTRÓNICA	1	5	07/01/2026	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
185	1	CONSTANCIAS SAGARPA	1	242	28/11/2024	31/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
186	2	CERTIFICACION DE FIRMAS	1	35	18/01/2025	02/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
187	3	CÉDULA ANALÍTICA TRIMESTRAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	3	01/07/2024	31/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
188	4	SERVIDUMBRE DE PASO OTORGADA POR EL C. GABRIEL HERNÁNDEZ HUERTA EN EL PUNTO CONOCIDO COMO "DON CLEMENTE" EN TUITÁN, JALPA, ZAC.	1	6	13/12/2024	13/12/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
189	5	ACTA CIRCUNSTANCIADA PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE CALLE COLÓN ENTRE CALLE COLÓN Y CALLE PASEO DEL RÍO JUCHIPILA EN JALPA, ZAC.	1	5	03/03/2025	03/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
190	6	PROPUESTA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL MERCADO MORELOS	1	8	21/02/2025	21/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
191	7	CEDULA ANALÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	1	01/01/2024	01/01/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
192	8	ACTA DE ENTREGA DE PREMIO A LA C. NATALIE JOSSELIN SERNA VERGARA	1	2	09/06/2025	09/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
193	1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL C. ARTURO SANDOVAL DURÁN	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
194	2	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON LOS C.C. ALMA ANGELICA, JUAN MANUEL Y TERESA TODOS DE APELLIDOS GONZÁLEZ IBARRA ESTA ÚLTIMA REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL J.	1	13	20/11/2024	10/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

195	1	CONTRATO DE COMPRA-VENTA CON EL C. EDGAR OCTAVIO DORANTES MEDINA TRES CAMIONES DE VOLTEO	1	5	30/10/2024	30/10/2024	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
196	1	CONTRATO DE COMODATO CON "LA SAD" BIENES MUEBLES CASA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	22	20/12/2024	31/08/2027	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
197	1	CONTRATO DE DONACIÓN SAN BERNARDO JALPA PREDIO RÚSTICO SUPERFICIE: 20,026.49 M2	1	27	21/04/2025		X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
198	2	CONTRATO DE DONACIÓN CON LA C. SANDRA VIRAMONTES LARA APODERADA LEGAL DE JOSE LUIS Y SAMUEL VIRAMONTES GONZÁLEZ Y CIRILDA TORRES GARCÍA, PREDIO RÚSTICO EN CONCESIÓN CONAGUA PALMILLOS	1	16	22/05/2025		X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
199	1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	25	17/07/2020	18/09/2024	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 4
200	1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	1314	13/09/2024	13/09/2024	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 3

### HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de \_13\_ fojas y ampara la cantidad de \_200\_ expedientes del 01 de Enero al 31 de Diciembre del año 2025

Elaboró	YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ
Cargo	SECRETARIA
Fecha	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Firma	

Revisó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Firma	

Autorizó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Firma	

Adjunto encontrara, formato físico debidamente requisitado del inventario de expedientes en poder de esta oficina con corte a la fecha de 31 de Marzo de 2024.

Cabe hacer la aclaración que el encabezado de dicho formato se titula INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE, y lo requisitado no solo incluye expedientes en trámite; si no tambien expedientes estáticos y

finiquitados, expedientes de archivo muerto y expedientes dinámicos para continuar de glosar.  
Sin otro en lo particular me despido de Usted.

1

## INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 30/09/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SINDICATURA MUNICIPAL																		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			SINDICATURA MUNICIPAL																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ																		
SECCIÓN:			SINDICATURA MUNICIPAL																		
SERIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		Función común												
ORDEN CONSECUTIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE PAGOS	FECHAS ENTRCHAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				IMPORTE DOCUMENTAL			TRADUCCION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	D	A	L	E	O	M	AR	TOTAL	O	C		
1		2	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS ALEJANDRO GONZÁLEZ VALDEZ	1	14	27/12/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
2		3	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS SILVA VENEGAS	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
3		4	CONTRATO LABORAL CON EL C. ANDRES RAMIREZ AGUAYO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
4		6	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL ESCOBEDO RUIZ	1	12	30/10/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
5		7	CONTRATO LABORAL CON EL C. BERNARDO YAÑEZ FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
6		8	CONTRATO LABORAL CON EL C. CARLOS ALBERTO GUERRERO COLMENERO	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
7		10	CONTRATO LABORAL CON EL C. DOMINGO PEREZ ZURITA	1	14	06/12/2024	06/08/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	
8		12	CONTRATO LABORAL CON EL C. ERICK ROBERTO VALENZUELA MEDRANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2	

9		14	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ GONZÁLEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
10		15	CONTRATO LABORAL CON EL C. GILBERTO DURÁN BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
11		16	CONTRATO LABORAL CON EL C. GONZALO RAMOS FLORES	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
12		17	CONTRATO LABORAL CON EL C. HUGO RAMÍREZ AGUAYO	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
13		18	CONTRATO LABORAL CON EL C. IRVINNG HUGO RUIZ ÁVILA	1	14	11/11/2024	11/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
14		19	CONTRATO LABORAL CON EL C. J. GUADALUPE OLAGUE VIRAMONTES	1	17	23/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
15		21	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ EDUARDO PARGA MEDINA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
16		22	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SOLIS	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
17		23	CONTRATO CON EL C. JOSE MANUEL SERNA PULIDO	1	19	06/01/2025	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
18		24	CONTRATO LABORAL CON EL C. JUAN ANTONIO RIVERA RODRÍGUEZ	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
19		26	CONTRATO LABORAL CON EL C. LUIS ALFREDO CHÁVEZ MORENO	1	14	12/11/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
20		28	CONTRATO LABORAL CON EL C. MARCO ANTONIO SEPÚLVEDA VELASCO	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
21		29	CONTRATO CON EL C. MAURO RAÚL MARTÍNEZ MUÑOZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
22		30	CONTRATO LABORAL CON EL C. MISAEL VILLARREAL GARCÍA	1	26	16/10/2025	15/04/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
23		31	CONTRATO LABORAL CON EL C. PEDRO LUIS RAMÍREZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
24		33	CONTRATO LABORAL CON EL C. REMBERTO SALAZAR RUVALCABA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
25		34	CONTRATO LABORAL CON EL C. SANTIAGO JOAQUIN SANDOVAL	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

26	35	CONTRATO LABORAL CON EL C. SAÚL VILLARREAL VILLARREAL	1	18	15/09/2024	31/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
27	36	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ GUADALUPE SOTO PILAR	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
28	37	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALMA CATALINA MUÑOZ HERNÁNDEZ	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
29	38	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALONDRA RAMOS SILVA	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
30	39	CONTRATO LABORAL CON LA C. BEATRIZ HUERTA VILLARREAL	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
31	40	CONTRATO LABORAL CON LA C. BRENDA PONCE GUERRERO	1	14	09/12/2024	09/08/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
32	41	CONTRATO LABORAL CON LA C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
33	42	CONTRATO LABORAL CON LA C. JOSEFINA CASTAÑEDA BAUTISTA	1	19	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
34	43	CONTRATO LABORAL CON LA C. LETICIA SOTO JIMÉNEZ	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
35	44	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA AIDE VALDEZ SILVA	1	12	30/09/2024	15/03/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
36	45	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE MARTÍNEZ LOZANO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
37	46	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE PULIDO SALAZAR	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
38	47	CONTRATO LABORAL CON LA C. SOBEYDA MACÍAS VALENZUELA	1	20	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
39	49	CONTRATO LABORAL CON LA C. YESICA GUADALUPE ORTEGA DURÁN	1	17	01/10/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
40	50	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELIZABETH MAGALLANES DURÁN	1	12	15/09/2024	16/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
41	51	CONTRATO LABORAL CON LA C. DANIELA GONZÁLEZ REYNOSO	1	17	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
42	52	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALEXIA LIZBETH CASILLAS SALAZAR	1	17	16/09/2025	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
43	53	CONTRATO LABORAL CON LA C. GUADALUPE DE LARA MOJARRO	1	17	14/10/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
44	54	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER ESPARZA RENTERÍA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

45	55	CONTRATO CON EL C. GUMARO VIRAMONTES RENTERÍA	1	19	22/01/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
46	56	CONTRATO CON LA C. LUZ EVELIA FIGUEROA TORRES	1	19	17/02/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
47	57	CONTRATO CON EL C. FERNANDO GARCIA GALARZA	1	18	17/02/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
48	58	CONTRATO CON LA C. LUCERO VANESSA MARTINEZ SOLIS	1	14	14/03/2025	31/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
49	59	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELOISA TRECE ALEMAN	1	3	16/03/2025	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
50	60	CONTRATO LABORAL CON EL C. DANIEL MORENO GARCIA	1	13	07/02/2025	28/08/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
51	63	CONTRATO CON EL C. SALVADOR ROSALES JIMENEZ	1	11	17/03/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
52	64	CONTRATO CON EL C. BRAYAN FERNANDO SALAS JIMENEZ	1	6	02/05/2025	27/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
53	65	CONTRATO CON EL C. FERNANDO SEPULVEDA LOZANO	1	7	16/05/2025	14/08/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
54	66	CONTRATO CON EL C. ANGEL GABRIEL FLORES GONZALEZ	1	6	06/06/2025	04/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
55	67	CONTRATO CON EL C. ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ	1	13	06/06/2025	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
56	68	CONTRATO CON LA C. LIZBETH ADRIANA LOPEZ MUÑOZ	1	11	30/06/2025	31/12/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
57	69	CONTRATO CON EL C. OBET JOAQUIN APARICIO	1	7	09/07/2025	09/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
58	70	CONTRATO CON EL C. OSWALDO LOPEZ TORRES	1	7	10/07/2025	09/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
59	71	CONTRATO CON EL C. RICARDO LOZANO GARCIA	1	7	14/07/2025	30/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
60	72	CONTRATO CON EL C. RODRIGO JARED VELASCO DURAN	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
61	73	CONTRATO CON LA C. ALONDRA MARLEN VILLALPANDO LOPEZ	1	6	16/07/2025	30/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
62	74	CONTRATO CON EL C. MIGUEL ANGEL SALAS JIMENEZ	1	5	25/07/2025	30/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
63	75	CONTRATO LABORAL CON EL C. EFRAIN RUELAS LOPEZ	1	7	25/08/2025	27/11/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
64	77	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE JAIME MUÑOZ VAZQUEZ	1	5	01/09/2025	27/11/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

65	78	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSE ROBERTO MUÑOZ DUQUE	1	5	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
66	1	NOMBRAMIENTO ARQ. JAQUELINE DURAN CASTAÑEDA	1	8	30/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
67	2	NOMBRAMIENTO ARQ. JAVIER ALEJANDRO FIGUEROA SÁNCHEZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
68	3	NOMBRAMIENTO C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
69	4	NOMBRAMIENTO C. ANA KAREN VILLALPANDO RUVALCABA	1	8	03/01/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
70	5	NOMBRAMIENTO C. ANTONIO CÁRDENAS ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
71	6	NOMBRAMIENTO C. CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNÁNDEZ	1	7	25/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
72	7	BOMBRAMIENTO C. CLAUDIA CÁRDENAS AVELAR	1	8	15/09/2025	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
73	8	NOMBRAMIENTO C. EDGAR MEDINA FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
74	10	NOMBRAMIENTO C. HÉCTOR JAUREGUI HERNÁNDEZ	1	7	04/10/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
75	11	NOMBRAMIENTO C. IRENE MEDINA PÉREZ	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
76	12	NOMBRAMIENTO C. IVONE GÓMEZ DURÁN	1	9	29/10/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
77	13	NOMBRAMIENTO C. JESÚS TORRES PUGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
78	14	NOMBRAMIENTO C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
79	15	NOMBRAMIENTO C. JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
80	16	NOMBRAMIENTO C. LUIS DANIEL SANDOVAL VIRAMONTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
81	17	NOMBRAMIENTO C. MARÍA TERESA BAUTISTA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
82	18	NOMBRAMIENTO C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
83	19	NOMBRAMIENTO C. OMAR MIZRAIN GUERRERO SILVA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
84	20	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS ALEJANDRO JUÁREZ OROZCO	1	8	18/11/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

85	21	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
86	22	NOMBRAMIENTO ING. FERNANDO DÁVILA MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
87	23	NOMBRAMIENTO ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
88	24	NOMBRAMIENTO ING. LUIS ALFREDO ALVARADO FLORES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
89	25	NOMBRAMIENTO ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
90	26	NOMBRAMIENTO L.C. URIEL MURILLO ROBLES	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
91	27	NOMBRAMIENTO L.E. SAIDA MARIA DEL PILAR ALVARADO HERRERA	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
92	28	NOMBRAMIENTO L.I. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
93	29	NOMBRAMIENTO L.M. ROBERTO RAMÍREZ ORTEGA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
94	30	NOMBRAMIENTO L.N.I. OBET RUANO VALENZUELA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
95	31	NOMBRAMIENTO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
96	32	NOMBRAMIENTO LIC. ESMERALDA CÁZARES SILVA	1	4	01/10/2024	14/09/2027	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
97	33	NOMBRAMIENTO LIC. GERARDO CALDERA CASTRO	1	4	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
98	34	NOMBRAMIENTO L.C. GERARDO SOTO SANDOVAL	1	6	20/09/2024	30/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
99	35	NOMBRAMIENTO LIC. JOAQUÍN ARNULFO DÍAZ DE LEÓN	1	4	14/10/2024	15/01/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
100	36	NOMBRAMIENTO LIC. JOSE LUIS ROBLES DURÁN	1	4	17/10/2024		X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
101	37	NOMBRAMIENTO LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
102	38	NOMBRAMIENTO LIC. KARLA RUBÍ RAMÍREZ BERMEJO	1	7	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
103	39	NOMBRAMIENTO LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCÍA	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
104	40	NOMBRAMIENTO LIC. LUZ MARÍA ROBLES FRAUSTO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

105	41	NOMBRAMIENTO LIC. MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
106	42	NOMBRAMIENTO LIC. VERÓNICA VIRAMONTES LARA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
107	43	NOMBRAMIENTO LTF. DIANA LAURA MACÍAS TISCAREÑO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
108	44	NOMBRAMIENTO M.C. MATEO ORTEGA BECERRA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
109	45	NOMRAMIENTO M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
110	46	NOMBRAMIENTO PSIC. CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO	1	8	15/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
111	47	NOMBRAMIENTO CON EL C. OSCAR RAÚL VALDEZ TORRES	1	3	06/06/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
112	48	NOMBRAMIENTO ARQ. JOSE ANTONIO GALLARDO LOZANO	1	2	23/09/2025	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
113	49	NOMBRAMIENTO PSIC. JORGE ARMANDO TISCAREÑO LOZANO	1	2	16/09/2024	15/03/2026	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
114	1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. FERNANDO DIAZ NAVA	1	5	15/09/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
115	2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. JOSÉ JUAN LLAMAS SALDIVAR	1	8	15/09/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
116	3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA SANDOVAL SERNA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
117	4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C HERIK CARLOS SANDOVAL	1	4	14/02/2025	15/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
118	5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. EFRAIN GONZALEZ HERNANDEZ	1	4	01/03/2025	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
119	6	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ESLY EDITH LOZANO DURAN	1	4	22/02/2025	22/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
120	7	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ING. JUAN FRANCISCO SILVA JUÁREZ REPRESENTANTE DE "A.S.G. TRAFFIC ENGINEERING SOLUTIONS"	1	11	20/03/2025	03/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
121	8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. GUSTAVO ULISES AVILA OROZCO	1	4	14/02/2025	14/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

122	9	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA CONCEPCIÓN PADILLA LECHUGA	1	4	30/04/2025	30/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
123	10	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARLA RUBI CONTREREA PILAR	1	10	05/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
124	11	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. RAFAEL SOSA LOPEZ	1	4	09/05/2025	09/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
125	12	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE ALFREDO HERNANDEZ VELASCO	1	11	15/05/2025	24/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
126	13	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN CARLOS VELEZ MARTINEZ	1	9	16/05/2025	19/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
127	14	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MISAEL SANCHEZ GUERRERO	1	5	15/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
128	15	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	7	23/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
129	16	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ALONDRA JANETH VELASCO SANDOVAL	1	6	23/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
130	17	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JAVIER CRUZ BECERRA	1	4	10/07/2025	10/07/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
131	18	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. KARINA ISABEL LOPEZ BAUTISTA	1	18	15/05/2025	12/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
132	19	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. PEONYA KIMBERLY VIRAMONTES ORTIZ	1	5	22/05/2025	22/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
133	20	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA FERNANDA ESPARZA NUÑEZ	1	5	25/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
134	21	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN GABRIEL ROBLES FRAUSTO	1	4	25/05/2025	25/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
135	22	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. MARCO ANTONIO GUTIERREZ CHÁVEZ	1	6	09/05/2025	09/05/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
136	23	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JOSE FRANCISCO VILLARREAL ROMO	1	3	28/08/2025	28/08/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
137	24	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. DAVID FLORES GUERRERO	1	4	28/08/2025	28/08/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
138	25	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. JUAN FERNANDO COCOLÁN VAZQUEZ	1	4	22/08/2025	22/08/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
139	27	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA AGUILERA BAUTISTA	1	5	12/09/2025	12/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

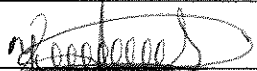
140	1	CONVENIO CON EL C. ALEJANDRO JOAQUÍN SÁNCHEZ	1	11	04/10/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
141	2	CONVENIO CON EL C. CÉSAR OCTAVIO SAUCEDO FLORES INSTRUCTOR DE CHARRERÍA	1	8	14/10/2024	15/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
142	3	CONVENIO CON EL C. EFRAÍN MUÑOZ VIRAMONTES	1	15	15/09/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
143	4	CONVENIO CON EL C. GUADALUPE JAVIER NUNGARAY MARTÍNEZ	1	11	01/12/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
144	5	CONVENIO CON EL C. JESUS MUÑOZ SANDOVAL	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
145	6	CONVENIO CON EL C. JORGE ELEAZAR VENEGAS ROSALES	1	6	14/10/2024	30/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
146	7	CONVENIO CON EL C. JUAN CARLOS DURÁN AGUAYO	1	13	17/09/2024	20/07/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
147	8	CONVENIO CON EL C. LUIS SALAZAR DÍAZ	1	6	11/10/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
148	9	CONVENIO CON EL C. MAESTRO J. TRINIDAD VERA SALAZAR	1	14	15/09/2024	30/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
149	10	CONVENIO CON EL C. MANUEL SANDOVAL JOAQUÍN	1	3	14/10/2024	15/04/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
150	11	CONVENIO CON EL C. MIGUEL MARIO GALLEGOS BUSTOS	1	9	15/09/2024	15/09/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
151	12	CONVENIO CON EL C. OLEGARIO IBARRA FLORES	1	5	17/12/2024	30/01/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
152	13	CONVENIO CON EL C. OLIVER JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ SILVA	1	4	20/12/2024	27/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
153	14	CONVENIO CON EL C. PROFR. RICARDO RAMOS SANDOVAL DIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE "JEAN PIAGET"	1	16	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
154	15	CONVENIO CON EL CRREAD	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
155	16	CONVENIO CON LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE JALPA, A.R.	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
156	17	CONVENIO CON EL C. JUAN FELIPE TREJO GARZA "CEBUAZ"	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
157	18	CONVENIO CON LA CFE SUMINISTRO (DAP)	1	87	01/08/2022	18/12/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3


158		19	CONVENIO CON LA SEDUVOT	1	8	28/11/2024	15/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
159		20	CONVENIO CON SAMA REPRESENTADA POR LA DRA. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ	1	5	29/11/2024	11/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
160		21	CONVENIO CON EL C. FELIPE ALBINO MACÍAS	1	17	17/01/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
161		22	CONVENIO CON EL C. JOEL CONTRERAS CERVANTES SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO DE LÍNEA DE DRENAJE O ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	5	20/01/2025	20/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
162		23	CONVENIO CON LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "JUSTO SIERRA MÉNDEZ" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR C. JUAN JOSÉ ROJAS TELLO	1	8	05/02/2025	05/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
163		24	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES	1	13	21/11/2024	21/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
164		25	CONVENIO CON EL C. RAMON AGUILERA MUÑOZ	1	6	12/02/2025	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
165		26	CONVENIO CON EL C. MARTÍN DE LIRA ROMERO	1	8	17/03/2025	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
166		27	CONVENIO CON LA C. LISA VIRAMONTES	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
167		28	CONVENIO CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
168		29	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN	1	19	02/12/2024	02/12/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
169		30	CONVENIO CON EL C. ARTURO MACIAS RUIZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
170		31	CONVENIO CON LA C. TERESA GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
171		32	CONVENIO CON LA C. LEONOR GARCIA PEREZ	1	4	16/05/2025	25/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
172		33	CONVENIO CON LA CANACINTRA	1	11	03/06/2025	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
173		34	CONVENIO CON EL C. JOSE GUADALUPE ACEVEDO HARO DISECTOR EN EL SEMEFO DE JUCHIPILA, ZACATECAS	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
174		35	CONVENIO CON EL C. LIC. JORGE ANTONIO DORADO DUEÑAS	1	4	01/01/2025	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
175		1	CONSTANCIAS SAGARPA	1	242	28/11/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1


176	2	CERTIFICACION DE FIRMAS	1	35	18/01/2025	02/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
177	3	CÉDULA ANALÍTICA TRIMESTRAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	3	01/07/2024	31/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
178	4	SERVIDUMBRE DE PASO OTORGADA POR EL C. GABRIEL HERNÁNDEZ HUERTA EN EL PUNTO CONOCIDO COMO "DON CLEMENTE" EN TUITÁN, JALPA, ZAC.	1	6	13/12/2024	13/12/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
179	5	ACTA CIRCUNSTANCIADA PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE CALLE COLÓN ENTRE CALLE COLÓN Y CALLE PASEO DEL RÍO JUCHIPILA EN JALPA, ZAC.	1	5	03/03/2025	03/03/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
180	6	PROPUESTA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL MERCADO MORELOS	1	8	21/02/2025	21/02/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
181	7	CEDULA ANALÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	1	01/01/2024	01/01/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
182	8	ACTA DE ENTREGA DE PREMIO A LA C. NATALIE JOSSELIN SERNA VERGARA	1	2	09/06/2025	09/06/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A CAJÓN 1
183	1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL C. ARTURO SANDOVAL DURÁN	1	20	15/09/2024	31/12/2025	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
184	2	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON LOS C.C. ALMA ANGELICA, JUAN MANUEL Y TERESA TODOS DE APELLIDOS GONZÁLEZ IBARRA ESTA ÚLTIMA REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL J.	1	13	20/11/2024	10/09/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
185	1	CONTRATO DE COMPRA-VENTA CON EL C. EDGAR OCTAVIO DORANTES MEDINA TRES CAMIONES DE VOLTEO	1	5	30/10/2024	30/10/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
186	1	CONTRATO DE COMODATO CON "LA SAD" BIENES MUEBLES CASA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	22	20/12/2024	31/08/2027	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
187	1	CONTRATO DE DONACIÓN SAN BERNARDO JALPA PREDIO RÚSTICO SUPERFICIE: 20,026.49 M2	1	27	21/04/2025		X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
188	2	CONTRATO DE DONACIÓN CON LA C. SANDRA VIRAMONTES LARA APODERADA LEGAL DE JOSE LUIS Y SAMUEL VIRAMONTES GONZÁLEZ Y CIRILDA TORRES GARCÍA. PREDIO RÚSTICO EN	1	16	22/05/2025		X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
189	1	CONCESIÓN CONAGUA PALMILLOS	1	25	17/07/2020	18/09/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 4
190	1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	1314	13/09/2024	13/09/2024	X		X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 3

### HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de \_12\_ fojas y ampara la cantidad de \_190\_ expedientes del 01 de Enero al 30 de Septiembre del año 2025

Elaboro	YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ
Cargo	SECRETARIA
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Revisó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Autorizo	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Adjunto encontrara, formato fisico debidamente requisitado del inventario de expedientes en poder de esta oficina con corte a la fecha de 31 de Marzo de 2024.  
Cabe hacer la aclaración que el encabezado de dicho formato se titula INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE, y lo requisitado no solo incluye expedientes en trámite; si no tambien expedientes estáticos y finiquitados, expedientes de archivo muerto y expedientes dinámicos para continuar de glosar.  
Sin otro en lo particular me despido de Usted.

1

## INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 30/04/2025

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ																	
SECCIÓN:			SINDICATURA MUNICIPAL																	
SERIE:			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva				Función común									
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Incluye)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	J	R	D	A	L	E	D	AT	AG	TOTAL	Q	C	
1	1	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	444	18/09/2024	30/04/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
2	2	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	134	18/09/2024	30/04/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 1
3	3	2	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS ALEJANDRO GONZÁLEZ VALDEZ	1	7	27/12/2024	27/03/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
4	4	3	CONTRATO LABORAL CON EL C. ALEXIS SILVA VENEGAS	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
5	5	4	CONTRATO LABORAL CON EL C. ANDRES RAMIREZ AGUAYO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
6	6	7	CONTRATO LABORAL CON EL C. BERNARDO YAÑEZ FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
7	7	8	CONTRATO LABORAL CON EL C. CARLOS ALBERTO GUERRERO COLMENERO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
8	8	9	CONTRATO LABORAL CON EL C. DAVID ESPARZA REYNA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X		SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

9	9	10	CONTRATO LABORAL CON EL C. DOMINGO PEREZ ZURITA	1	14	06/12/2024	06/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
10	10	12	CONTRATO LABORAL CON EL C. ERICK ROBERTO VALENZUELA MEDRANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
11	11	14	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ GONZÁLEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
12	12	15	CONTRATO LABORAL CON EL C. GILBERTO DURÁN BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
13	13	16	CONTRATO LABORAL CON EL C. GONZALO RAMOS FLORES	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
14	14	17	CONTRATO LABORAL CON EL C. HUGO RAMÍREZ AGUAYO	1	19	16/10/2024	16/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
15	15	18	CONTRATO LABORAL CON EL C. IRVINNG HUGO RUIZ ÁVILA	1	14	11/11/2024	11/08/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
16	16	19	CONTRATO LABORAL CON EL C. J. GUADALUPE OLAGUE VIRAMONTES	1	12	23/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
17	17	21	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ EDUARDO PARGA MEDINA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
18	18	22	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SOLIS	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
19	19	24	CONTRATO LABORAL CON EL C. JUAN ANTONIO RIVERA RODRÍGUEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
20	20	26	CONTRATO LABORAL CON EL C. LUIS ALFREDO CHÁVEZ MORENO	1	7	12/11/2024	15/05/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
21	21	28	CONTRATO LABORAL CON EL C. MARCO ANTONIO SEPÚLVEDA VELASCO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
22	22	30	CONTRATO LABORAL CON EL C. MISAEL VILLARREAL GARCÍA	1	19	16/10/2024	16/10/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
23	23	31	CONTRATO LABORAL CON EL C. PEDRO LUIS RAMÍREZ LOZANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
24	24	33	CONTRATO LABORAL CON EL C. REMBERTO SALAZAR RUVALCABA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
25	25	34	CONTRATO LABORAL CON EL C. SANTIAGO JOAQUIN SANDOVAL	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
26	26	35	CONTRATO LABORAL CON EL C. SAÚL VILLARREAL VILLARREAL	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

27	27	36	CONTRATO LABORAL CON EL C. JOSÉ GUADALUPE SOTO PILAR	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
28	28	37	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALMA CATALINA MUÑOZ HERNÁNDEZ	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
29	29	38	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALONDRA RAMOS SILVA	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
30	30	39	CONTRATO LABORAL CON LA C. BEATRIZ HUERTA VILLARREAL	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
31	31	40	CONTRATO LABORAL CON LA C. BRENDA PONCE GUERRERO	1	14	09/12/2024	09/08/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
32	32	41	CONTRATO LABORAL CON LA C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
33	33	42	CONTRATO LABORAL CON LA C. JOSEFINA CASTAÑEDA BAUTISTA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
34	34	43	CONTRATO LABORAL CON LA C. LETICIA SOTO JIMÉNEZ	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
35	35	44	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA AIDE VALDEZ SILVA	1	12	30/09/2024	15/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
36	36	45	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE MARTÍNEZ LOZANO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
37	37	46	CONTRATO LABORAL CON LA C. MARÍA GUADALUPE PULIDO SALAZAR	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
38	38	47	CONTRATO LABORAL CON LA C. SOBEYDA MACÍAS VALENZUELA	1	13	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
39	39	49	CONTRATO LABORAL CON LA C. YESICA GUADALUPE ORTEGA DURÁN	1	12	01/10/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
40	40	50	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELIZABETH MAGALLANES DURÁN	1	6	15/09/2024	15/03/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
41	41	51	CONTRATO LABORAL CON LA C. DANIELA GONZÁLEZ REYNOSO	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
42	42	52	CONTRATO LABORAL CON LA C. ALEXIA LIZBETH CASILLAS SALAZAR	1	12	15/09/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
43	43	53	CONTRATO LABORAL CON LA C. GUADALUPE DE LARA MOJARRO	1	12	14/10/2024	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
44	44	54	CONTRATO LABORAL CON EL C. FRANCISCO JAVIER ESPARZA RENTERÍA	1	6	15/09/2024	30/06/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
45	45	59	CONTRATO LABORAL CON LA C. ELOISA TRECE ALEMAN	1	3	16/03/2025	15/09/2025	X			X					2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2

46	46	60	CONTRATO LABORAL CON EL C. DANIEL MORENO GARCIA	1	7	07/02/2025	15/05/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
47	47	61	CONTRATO CON LA C. CARMEN ALICIA VIRAMONTES SALAZAR	1	6	18/03/2025	15/05/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
48	48	62	CONTRATO CON LA C. SARAY DEL SOCORRO MARQUEZ VELOZ	1	6	18/03/2025	15/05/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
49	49	63	CONTRATO CON EL C. SALVADOR ROSALES JIMENEZ	1	6	17/03/2025	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
50	50	64	CONTRATO CON EL C. BRAYAN FERNANDO SALAS JIMENEZ	1	6	02/05/2025	27/10/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
51	51	1	NOMBRAMIENTO ARQ. JAQUELINE DURAN CASTAÑEDA	1	6	30/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
52	52	2	NOMBRAMIENTO ARQ. JAVIER ALEJANDRO FIGUEROA SÁNCHEZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
53	53	3	NOMBRAMIENTO C. ALMA DELIA TISCAREÑO GUERRERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
54	54	4	NOMBRAMIENTO C. ANA KAREN VILLALPANDO RUVALCABA	1	6	03/01/2025	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
55	55	5	NOMBRAMIENTO C. ANTONIO CÁRDENAS ROMERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
56	56	6	NOMBRAMIENTO C. CINTHIA VIAANEY AGUILAR HERNÁNDEZ	1	5	25/09/2024	25/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
57	57	7	BOMBRAMIENTO C. CLAUDIA CÁRDENAS AVELAR	1	6	15/09/2025	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
58	58	8	NOMBRAMIENTO C. EDGAR MEDINA FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
59	59	10	NOMBRAMIENTO C. HÉCTOR JAUREGUI HERNÁNDEZ	1	5	04/10/2024	25/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
60	60	11	NOMBRAMIENTO C. IRENE MEDINA PÉREZ	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
61	61	12	NOMBRAMIENTO C. IVONE GÓMEZ DURÁN	1	7	29/10/2024	30/04/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
62	62	13	NOMBRAMIENTO C. JESÚS TORRES PUGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
63	63	14	NOMBRAMIENTO C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
64	64	15	NOMBRAMIENTO C. JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
65	65	16	NOMBRAMIENTO C. LUIS DANIEL SANDOVAL VIRAMONTES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X		X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

66	66	17	NOMBRAMIENTO C. MARÍA TERESA BAUTISTA MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
67	67	18	NOMBRAMIENTO C. NORMA AUREA QUIHUI DEL CID	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
68	68	19	NOMBRAMIENTO C. OMAR MIZRAIN GUERRERO SILVA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
69	69	20	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS ALEJANDRO JUÁREZ OROZCO	1	6	18/11/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
70	70	21	NOMBRAMIENTO ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
71	71	22	NOMBRAMIENTO ING. FERNANDO DÁVILA MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
72	72	23	NOMBRAMIENTO ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
73	73	24	NOMBRAMIENTO ING. LUIS ALFREDO ALVARADO FLORES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
74	74	25	NOMBRAMIENTO ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
75	75	26	NOMBRAMIENTO L.C. URIEL MURILLO ROBLES	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
76	76	27	NOMBRAMIENTO L.E. SAIDA MARIA DEL PILAR ALVARADO HERRERA	1	5	15/09/2024	15/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
77	77	28	NOMBRAMIENTO L.I. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
78	78	29	NOMBRAMIENTO L.M. ROBERTO RAMÍREZ ORTEGA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
79	79	30	NOMBRAMIENTO L.N.I. OBET RUANO VALENZUELA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
80	80	31	NOMBRAMIENTO LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
81	81	32	NOMBRAMIENTO LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA	1	4	01/10/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
82	82	33	NOMBRAMIENTO LIC. GERARDO CALDERA CASTRO	1	4	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
83	83	34	NOMBRAMIENTO L.C. GERARDO SOTO SANDOVAL	1	6	20/09/2024	30/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
84	84	35	NOMBRAMIENTO LIC. JOAQUÍN ARNULFO DÍAZ DE LEÓN	1	4	14/10/2024	15/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
85	85	36	NOMBRAMIENTO LIC. JOSE LUIS ROBLES DURÁN	1	4	17/10/2024		X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1

86	86	37	NOMBRAMIENTO LIC. JUSTINO ROMO MENDOZA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
87	87	38	NOMBRAMIENTO LIC. KARLA RUBÍ RAMÍREZ BERMEJO	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
88	88	39	NOMBRAMIENTO LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCÍA	1	5	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
89	89	40	NOMBRAMIENTO LIC. LUZ MARÍA ROBLES FRAUSTO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
90	90	41	NOMBRAMIENTO LIC. MIGUEL RAMÍREZ SALDAÑA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
91	91	42	NOMBRAMIENTO LIC. VERÓNICA VIRAMONTES LARA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
92	92	43	NOMBRAMIENTO LTF. DIANA LAURA MACÍAS TISCAREÑO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
93	93	44	NOMBRAMIENTO M.C. MATEO ORTEGA BECERRA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
94	94	45	NOMRAMIENTO M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
95	95	46	NOMBRAMIENTO PSIC. CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO	1	6	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 1
96	96	1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. FERNANDO DIAZ NAVA	1	5	15/09/2024	31/12/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
97	97	2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL LIC. JOSÉ JUAN LLAMAS SALDIVAR	1	4	15/09/2024	30/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
98	98	3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. VANESSA SANDOVAL SERNA	1	9	15/09/2024	03/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
99	99	4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C HERIK CARLOS SANDOVAL	1	4	14/02/2025	15/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
100	100	5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. EFRAIN GONZALEZ HERNANDEZ	1	4	01/03/2025	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
101	101	6	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. ESLY EDITH LOZANO DURAN	1	4	22/02/2025	22/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
102	102	7	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ING. JUAN FRANCISCO SILVA JUÁREZ	1	11	20/03/2025	03/04/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
103	103	8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL C. GUSTAVO ULISES AVILA OROZCO	1	4	14/02/2025	14/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2


104	104	9	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA C. MARÍA CONCEPCIÓN PADILLA LECHUGA	1	4	30/04/2025	30/04/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
105	105	1	CONVENIO CON EL C. ALEJANDRO JOAQUÍN SÁNCHEZ	1	7	04/10/2024	15/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
106	106	2	CONVENIO CON EL C. CÉSAR OCTAVIO SAUCEDO FLORES INSTRUCTOR DE CHARRERÍA	1	8	14/10/2024	15/02/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
107	107	3	CONVENIO CON EL C. EFRAÍN MUÑOZ VIRAMONTES	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
108	108	4	CONVENIO CON EL C. GUADALUPE JAVIER NUNGARAY MARTÍNEZ	1	3	01/12/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
109	109	5	CONVENIO CON EL C. JESUS MUÑOZ SANDOVAL	1	7	15/09/2024	15/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
110	110	6	CONVENIO CON EL C. JORGE ELEAZAR VENEGAS ROSALES	1	6	14/10/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
111	111	7	CONVENIO CON EL C. JUAN CARLOS DURÁN AGUAYO	1	13	17/09/2024	20/07/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
112	112	8	CONVENIO CON EL C. LUIS SALAZAR DÍAZ	1	3	11/10/2024	15/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
113	113	9	CONVENIO CON EL C. MAESTRO J. TRINIDAD VERA SALAZAR	1	10	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
114	114	10	CONVENIO CON EL C. MANUEL SANDOVAL JOAQUÍN	1	3	14/10/2024	15/04/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
115	115	11	CONVENIO CON EL C. MIGUEL MARIO GALLEGOS BUSTOS	1	9	15/09/2024	15/09/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
116	116	12	CONVENIO CON EL C. OLEGARIO IBARRA FLORES	1	5	17/12/2024	30/01/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
117	117	13	CONVENIO CON EL C. OLIVER JAVIER DE JESÚS RODRÍGUEZ SILVA	1	4	20/12/2024	27/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
118	118	14	CONVENIO CON EL C. PROFR. RICARDO RAMOS SANDOVAL DIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE "JEAN PIAGET"	1	7	15/09/2024	15/03/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
119	119	15	CONVENIO CON EL CRREAD	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
120	120	16	CONVENIO CON LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE JALPA, A.R.	1	4	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3
121	121	17	CONVENIO CON EL C. JUAN FELIPE TREJO GARZA "CEBUAZ"	1	5	15/09/2024	14/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 3


122	122	18	CONVENIO CON LA CFE SUMINISTRO (DAP)	1	87	01/08/2022	18/12/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
123	123	19	CONVENIO CON LA SEDUVOT	1	8	28/11/2024	15/09/2027	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
124	124	20	CONVENIO CON SAMA REPRESENTADA POR LA DRA. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ	1	5	29/11/2024	11/09/2027	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
125	125	21	CONVENIO CON EL C. FELIPE ALBINO MACÍAS	1	13	17/01/2025	26/06/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
126	126	22	CONVENIO CON EL C. JOEL CONTRERAS CERVANTES SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO DE LÍNEA DE DRENAJE O ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1	5	20/01/2025	20/01/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
127	127	23	CONVENIO CON LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "JUSTO SIERRA MÉNDEZ" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR C. JUAN JOSÉ ROJAS TELLO	1	8	05/02/2025	05/05/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
128	128	24	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES	1	13	21/11/2024	21/02/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
129	129	25	CONVENIO CON EL C. RAMÓN AGUILERA MUÑOZ	1	3	12/02/2025	12/09/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
130	130	26	CONVENIO CON EL C. MARTÍN DE LIRA ROMERO	1	4	17/03/2025	15/06/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
131	131	27	CONVENIO CON LA C. LISA VIRAMONTES	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
132	132	28	CONVENIO CON LA C. MAYRA ALEJANDRA SANDOVAL REYNA	1	4	08/03/2025	08/03/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
133	133	29	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN	1	19	02/12/2024	02/12/2024	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 3 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C
134	134	1	CONSTANCIAS SAGARPA	1	240	28/11/2024	31/03/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B
135	135	2	CERTIFICACION DE FIRMAS	1	35	18/01/2025	02/02/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B
136	136	3	CÉDULA ANALÍTICA TRIMESTRAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	1	2	01/07/2024	31/12/2024	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A
137	137	4	SERVIDUMBRE DE PASO OTORGADA POR EL C. GABRIEL HERNÁNDEZ HUERTA EN EL PUNTO CONOCIDO COMO "DON CLEMENTE" EN TUITÁN, JALPA, ZAC.	1	6	13/12/2024	13/12/2024	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A
138	138	5	ACTA CIRCUNSTANCIADA PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE CALLE COLÓN ENTRE CALLE COLÓN Y CALLE PASO DEL RÍO JUCHIPILA EN JALPA, ZAC.	1	5	03/03/2025	03/03/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A
139	139	6	PROPUESTA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL MERCADO MORELOS	1	8	21/02/2025	21/02/2025	X			X				2	5	7	X	CAJÓN 1 SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO A


140	140	1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL C. ARTURO SANDOVAL DURÁN	1	15	15/09/2024	30/06/2025	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
141	141	2	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON LOS C.C. ALMA ANGELICA, JUAN MANUEL Y TERESA TODOS DE APELLIDOS GONZÁLEZ IBARRA ESTA ÚLTIMA REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL J.	1	13	20/11/2024	10/09/2027	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
142	142	1	CONTRATO DE COMPRA-VENTA CON EL C. EDGAR OCTAVIO DORANTES MEDINA TRES CAMIONES DE VOLTEO	1	5	30/10/2024	30/10/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO C CAJÓN 2
143	143	1	CONCESIÓN CONAGUA PALMILLOS	1	25	17/07/2020	18/09/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 4
144	144	1	EXPEDIENTE FINAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024	1	1314	13/09/2024	13/09/2024	X			X				2	5	7	X	SINDICATURA ARCHIVERO METÁLICO B CAJÓN 3

### HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 9 fojas y ampara la cantidad de 144 expedientes del 01 de Enero al 31 de Marzo del año 2025

Elaboró	YOLANDA SOTO RODRÍGUEZ
Cargo	SECRETARIA
Fecha	30 DE ABRIL DE 2025
Firma	

Revisó	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE ABRIL DE 2025
Firma	

Autorizo	L.C. IRENE RODRÍGUEZ ESCOT
Cargo	SÍNDICA MUNICIPAL
Fecha	30 DE ABRIL DE 2025
Firma	

Adjunto encontrara, formato físico debidamente requisitado del inventario de expedientes en poder de esta oficina con corte a la fecha de 31 de Marzo de 2024.  
Cabe hacer la aclaración que el encabezado de dicho formato se titula INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE, y lo requisitado no solo incluye expedientes en trámite; si no tambien expedientes estáticos y finiquitados, expedientes de archivo muerto y expedientes dinámicos para continuar de glosar.  
Sin otro en lo particular me despido de Usted.

## INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE


FECHA 14/01/2026

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		OFICIALIA MAYOR																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		OFICIALIA MAYOR																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ																				
SECCION:		ATENCIÓN AL PÚBLICO																				
SERIE:		Este departamento se conforma internamente por la dirección de Recursos humanos, logística, diseño y decoración.																				
NUMERO DE FONDO	NUMERO DE COMISIÓN	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FONDOS (Incluido)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES												UBICACION FISICA		
						INICIAL	FINAL	Función sustantiva						Función común							MAYOR CUANTIA	
20	1	3	OFICIOS DE COMISIÓN	1	373	06/10/2025	08/12/2025	X										2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
21	2	2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	60	01/10/2025	17/12/2025	X										2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
22	1	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	93	00/10/2025	00/12/2025	X										2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
23	1	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	59	01/10/2025	22/12/2025	X										2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
24	1	1	MEMORANDUM ENVIADOS	1	15	01/07/2025	18/12/2025	X										2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026

Elaboró	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha:	14 DE ENERO DE 2026
Firma	

Autorizó	C. MARIA TERESA BAUTISTA MEDINA
Cargo	OFICIAL MAYOR
Fecha:	14 DE ENERO DEL 2026
Firma	

Revisó	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha:	14 DE ENERO DEL 2026
Firma	

## INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 09/05/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		OFICIALIA MAYOR																				
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL:		OFICIALIA MAYOR																				
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ																				
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO																				
SERIE:		Este departamento se conforma internamente por la dirección de Recursos humanos, logística, diseño y decoración.																				
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE, SUBSERIE)	NÚMERO DE FOLIOS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DETALLE DE FOLIOS (Folios)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		Función común										SITUACIÓN FINAL				
						INICIAL	FINAL	CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				PROCESO ADMINISTRATIVO							
								R	N	S	A	U	E	P	AST	AG	TOTAL	D	CC			
1	2	2	OFICIOS DE COMISIÓN	1	381	07/01/2025	25/03/2025	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
2	2	2	OFICIOS DE COMISION	1	231	25/03/2025	29/04/2025	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
3	1	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	239	06/01/2025	30/04/2025	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
4	1	1	CORRESPONDENCIA ENVIA	1	0	00/00/00	00/00/00	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
5	1	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	57	02/01/2025	30/04/2025	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
6	1	1	MEMORANDUM ENVIADOS		36	07/01/2025	30/04/2025	X				X						2	5		7 X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025

Nombre	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	09 DE MAYO 2025
Firma	

Nombre	C. MARIA TERESA BAUTISTA MEDINA
Cargo	OFICIAL MAYOR
Fecha	09 DE MAYO 2025
Firma	

Nombre	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	09 DE MAYO DEL 2025
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 10/07/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			OFICIALIA MAYOR																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL:			OFICIALIA MAYOR																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ																		
SECCIÓN:			ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
SERIE:			Este departamento se conforma internamente por la dirección de Recursos humanos, logística, diseño y decoración.				Función sustantiva		Función común												
NÚMERO CORRELATIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (BENEFICARIO)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONTRIBUCION DE ARCHIVO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			EXADUACION DOCUMENTAL		UBICACION/FIBDA	
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	T	F	C	AT	Ac	TOTAL	O	S		
7	2	3	OFICIOS DE COMISION	1	254	01/04/2025	28/05/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
8	2	3	OFICIOS DE COMISION	2	164	02/06/2025	30/06/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
9	2	2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	174	01/04/2025	09/06/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
10	2	2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	52	09/06/2025	30/06/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
11	1	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1		00/00/2025	00/00/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
12	1	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	51	03/04/2025	30/06/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
13	1	1	MEMORANDUM ENVIADOS		33	01/04/2025	10/06/2025	X				X					2	5	7	X	REPISA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR

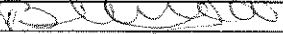
**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2025

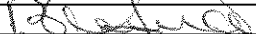
**SECRETARÍA**  
DE GOBIERNO

10 JUL. 2025

**RECIBIDO**

Nombre	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	10 DE JULIO DEL 2025
Firma	

Nombre	C. MARIA TERESA BAUTISTA MEDINA
Cargo	OFICIAL MAYOR
Fecha	10 DE JULIO DEL 2025
Firma	

Nombre	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	10 DE JULIO DEL 2025
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

CÓDIGO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																
UNIDAD ADMINISTRATIVA		OFICIALIA MAYOR																
CATEGORÍA DE LA UNIDAD DEL ARCHIVO		OFICIALIA MAYOR																
NOMBRE DE LA UNIDAD DEL ARCHIVO		BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ																
DESCRIPCIÓN		ATENCIÓN AL PÚBLICO																
Este departamento se conforma internamente por la dirección de Recursos humanos, logística, diseño y decoración.				Función sustantiva		X		Función común										
14	1	2	OFICIOS DE COMISIÓN	1	291	03/07/2025	30/08/2025	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
15	2	2	OFICIOS DE COMISION	2	97	02/09/2025	30/09/2025	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
16	1	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	158	02/07/2025	30/09/2025	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
17	1	1	CORRRESPONDENCIA ENVIADA	1	0	00/01/1900	00/01/1900	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
18	1	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	69	01/07/2025	30/09/2025	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR
19	1	1	MEMORANDUM ENVIADOS	1	17	01/07/2025	09/09/2025	X						2	5	7	X	REPISA UBICADO EN OFICINITA A UN LADO DE MI ESCRITORIO UBICADO EN OFICIALIA MAYOR

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025

Elaboro	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	18 DE OCTUBRE 2025
Firma	

Elaboro	C. MARIA TERESA BAUTISTA MEDINA
Cargo	OFICIAL MAYOR
Fecha	18 DE OCTUBRE DEL 2025
Firma	<i>Teresa Bautista</i>

Reviso	C. BLANCA AURORA VARGAS VAZQUEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	18 DE OCTUBRE DEL 2025
Firma	

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 08/10/2025

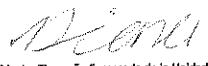
FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACION																				
SECCIÓN:			SMDIF																				
SERIE:			En el área de UBR se da el servicio de consultas médicas de rehabilitación y sesiones de Terapia Física.				Función Sustantiva		X	Función Común		Legal	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad básica de rehabilitación.	41	248	01/07/2025	20/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 1.
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperación por las consultas y sesiones de terapia física.	3	756	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 1.
3	1	N/A	DOCUMENTACION ENVIADA	Oficios y memorándums enviados a distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	11	15/07/2025	26/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.
4	1	N/A	REGISTRO DIARIO DE TERAPIA FÍSICA	Registro de pacientes que asisten a rehabilitación, y las modalidades de tratamiento que se utilizan con cada uno de ellos.	1	68	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Escritorio de recepción, cajon numero 2.
5	1	N/A	INGRESOS Y EGRESOS	Lista de pacientes, fechas en las que asisten a sus sesiones de rehabilitación y pago que realizan, así como copia de recibo de depósito de las cuotas de recuperación de la UBR.	1	20	01/07/2025	30/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.
6	1	N/A	INFORMES DE PLATAFORMA	Reporte de los informes mensuales que son enviados a DIF estatal y nacional por medio de una plataforma digital.	1	6	15/07/205	15/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.
7	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago mensuales de las cuotas de recuperación que se tienen en la UBR.	1	18	03/07/2025	26/09/2025		X		X			X			2	5	7	X		Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.

HOJA DE CIERRE


El presente inventario consta de :

Total de hojas:	Total de expedientes:	Correspondientes a los años de :	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
-----------------	-----------------------	----------------------------------	------	---	------	--	-----------------	--------------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Básica de Rehabilitación  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. Lorena Edith Sandoval Romero Directora del SMDIF  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 08/10/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 08/05/2025

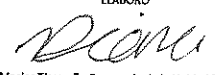
FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BASICA DE REHABILITACION																					
SECCIÓN:			SMDIF																					
SERIE:			En el area de UBR se da el servicio de consultas medicas de rehabilitación y sesiones de Terapia Física.				Función Sustantiva		Función Común		Legal		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE				
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC			TOTAL	O	C	
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad de rehabilitación.	20		07/01/2025	31/03/2025		X		X			X			2	5	7	X		Los expedientes no los foliamos debido a que constantemente se le agregan documentos.	Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 1.
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperación por las consultas y sesiones de terapia física.	3	522	03/01/2025	31/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 2, Gaveta numero 1.
3	1	N/A	DOCUMENTACION ENVIADA	Oficios y memorándums enviados a distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	13	03/01/2025	26/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 2.
4	1	N/A	DOCUMENTACION RECIBIDA	Oficios y memorándums recibidos en la UBR de distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	2	29/01/2025	27/02/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 2.
5	1	N/A	REGISTRO DIARIO DE TERAPIA FÍSICA	Registro de pacientes que asisten a rehabilitación, y las modalidades de tratamiento que se utilizan con cada uno de ellos.	1	44	03/01/2025	31/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta 2.
6	1	N/A	INGRESOS Y EGRESOS	Lista de pacientes, fechas en las que asisten a sus sesiones de rehabilitación y pago que realizan, así como copia de recibo de depósito de las cuotas de recuperación de la UBR.	1	15	03/01/2025	31/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta 2.
7	1	N/A	INFORMES MENSUALES PLATAFORMA	Reporte de los informes mensuales que son enviados a DIF estatal y nacional por medio de una plataforma digital.	1	6	24/01/2025	11/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta 2.
8	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago mensuales de las cuotas de recuperación que se tienen en la UBR.	1	12	10/01/2025	07/03/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 2.

HOJA DE CIERRE


El presente inventario consta de :

Total de hojas:	Total de expedi	8	Correspondientes a los años de :	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
-----------------	-----------------	---	----------------------------------	------	---	------	--	-----------------	--------------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Básica de Rehabilitación  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 LTF Diana Laura Macías Tiscareño  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. Lorena Edith Sánchez Romero Directora del SMDIF  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 08/05/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 15/07/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																						
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BASICA DE REHABILITACION																						
SECCIÓN:			SMDIF																						
SERIE:			En el area de UBR se da el servicio de consultas medicas de rehabilitacion y sesiones de Terapia Fisica.				Función Sustentiva		x		Función Común		Legal	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (hojas)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C											
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad básica de rehabilitación.	23		01/04/2025	25/06/2025		X		X			X			2	5	7	X		Los expedientes no los fallamos debido a que constantemente se le agregan documentos.	Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 1.	
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperación por las consultas y sesiones de terapia física.	3	600	01/04/2026	30/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 1.	
3	1	N/A	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	Oficios y memorándums enviados a distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	7	04/04/2025	06/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	
4	1	N/A	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	Oficios y memorándums recibidos en la UBR de distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	3	29/04/2025	30/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	
5	1	N/A	REGISTRO DIARIO DE TERAPIA FÍSICA	Registro de pacientes que asisten a rehabilitación, y las modalidades de tratamiento que se utilizan con cada uno de ellos.	1	50	01/04/2025	30/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	
6	1	N/A	INGRESOS Y EGRESOS	Lista de pacientes, fechas en las que asisten a sus sesiones de rehabilitación y pago que realizan, así como copia de recibo de depósito de las cuotas de recuperación de la UBR.	1	17	01/04/2025	30/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	
7	1	N/A	INFORMES DE PLATAFORMA	Reporte de los informes mensuales que son enviados a DIF estatal y nacional por medio de una plataforma digital.	1	6	21/04/2025	17/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	
8	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago manuales de las cuotas de recuperación que se tienen en la UBR.	1	15	04/04/2025	20/06/2025		X		X			X			2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 2.	


HOJA DE CIERRE


El presente inventario consta de:

Total de hojas:	Total de exped:	8	Correspondientes a los años de:	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
-----------------	-----------------	---	---------------------------------	------	---	------	--	-----------------	--------------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Básica de Rehabilitación  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. Lorena Edith Sandoval Directora del SMDIF  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 15/07/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 16/01/2026

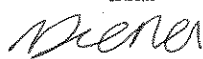
FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BASICA DE REHABILITACION																					
SECCIÓN:			SMDIF																					
SERIE:			En el area de UBR se da el servicio de consultas medicas de rehabilitacion y sesiones de Terapia Fisica.				Función Sustantiva		Función Común		Legal		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA V/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS				F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	D	C		
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad básica de rehabilitación.	21	183	02/10/2025	08/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 1, Gaveta numero 1.
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperación por las consultas y sesiones de terapia física.	3	757	01/10/2025	30/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 2.
3	1	N/A	DOCUMENTACION ENVIADA	Oficios y memorandos enviados a distintas áreas y departamentos de la Presidencia municipal	1	6	28/10/2025	10/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 2.
4	1	N/A	REGISTRO DIARIO DE TERAPIA FÍSICA	Registro de pacientes que asisten a rehabilitación, y las modalidades de tratamiento que se utilizan con cada uno de ellos.	1	62	01/10/2025	30/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 3.
5	1	N/A	INGRESOS Y EGRESOS	Lista de pacientes, fechas en las que asisten a sus sesiones de rehabilitación y pago que realizan, así como copia de recibo de depósito de las cuotas de recuperación de la UBR.	1	21	01/10/2025	30/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 3.
6	1	N/A	INFORMES DE PLATAFORMA	Reporte de los informes mensuales que son enviados a DIF estatal y nacional por medio de una plataforma digital.	1	6	11/10/2025	11/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 3.
7	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago mensuales de las cuotas de recuperación que se tienen en la UBR.	1	12	03/10/2025	10/12/2025		X		X				X		2	5	7	X			Archivero de consultorio 2, Gaveta numero 1.

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas:	Total de expedientes:	Correspondientes a los años de :	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
-----------------	-----------------------	----------------------------------	------	---	------	--	-----------------	--------------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Básica de Rehabilitación  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 LTF Diana Laura Macías Tiscareño  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. Lorena Edilia Sotillo Torres, Directora del SMDIF  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2026

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 08/05/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																						
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			UNIDAD BASICA DE REHABILITACION																						
SECCIÓN:			SMDIF																						
SERIE:			En el area de UBR se da el servicio de consultas medicas de rehabilitacion y sesiones de Terapia Fisica.																						
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TDMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					Legal		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS					F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O			C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E/C											
1	1	N/A	EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO	Expedientes que se abren a los pacientes que ingresan por primera vez a la unidad basica de rehabilitacion.	23	182	07/01/2025	24/04/2025		X		X					X		2	5	7	X		Los expedientes no los foliamos debido a que constantemente se le agregan documentos.	Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 1.
2	1	N/A	RECIBOS DE PAGO	Recibos de pago de cuotas de recuperacion por las consultas y sesiones de terapia fisica.	1	582	03/01/2025	30/04/2025		X		X					X		2	5	7	X			Archivo de consultorio 2, Gaveta numero 1.
3	1	N/A	DOCUMENTACION ENVIADA	Oficios y memorandums enviados a distintas areas y departamentos de la Presidencia municipal	1	15	03/01/2025	30/04/2025		X		X					X		2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 2.
4	1	N/A	DOCUMENTACION RECIBIDA	Oficios y memorandums recibidos en la UBR de distintas areas y departamentos de la Presidencia municipal	1	3	29/01/2025	29/04/2025		X		X					X		2	5	7	X			Archivo de consultorio 3, Gaveta numero 2.
5	1	N/A	OFICIOS DE PAGO	Oficios de pago mensuales de las cuotas de recuperacion que se tienen en la UBR.	1	17	10/01/2025	04/04/2025		X		X					X		2	5	7	X			Archivo de consultorio 1, Gaveta numero 2.

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 1      Total de expedientes:      Correspondientes a los años de : 2025 a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a:      Ubicados en:

ELABORÓ

*Diana*

LTF. Diana Laura Macías Tiscareño Encargada de la Unidad Basica de Rehabilitacion  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

*Diana*

LTF Diana Laura Macías Tiscareño  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

*Lorena*

ING. Lorena Edith Sañóval Romero Directora del SMDIF  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 08/05/2025


**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>ENCARGADO DEL ARCHIVO:</b>		C. ALONDRA RAMOS SILVA																			
<b>SECCIÓN:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>SERIE:</b>		ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva			X			Función común									
NÚMERO CONTINUATIVO	CÓDIGO DE LA FIDUCIACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (hojas)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRÁMITE DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	T	F	O	AS	AG	TOTAL	Q	Q		
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ABRIL-JUNIO 2025	1	50			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA ENERO-MARZO 2025	1	116			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
3	NA	1	SOLICITUDES DE APOYO Y/O MANTENIMIENTO ENERO-MARZO 2025	1	140			X			X		X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES

El presente inventario consta de \_2\_fojas y ampara la cantidad de \_4\_expedientes del año 2025

Elaboró	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	lunes, 7 de julio de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva

Revisó	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	lunes, 7 de julio de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva

Autorizó	ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	lunes, 7 de julio de 2025
Firma	

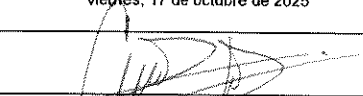
**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 17/10/2025

<b>FONDO:</b>			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																		
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																		
<b>ENCARGADO DEL ARCHIVO:</b>			C. ALONDRA RAMOS SILVA																		
<b>SECCIÓN:</b>			OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																		
<b>SERIE:</b>			ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.			Función sustantiva		X		Función común											
NÚMERO CONTINUO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN INTERNA Y SUBSERIE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS ENTRAMAS		CONDICIONES DE ABOGAS			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRÁMITE DOCUMENTAL		UBICACIÓN FOLIO	
						INICIAL	FINAL	D	H	N	A	L	T	C	AT	AG	TOTAL	D	C		
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ABRIL-JUNIO 2025	1	26			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA ENERO-MARZO 2025	1	296			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
3	NA	1	SOLICITUDES DE APOYO Y/O MANTENIMIENTO ENERO-MARZO 2025	1	303			X			X			X	1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES	

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de \_4\_ expedientes del año 2025

Elaboró	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS
Fecha	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva.

Autorizó	ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	

Revisó	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha	viernes, 17 de octubre de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva.


**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 21/01/2026

<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																					
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																					
<b>ENCARGADO DEL ARCHIVO:</b>		C. ALONDRA RAMOS SILVA																					
<b>SECCIÓN:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																					
<b>SERIE:</b>		ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva		X		Función común													
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Legidos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ALBERGO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA			
						INICIAL	FINAL	P	R	D	A	L	T	O	AY	AO	TOTAL	O	O				
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ABRIL-JUNIO 2025	1	38						X							1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA ENERO-MARZO 2025	1	114						X							1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
3	NA	1	SOLICITUDES DE APOYO Y/O MANTENIMIENTO ENERO-MARZO 2025	1	174						X				X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de \_4\_ expedientes del año 2025

Elaboró	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS
Fecha	miércoles, 21 de enero de 2026
Firma	Alondra Ramos Silva

Autorizó	ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha	miércoles, 21 de enero de 2026
Firma	

Revisó	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha	miércoles, 21 de enero de 2026
Firma	Alondra Ramos Silva

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

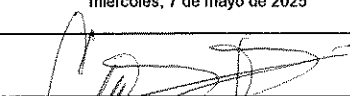
FECHA 07/05/2025

<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>AREA DE PROGENCIA DEL ARCHIVO:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>ENCARGADO DEL ARCHIVO:</b>		C. ALONDRA RAMOS SILVA																			
<b>SECCIÓN:</b>		OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS																			
<b>SERIE:</b>		ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva		X		Función común											
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Libros)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			RELACION DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	H	M	A	D	T	D	E	A	N	TOTAL	H	M		A
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENERO-MARZO 2025	1	51			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA ENERO-MARZO 2025	1	179			X			X					1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
3	NA	1	SOLICITUDES DE APOYO Y/O MANTENIMIENTO ENERO-MARZO 2025	1	145			X			X		X			1 AÑO	10 AÑOS	11 AÑOS	X		SOBRE ARCHIVERO LATERAL OBRAS PUBLICAS AR-7.023/01 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. BAJO RESGUARDO DEL ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de \_4\_ expedientes del año 2023

Elaboró	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	miércoles, 7 de mayo de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva

Revisó	C. ALONDRA RAMOS SILVA
Cargo	AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	miércoles, 7 de mayo de 2025
Firma	Alondra Ramos Silva

Autorizó	ING. CARLOS FERNANDO CONTRERAS FLORES
Cargo	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha:	miércoles, 7 de mayo de 2025
Firma	

# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 30/06/2025

AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS

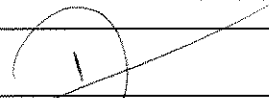
RECEPCIÓN

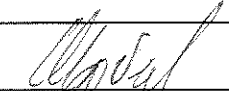
RECEPCIÓN

ANDREA GUTIERRÉZ RUBIO

ATENCIÓN AL PÚBLICO

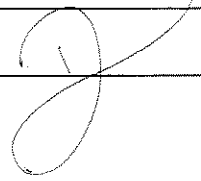
SERIE			DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (hojas)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		X	Función común						VALOR DOCUMENTAL			OBLIGACIÓN FISCAL		OBLIGACIÓN FISCAL			
NÚMERO CONSECUTIVO	SUBSERIE O CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE				FECHAS EXTREMAS		CONTINUIDAD DE SERVICIO			VALOR DOCUMENTAL						OBLIGACIÓN FISCAL						
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	B	C	D	E	F	G	AT	AR		TOTAL	C	R
6	1	1	OFICIOS DE COMISION 2025	1	116	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
7	1	1	MEMORANDUM 2025	1	104	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
8	1	1	OFICIOS SINDICATO	1	0	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
9	1	1	AGUA POTABLE	1	0	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
10	1	1	INFORMES DE JUEZ DE PAZ	1	0	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
11	1	1	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1	0	01/04/2025	30/06/2025	X				X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ANDREA GUTIERREZ RUBIO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	1 DE ABRIL DE 2025
Firma	

Nombre	C OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE JALPA, ZAC.  
2024 -2027

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	

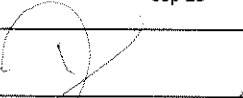
**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 30/09/2025

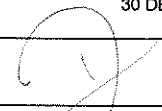
FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		RECEPCIÓN																			
ÁREA DE PROGENENCIA DEL ARCHIVO:		RECEPCIÓN																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		DANIELA GONZALEZ REYNOSO																			
ACCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO																			
SERVICIO:																					
		Función sustantiva				X		Función común													
NÚMERO DE EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE COPIAS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS	TOTAL DEL FONDO	FECHA DE RECEPCIÓN		ESTADO DE TRÁMITE					ESTADO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES					
						RECIBIDA	ENTREGADA	EN TRÁMITE	RESERVADO	ARCHIVADO	OTRO	EN TRÁMITE	RESERVADO	ARCHIVADO							
8	1	1	1 SESIONES DE CABILDO	1	1	22/09/2025	22/09/2025	X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN		
9	1	1	1 REPOSICIONES	1	2	27/07/2025	05/08/2025	X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN		
10	2	2	2 INFORMES DEL JUEZ DE PAZ	1	3	07/07/2025	01/09/2025	X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN		
11	1	1	1 PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1	3	07/07/2025	22/09/2025	X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN		
12	1	1	1 AGUA POTABLE	1	2	23/07/2025	17/09/2025	X							1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN		

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 5 Hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del trimestre Julio - septiembre 2025

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	sep-25
Firma	

Autorizo	C OLEGARIO V RAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	

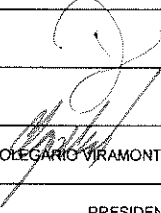
**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 09/30/2025

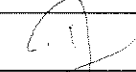
FONDO			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																
UNIDAD ADMINISTRATIVA			RECEPCIÓN																
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			RECEPCIÓN																
ENCARGADO DEL ARCHIVO			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																
SECCIÓN			ATENCIÓN AL PÚBLICO																
SERIE			Función sustantiva		X	Función común													
ORDEN DE INVENTARIO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE ARCHIVOS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS	TOTAL DE OFICIOS EMISOS	FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE EMISIÓN		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES		OBSERVACIONES	
						INICIAL	FINAL	EN TRÁMITE	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS				
1	1	1	MEMORANDUM JULIO - SEPTIEMBRE	2	119	01/07/2025	29/09/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
2	2	2	OFICIOS DE COMISION	2	116	01/07/2025	30/09/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
3	3	3	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	1	20	01/07/2024	07/09/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
4	4	4	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	1	33	03/07/2025	30/09/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
5	5	5	SOLICITUDES JULIO- SEPTIEMBRE	2	110	03/07/2025	25/10/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
6	6	6	OFICIOS SINDICATO	1	0	01/07/2025	30/10/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.
7	7	7	OFICIOS EXPEDIDOS JULIO- SEPTI	1	19	03/07/2025	17/10/2025	X		X									CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN MUNICIPAL.

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 417 expedientes del DEL TRIMESTRE JULIO- SEPTIEMBRE AÑO 2025

Nombre	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	oct-25
Firma	

Nombre	C. OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	sep-25
Firma	

Nombre	DANIELA GONZALEZ
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	30/092025
Firma	



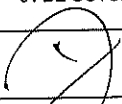
**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

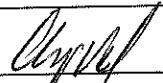
FECHA 20/01/2026

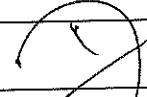
FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		RECEPCIÓN																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		RECEPCIÓN																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		DANIELA GONZALEZ REYNOSO																		
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
SERIE:							Función sustantiva		X	Función común										
ORDEN DE INVENTARIO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	NUMERO DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ARCHIVO			VALOR DOCUMENTAL				CATEGORIA DOCUMENTAL			TRABAJOS DOCUMENTALES	UBICACION FISICA	
						INICIAL	FINAL	CO	IB	CS	A	IL	EP	ES	PA	AC	TOTAL			CO
1	2	2	OFICIOS DE COMISIÓN	2	193	01/10/2025	31/12/2025	X			X					1	10	1	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
2	1	1	OFICIOS EXPEDIDOS EN GENERAL	1	17	02/10/2025	16/12/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
3	1	1	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	1	27	09/10/2025	30/12/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
4	2	2	CORRESPONDECIA RECIBIDA SOLICITUDES V0589-V0760	2	50	03/10/2025	11/12/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
5	1	1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	1	49	01/10/2025	23/12/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
6	2	2	MEMORÁNDUM	2	124	01/10/2025	29/12/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
7	1	1	OFICIOS SINDICATO	1	8	01/10/2025	11/11/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN



El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 2025

Elaboro	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	01 DE OCTUBRE DEL 2025
Firma	

Autorizo	C OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Firma	

Reviso	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

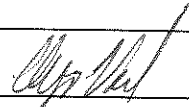
FECHA 31/03/2025

FONDO			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA			RECEPCIÓN																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			RECEPCIÓN																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																			
SECCIÓN			ATENCIÓN AL PÚBLICO																			
SERIE			Función sustantiva X Función común																			
NÚMERO DE EXPEDIENTE	MODALIDAD DE CLASIFICACIÓN (RUBRO Y CLASIFICACIÓN)	NOMBRE DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHA DE TRÁMITE		COMPLETOS DE ARCHIVO			VALOR DOCUMENTAL					CATEGORÍA DOCUMENTAL			GRADUACIÓN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
						INICIAL	FINAL	A	B	C	A	B	C	D	E	F	G	H			I	J
8	1	1	1 INFORMES JUEZ DE PAZ	1	8	03/01/2025	07/03/2025	X				X						1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
9	1	1	1 AGUA POTABLE	1	13	06/03/2025	18/03/2025	X				X						1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
10	1	1	1 PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1	13	03/01/2025	18/01/2025	X				X						1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
11	1	1	1 SESIONES DE CABILDO	1	3	10/01/2025	15/10/2025	X				X						1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
12	1	1	1 REPOSICIONES DE PAGO	1	1	18/01/2025	25/03/2025	X				X						1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 2024

Elaboró	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

Revisó	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

Autorizó	C. OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 30/06/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			RECEPCIÓN																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			RECEPCIÓN																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																	
SECCIÓN:			ATENCIÓN AL PÚBLICO																	
SERIE:							Función sustantiva			Función común										
NÚMERO CORRELATIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (0000)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE USO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	B	F	C	AY	AL	TOTAL	D	TG	
1	1	1	OFICIOS EXPEDIDOS EN GENERAL	1	33	01/04/2024	25/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
2	1	1	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	1	22	01/04/2025	26/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
3	2	2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA SOLUCITUDES	1	77	01/04/2025	27/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
4	1	1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	1	27	01/04/2025	30/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN
5	1	1	REPORTES DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1	0	01/04/2025	30/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GONZALEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 2025

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 8:40 am  
 07 JUL. 2025  
 RECIBIDO

# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

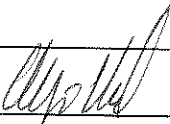
FECHA 31/03/2025

FINANCIA			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA			RECEPCIÓN																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO			RECEPCIÓN																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO			DANIELA GONZALEZ REYNOSO																		
RECEPCIÓN			ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
SERIE			Función sustantiva				X	Función común													
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CONDICIÓN DE CLASIFICACIÓN (RECEPCIÓN Y SUBSECUENTE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (RUBROS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIÓN DE ARCHIVO			VALOR DOCUMENTAL				VALOR DOCUMENTAL			ESTADO DOCUMENTAL			UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	B	DE	NO	A	LI	FE	CD	VAL	CAC	LOZ	LO	LO		
1	1	1	MEMORANDUM	1	147	02/01/2025	20/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
2	1	1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	1	149	07/01/2025	26/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
3	1	1	OFICIOS DE COMISION	1	128	07/01/2025	31/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
4	1	1	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	1	39	02/01/2025	31/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
5	1	1	OFICIOS EXPEDIDOS EN GENERAL	1	40	02/01/2025	27/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
6	1	1	SOLICITUDES	1	118	03/01/2025	31/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	
7	1	1	OFICIOS SINDICATO	1	7	11/01/2025	31/03/2025	X			X				1	10	11	X		CREDENZA A RESGUARDO DE DANIELA GOZÁLEZ REYNOSO CON NÚMERO CM.19.007/08, EN RECEPCIÓN	

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 2024

Elaboró	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

Revisó	DANIELA GONZALEZ REYNOSO
Cargo	ENCARGADA DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

Autorizó	C. OLEGARIO VIRAMONTES GOMEZ
Cargo	PRESIDENTE MUNICIPAL
Fecha	31 DE MARZO 2025
Firma	

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 31/03/2025

TÍTULO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		ALEXIS SILVA VENEGAS																		
CATEGORÍA		ATENCIÓN AL PÚBLICO																		
DIRIGIDO		Función sustantiva						Función común												
CÓDIGO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE OFICIOS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE OFICIOS	CÓDIGO DE OFICIO	FECHA DE EMISIÓN		SECRETARÍA				SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO				SECRETARÍA DE ECONOMÍA				
						EMISIÓN	RECIBIDA	SECRETARÍA	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA							
1	1	1	MEMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0023 - 0036 5 RECIBIDOS Y 9 ENVIADOS	01/01/2025	27/03/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
2	1	1	SOLICITUDES	1	0008 - 0012 5 RECIBIDAS	01/01/2025	26/03/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
3	1	1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	00011 - 0024 3 RECIBIDOS Y 2 ENVIADOS	01/01/2025	25/03/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
4	1	1	INVITACIONES RECIBIDAS	1	0002 - 0005 4 RECIBIDAS	01/01/2025	06/02/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
5	1	1	OFICIOS MARIACHI JUVENIL	1	0014 14 OFICIOS	01/10/2024	27/12/2024	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
6	1	1	OFICIOS DEL PERSONAL	1	0001 - 0008 3 OFICIOS	01/10/2024	12/11/2024	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del año 2025

Nombre	ALEXIS SILVA VENEGAS
Cargo	ENCARGADO DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE MARZO DE 2025
Firma	<i>Alexis SV.</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	1 DE ENERO DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	31 DE MARZO DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

HOJA

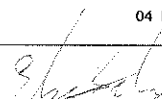
FECHA ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025

# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE


		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																			
		SMDIF																			
		RECEPCION DEL SMDIF																			
		ELIZABETH BAUTISTA MEDINA																			
		SMDIF																			
		RECIBIR Y REMITIR CORRESPONDENCIA, CONTESTAR LLAMADAS, ASI COMO BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN ALGUN SERVICIO. HACER LOS RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION.																			
		Función sustantiva																			
		Función común LEGAL																			
		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO																			
1	*	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	11	04/04/2025	30/06/2025									3	10	13	X		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO
2	*	1	MEMORANDUM REMITIDOS	1	39	04/04/2025	27/06/2025									3	10	13	X		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO
3	*	1	RECIBOS PROVISIONAL (PSICOLOGIA)	1	168	01/04/2025	30/06/2025									3	10	13	X		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO
4	*	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	41	01/04/2025	27/06/2025									3	10	13	X		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO
5	*	1	CORRESPONDENCIA REMITIDA	1	25	21/04/2025	30/06/2025									3	10	13	X		RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO

## HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de 5\_\_expedientes De año 2025

Nombre	ELIZABETH BAUTISTA MEDINA
Cargo	RECEPCION DEL SMDIF
Fecha	04 DE JULIO DE 2025
Firma	

Nombre	
Cargo	
Fecha	
Firma	

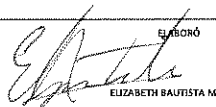
Nombre	ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO
Cargo	DIRECTORA SMDIF
Fecha	04 DE JULIO DE 2025
Firma	

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

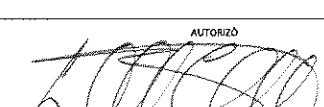
FECHA 06/10/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SMDIF																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		RECEPCION DEL SMDIF																					
SECCIÓN:		SMDIF																					
SERIE:		HACER Y REMITIR CORRESPONDENCIA, HACER Y CONTESTAR LLAMADAS, ASÍ COMO PANDAR ATENCION Y ORIENTACION A LAS PERSONAS QUE AGENDA VALORAR SEGUN SU PUESTO, ELABORACION DE FOLIOS DE CLASIFICACION.																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADUCCIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
1	1			MEMORANDUM RECIBIDOS	1	9	09/07/2025	22/09/2025				x			x		3	10	13	x			MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
2	1			MEMORANDUM REMITIDOS	1	28	02/07/2025	28/09/2025							x		3	10	13	x			MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
3	1			REPOS PROVISIONAL (PSICOLOGIA)	1	168	04/07/2025	30/09/2025				x			x		1	10	13		x		MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
4	1			CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	29	07/07/2025	30/09/2025							x		3	10	13	x			MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
5	1			CORRESPONDENCIA REMITIDA	1	25	16/07/2025	11/09/2025				x			x		3	10	13	x			MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION

El presente inventario consta de: Total de hojas: 1 Total de exped. 5 Correspondientes a los años de: 2005 a 2025 Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: N/A Equivalentes a: N/A Ubicados en: N/A

ELABORÓ  
  
 ELIZABETH BAUTISTA MEDINA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA:



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 12/12/2014

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																						
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			RECEPCION DEL SMDIF																						
SECCIÓN:			SMDIF																						
SERIE:			RECIBIR Y RESPONDER CORRESPONDENCIA, HACER Y CONTESTAR LLAMADAS, ASI COMO BRINDAR ATENCION Y ORIENTACION A LAS PERSONAS QUE ACUDE EN SOLICITAR ALGUN SERVICIO, ELABORAR LOS RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION.																						
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Pag.)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					X		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	D	C									
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	E	F/C											
1	1			MEMORANDUM RECIBIDOS	1	25	06/10/2025	18/12/2025							x		x			3	10	13	x		MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
2	1			MEMORANDUM REMITIDOS	1	7	09/10/2025	15/12/2025							x		x			3	10	13	x		MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
3	1			RECIBOS PROVISIONAL (PSICOLOGIA)	1	157	01/10/2025	18/12/2025							x		x			3	10	13		x	MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
4	1			CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	53	01/10/2025	18/12/2025							x		x			3	10	13	x		MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION
5	1			CORRESPONDENCIA REMITIDA	1	10	02/10/2025	17/12/2025							x		x			3	10	13	x		MOSTRADOR DE MADERA COLOR NEGRO EN OFICINA DE RECEPCION

El presente inventario consta de :  
 Total de hojas: 1 Total de exped. 5 Correspondientes a los años de: 2005 a 2025 Cantidad de expedientes en documentos electrónicos: N/A Equivalentes a: N/A Ubicados en: N/A

ELABORÓ  
  
 ELIZABETH BAUTISTA MEDINA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA

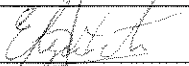
FECHA DE ENTREGA:

# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

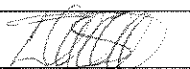
CONCEPTO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SMDIF																	
ÁREA DE PROCEDIMIENTO		RECEPCION DEL SMDIF																	
ENCARGADO		ELIZABETH BAUTISTA MEDINA																	
SECCIÓN		SMDIF																	
SERIE		RECIBIR Y REMITIR CORRESPONDENCIA, CONTESTAR LLAMADAS, ASÍ COMO BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN ALGUN SERVICIO. HACER LOS RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION.						X	Función común LEGAL										
ORDEN DE SERVICIO	CANTIDAD DE MATERIALES RECIBIDOS Y REMITIDOS	MATERIALES EN TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE MATERIALES (SERIE)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS DE TRÁMITE		MAYO				JUNIO				RECEPCION DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR NEGRO			
						INICIO	FIN	1	2	3	4	5	6	1	2		3	4	
1	*	1	MEMORANDUM RECIBIDOS	1	7	27/01/2025	12/03/2025								3	10	13	X	
2	*	1	MEMORANDUM REMITIDOS	1	9	08/01/2025	18/03/2025								3	10	13	X	
3	*	1	RECIBOS PROVISIONAL (PSICOLOGIA)	1	136	08/01/2025	31/03/2025								3	10	13	X	
4	*	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	43	08/01/2025	21/03/2025								3	10	13	X	
5	*	1	CORRESPONDENCIA REMITIDA	1	8	03/01/2025	28/02/2025								3	10	13	X	

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de 5\_\_expedientes De año 2025

Nombre	ELIZABETH BAUTISTA MEDINA
Cargo	RECEPCION DEL SMDIF
Fecha	06 DE MAYO DE 2025
Firma	

Nombre	
Cargo	
Fecha	
Firma	


Nombre	ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO
Cargo	DIRECTORA SMDIF
Fecha	08 DE MAYO DE 2025
Firma	


INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 9-5-2025

FONDO:		DIF MUNICIPAL																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INAPAM																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		INAPAM																					
SECCIÓN:		INAPAM																					
SERIE:																							
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CODIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC			TOTAL	O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
1	INAPAM/01-2024	INAPAM/01-2024	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	24	16/09/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
2	INAPAM/02-2024	INAPAM/02-2024	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	2	23/10/2024	14/11/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
3	INAPAM/03-2024	INAPAM/03-2024	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	7	20/09/2024	10/10/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
4	INAPAM/04-2024	INAPAM/04-2024	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	17	04/10/2024	06/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
5	INAPAM/01-2025	INAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	33	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
6	INAPAM/02-2025	INAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	6	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
7	INAPAM/03-2025	INAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	9	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
8	INAPAM/04-2025	INAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	31	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
9	INAPAM/04-2025	INAPAM/04-2025	VISITAS A ADULTOS MAYORES	INFORME DE LAS VISITAS A ADULTOS MAYORES A SUS DOMICILIOS	1	2	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:


SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 07 JUL. 2025  
 10:20am  
 RECIBIDO


INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE


FECHA 6-10-2025

FONDO:			DIF MUNICIPAL																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INAPAM																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INAPAM																					
SECCIÓN:			INAPAM																					
SERIE:			INAPAM																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CODIGO DE CLASIFICACION DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
1	HAPAM/01-2025	HAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	24	16/09/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
2	HAPAM/02-2025	HAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	2	23/10/2024	14/11/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
3	HAPAM/03-2025	HAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	7	20/09/2024	10/10/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
4	HAPAM/04-2025	HAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	17	04/10/2024	06/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
5	HAPAM/01-2025	HAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	50	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
6	HAPAM/02-2025	HAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	8	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
7	HAPAM/03-2025	HAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	21	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
8	HAPAM/04-2025	HAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	46	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	
9	HAPAM/04-2025	HAPAM/04-2025	VISITAS A ADULTOS MAYORES	INFORME DE LAS VISITAS A ADULTOS MAYORES A SUS DOMICILIOS	1	2	01/01/2025	30/06/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS	

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:


**INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

FECHA 14-1-2026

FONDO:		DIF MUNICIPAL																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INAPAM																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		INAPAM																					
SECCIÓN:		INAPAM																					
SERIE:		INAPAM																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CODIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
							FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC			TOTAL	O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
1	JAPAM/01-2024	JAPAM/01-2024	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	24	16/09/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
2	JAPAM/02-2024	JAPAM/02-2024	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	2	23/10/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
3	JAPAM/03-2024	JAPAM/03-2024	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	7	20/09/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
4	JAPAM/04-2024	JAPAM/04-2024	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	17	04/10/2024	31/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
5	JAPAM/01-2025	JAPAM/01-2025	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	80	01/01/2025	31/12/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
6	JAPAM/02-2025	JAPAM/02-2025	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	11	01/01/2025	31/12/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
7	JAPAM/03-2025	JAPAM/03-2025	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	42	01/01/2025	31/12/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
8	JAPAM/04-2025	JAPAM/04-2025	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	68	01/01/2025	31/12/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
9	JAPAM/04-2025	JAPAM/04-2025	VISITAS A ADULTOS MAYORES	INFORME DE LAS VISITAS A ADULTOS MAYORES A SUS DOMICILIOS	1	2	01/01/2025	31/12/2025	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS

**ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

ELABORÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROBERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:


INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 9-5-2025


FONDO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIF MUNICIPAL														ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN: INAPAM		SECCIÓN: INAPAM		SERIE:		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
1	APAM/01-20	APAM/01-20	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	24	16/09/2024	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
2	APAM/02-20	APAM/02-20	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	2	23/10/2024	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
3	APAM/03-20	APAM/03-20	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	7	20/09/2024	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
4	APAM/04-20	APAM/04-20	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	17	04/10/2024	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
5	APAM/01-20	APAM/01-20	ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	23	01/01/2025	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
6	APAM/02-20	APAM/02-20	PAGOS	RECIBOS DE LOS PAGOS REALIZADOS A LAS ENCARGADAS DE LOS GRUPOS DE INAPAM	1	3	01/01/2025	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
7	APAM/03-20	APAM/03-20	VISITAS A LOS GRUPOS	INFORME DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE INAPAM	1	0	01/01/2025	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS
8	APAM/04-20	APAM/04-20	MEMORANDUMS	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1	13	01/01/2025	#####	X			X			X		2	5	7	X		N/A	OFICINA DE INAPAM DEL SMDIF JALPA, ZACATECAS

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE


ELABORÓ



C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



REVISÓ



C. IRENE MEDINA PEREZ, LA ENCARGADA DEL INAPAM  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ



ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 11/07/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			AREA ALIMENTARIA																				
SECCIÓN:			SMDIF																				
SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO																				
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C							
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C		
1	01	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES: CANASTA BASICA DE LA ESC. JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS) Y COCINA SMDIF	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 1, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
2	02	2025	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2023 DIF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
3	03	2025	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	RECIBOS DE ENTREGA, TRANSFERENCIA DE PAGO Y FACTURAS	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 4, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
4	04	2023	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2025 DIF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
5	5	2024-2025	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM RECIBIDA Y ENVIADA 2023-2024	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM	1	200	ene-26	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 4, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
6	06	2024-2025	PAGO DE LOS PROGRAMAS	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	1	300	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
7	07	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES : ADOLFO LOPEZ MATEOS (CHALCHISCO DE ABAJO), CONSTITUYENTES DEL 57 (EL CARACOL), CUAHUTEMOC (VILLITA DE ABAJO), EL CHAMIZAL (JALPA)	1	304	ene-26	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
8	08	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ENRIQUE ESTRADA (SAN JOSE DE HUARACHA), EULALIA GUZMAN (CHALCHISCO DE ABAJO), FCO. GABILONDO SOLER (B. DE LA CRUZ), FCO. GABILONDO SOLER (LA MEZQUITERA), FRANCISCO GARCIA SALINAS (TUTIAN), FRANCISCO MURGUIA (JALPA)	1	592	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
9	09	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	GENARO CODIHA (PALMILLOS), GREGORIO TORRES QUINTERO (TENAYUCA), GUADALUPE VICTORIA (GUADALUPE VICTORIA), H. FLORES MAGON (EL RODEO), IGNACIO RAMIREZ (LA PITHAYA), IGNACIO ZARAGOZA T.M. (JALPA)	1	520	ene-26	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
10	10	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	IGNACIO ZARAGOZA T.V. (JALPA), J. ISABEL ROBLES (COL. OBRERA), J. ISABEL ROBLES (COL. GUERRERO)	1	424	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
11	11	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	J. JESUS GONZALEZ ORTEGA (LA CHAVEÑA), JAIME TORRES BODET (LOS SANTIAGOS), JEAN PIAGET (JALPA), JOSE MARIA MORELOS (SAN VICENTE), JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS), JOSE MARTI (TEOCALTRILLO), JOSE REVUELTAS (COL. HIDALGO), JOSEFA CRTIZ DE DOMINGUEZ (SAN VICENTE), JOSEFINA RAMOS DEL RIO (JALPA)	1	568	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)

SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO				Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AG	TOTAL	O	C			
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L										
12	12	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	JUAN ALDAMA (TUITAN), JUAN JACOBO ROUSS (COL. JACARANDAS), JUSTO SIERRA (TEOCALTICHILCO), LEOBARDO REYIOSO (JALPA), LEOHA VICARIO (EL BARREAL), LUIS DONALDO COLOSIO (LA PITAHAYA), MA. ELENA AMADOR (GUADALUPE VICTORIA)	1	448	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
13	13	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	MARIA MONTESORI (COL. GUERRERO), MIQUEL ALEMAN (SAN BERNARDO), MIGUEL HIDALGO (COL. OBRERA), MIGUEL HIDALGO (SANTA JUANA), NICOLAS BRAVO (COFRADA), NIÑO ARTILLERO (BARRIO DE LA CRUZ)	1	298	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
14	14	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	NIÑOS HEROES (JALPA), RAMON LOPEZ VELARDE (JALPA)	1	392	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
15	15	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ROQUE ESTRADA (SANTO DOMINGO), SOR JUANA INES DE LA CRUZ (EL TEOCLÓTE), SUAVE PATRIA (SAN BERNARDO), TENAMAZTLI (FRACC. CAXCAN), TENAMAZTLI (JALPA), VENUSTIANO CARRANZA (RANCHO DE ARRIBA), 13 DE SEPTIEMBRE (VILLITA DE ABAJO)	1	304	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
18	16	2024-2025	LISTAS DE ENTREGA	RECIBOS DE PAGO DE DESAYUNOS ESCOLARES	1	1,266	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)

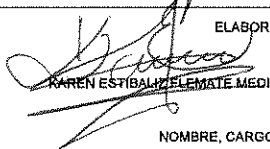
6644

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 6,644      Total de expedientes: 18      Correspondientes a los años de :      a      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: 0      Equivalentes a:      Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 KAREN ESTIBALZ LEMATE MEDINA - AREA ALIMENTARIA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



FECHA DE ENTREGA 11/07/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 19/01/2026

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			AREA ALIMENTARIA																				
SECCIÓN:			SMDIF																				
SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO				Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C			
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L										F/C
1	01	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES: CANASTA BASICA DE LA ESC. JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTAGOS) Y COCHIA SMOIF	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 1. OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
2	02	2025	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2023 DIF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
3	03	2025	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	RECIBOS DE ENTREGA, TRANSFERENCIA DE PAGO Y FACTURAS	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 4. OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
4	04	2023	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2025 DIF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
5	5	2024-2025	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM RECIBIDA Y ENVIADA 2023-2024	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM	1	200	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	MODULO 4. OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO
6	06	2024-2025	PAGO DE LOS PROGRAMAS	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	1	300	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
7	07	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES : ADOLFO LOPEZ HATEOS (CHALCHISCO DE ABAJO), CONSTITUYENTES DEL 57 (EL CARACOL), CUARTEMOC (VILLITA DE ABAJO), EL CHAMIZAL (JALPA)	1	304	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
8	08	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ENRIQUE ESTRADA (SAN JOSE DE HUARACHA), EULALIA GUZMAN (CHALCHISCO DE ABAJO), FCO. GABILONDO SOLER (B. DE LA CRUZ), FCO. GABILONDO SOLER (LA MEZQUITERA), FRANCISCO GARCIA SALINAS (TUITAN), FRANCISCO MURGUIA (JALPA)	1	592	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
9	09	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	GENARO CODINA (PALMILOS), GREGORIO TORRES QUINTERO (TENAYUCA), GUADALUPE VICTORIA (GUADALUPE VICTORIA), H. FLORES MASON (EL RODEO), IGNACIO RAMIREZ (LA FITHAYA), IGNACIO ZARAGOZA T.M. (JALPA)	1	520	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
10	10	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	IGNACIO ZARAGOZA T.V. (JALPA), J. ISABEL ROBLES (COL. OBRERA), J. ISABEL ROBLES (COL. GUERRERO)	1	424	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
11	11	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	J. JESUS GONZALEZ ORTEGA (LA CHAVEÑA), JAIME TORRES BODEY (LOS SANTAGOS), JEAN PIAGET (JALPA), JOSE MARIA MORELOS (SAN VICENTE), JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTAGOS), JOSE MARTI (TEOCALTECHILLO), JOSE REVUELTAS (COL. HIDALGO), JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ (SAN VICENTE), JOSEFINA RAMOS DEL RIO (JALPA)	1	568	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)

SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO				Función Sustantiva		Función Común					SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS		F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C				
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L											F/C
12	12	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	JUAN ALDAMA (TUITAH), JUAN JACOBO ROUSS (COL. JACARANDAS), JUSTO SIERRA (TEOCALTICHILO), LEOBARDO REYNOSO (JALPA), LEONA VICARIO (EL BARREAL), LUIS DONALDO COLOSIO (LA PITAHAYA), MA. ELENA AMADOR (GUADALUPE VICTORIA)	1	448	ene-25	mar-25			X	X			X			1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
13	13	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	MARIA MONTESORI (COL. GUERRERO), MIGUEL ALEMAN (SAN BERNARDO), MIGUEL HIDALGO (COL. OBRERA), MIGUEL HIDALGO (SANTA JUANA), NICOLAS BRAVO (COFRADIA), NIÑO ARTILLERO (BARRIO DE LA CRUZ)	1	298	ene-25	mar-25			X	X			X			1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
14	14	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	NIÑOS HEROES (JALPA), RAMON LOPEZ VELARDE (JALPA)	1	392	ene-25	mar-25			X	X			X			1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
15	15	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ROCQUE ESTRADA (SANTO DOMINGO), SOR JUANA RIES DE LA CRUZ (EL TECOLOTE), SUAVE PATRIA (SAN BERNARDO), TEJAMAZTLI (FRACC. CACCANI), TENAMAZTLI (JALPA), VENUSTIANO CARRANZA (RANCHO DE ARRIBA), 13 DE SEPTIEMBRE ( VILLITA DE ABAJO)	1	304	ene-25	mar-25			X	X			X			1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)
16	16	2024-2025	LISTAS DE ENTREGA	RECIBOS DE PAGO DE DESAYUNOS ESCOLARES	1	1,288	ene-25	mar-25			X	X			X			1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DIF MUNICIPAL (CAJA)

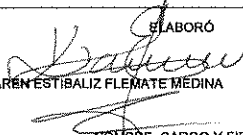
6644

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 6,644      Total de expedientes: 16      Correspondientes a los años de : a      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: 0      Equivalentes a:      Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 KAREN ESTIBALIZ FLEMATE MEDINA      AREA ALIMENTARIA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA 11/07/2025

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA 05/02/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																											
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SMDIF																											
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			AREA ALIMENTARIA																											
SECCIÓN:			SMDIF																											
SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO														Función Sustantiva		Función Común		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C									
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C																
1	01	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES: CANASTA BASICA DE LA ESC. JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS) Y COCWA SMDIF	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	MODULO 1, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO					
2	02	2025	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2023 DF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
3	03	2025	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	RECIBOS DE ENTREGA, TRANSFERENCIA DE PAGO Y FACTURAS	1	400	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	MODULO 4, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO					
4	04	2023	LISTAS DE ENTREGA DE CANASTA BASICA	LISTAS DE CANASTA BASICA 2025 DF MUNICIPAL Y ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS)	1	100	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
5	5	2024-2025	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM RECIBIDA Y ENVIADA 2023-2024	CORRESPONDENCIA Y MEMORANDUM	1	200	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	MODULO 4, OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL, MOSTRADOR MADERA COLOR TABACO					
6	06	2024-2025	PAGO DE LOS PROGRAMAS	RECIBOS DE ENTREGA Y PAGOS DE DESPENSA, DESAYUNOS ESCOLARES, CANASTA BASICA Y MIL DIAS	1	300	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
7	07	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	EXPEDIENTES: ADOLFO LOPEZ MATEOS (CHALCHISCO DE ABAJO), CONSTITUYENTES DEL 57 (EL CARACOL), CUAHUEHAC (VALITA DE ABAJO), EL CHAMZAL (JALPA)	1	304	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
8	08	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ENRIQUE ESTRADA (SAN JOSE DE HUJARCHA), EULALIA GUZMAN (CHALCHISCO DE ABAJO), FCO. GABLONDO SOLER (B DE LA CRUZ), FCO. GABLONDO SOLER (LA MEZQUITERA), FRANCISCO GARCIA SALINAS (TUTAN), FRANCISCO MURGUIA (JALPA)	1	592	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
9	09	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	GENARO CODINA (PALMILLOS), GREGORIO TORRES QUINTERO (TEHUACUA), GUADALUPE VICTORIA (GUADALUPE VICTORIA), H FLORES MAGON (EL RODEO), IGNACIO RAMIREZ (LA PITAHAYA), IGNACIO ZARAGOZA T.M (JALPA)	1	520	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
10	10	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	IGNACIO ZARAGOZA T.V. (JALPA), J. ISABEL ROBLES (COL. OBRERA), J. ISABEL ROBLES (COL. GUERRERO)	1	424	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					
11	11	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	J. JESUS GONZALEZ ORTEGA (LA CHAVEÑA), JARME TORRES BODET (LOS SANTIAGOS), JEAN PIAGET (JALPA), JOSE MARIA MORELOS (SAN VICENTE), JOSE MARIA MORELOS (LOS SANTIAGOS), JOSE MARTI (TECUALTICHILCO), JOSE REVELTAS (COL. HICALGO), JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ (SAN VICENTE), JOSEFINA RAMOS DEL RIO (JALPA)	1	568	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X			NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)					

SERIE:			PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, PRIMEROS MIL DIAS DE VIDA, CANASTA BASICA (DESAYUNO ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE) Y DESAYUNOS ESCOLAR MODALIDAD FRIO				Función Sustantiva		Función Común				SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL				O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
12	12	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	JUAN ALDAMA (TUITAN), JUAN JACOBO ROUSS (COL. JACARANDAS), JUSTO SERRA (TEOCALTCHILO), LECIBARDO REYNOSO (JALPA), LEONA VICARIO (EL BARREAL), LUIS DONALDO COLOSIO (LA PITAHAYA), MA ELENA AMADOR (GUADALUPE VICTORIA)	1	448	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)	
13	13	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	MARIA MONTESOR (COL. GUERRERO), MIGUEL ALEMAN (SAN BERNARDO), MIGUEL HIDALGO (COL. OBRERA), MIGUEL HIDALGO (SANTA JUANA), NICOLAS BRAVO (COFRADIA), NÉO ARTILLERO (BARRIO DE LA CRUZ)	1	286	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)	
14	14	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	NIÑOS HEROES (JALPA), RAMON LOPEZ VELARDE (JALPA)	1	392	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)	
15	16	2024-2025	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	ROQUE ESTRADA (SANTO DOMINGO), SOR JUANA INES DE LA CRUZ (EL TECOLOTE), SUAVE PATRIA (SAN BERNARDO), TENAMAZTLI (FRACC. CAXCAMI), TENAMAZTLI (JALPA), VERJUSTIANO CARRANZA (RANCHO DE ARRIBA), 13 DE SEPTIEMBRE (VILLITA DE ABAJO)	1	304	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)	
16	16	2024-2025	LISTAS DE ENTREGA	RECIBOS DE PAGO DE DESAYUNOS ESCOLARES	1	1.296	ene-25	mar-25			X	X			X		1	10	11		X	NINGUNA	OFICINA AREA ALIMENTARIA, DF MUNICIPAL (CAJA)	


6844


HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 6.844      Total de expedientes: 18      Correspondientes a los años de : a      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos 0      Equivalentes a:      Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ  
  
 KAREN ESTIBÁLIZ FLEMATE MEDINA      AREA ALIMENTARIA  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA



REVISÓ  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 ING. LORERNA EDITH SANDOVAL ROMERO  
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA 09-MAYO-2025

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

						MUNICIPIO DE JALPA ZAC															
						DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL															
						DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL															
						LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS															
						DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL															
				IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.		Función exclusiva		X	Función común												
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2025	001	030	01/04/2025	30/06/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA 2025	001	021	01/04/2025	30/06/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
3	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2025	001	07	01/04/2025	30/06/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
4	NA	1	CORRESPONDENCIA PRESIDENCIA 2025	000	000	01/04/2025	30/06/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
5	NA	1	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS 2025	001	062	01/04/2025	30/06/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

6	NA	1	SOLICITUDES APOYO DE COMUNIDADES 2025	001	003	01/04/2025	30/06/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
7	NA	1	SOLICITUDES APOYOS PERSONALES 2025	001	001	01/04/2025	30/06/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año de 2025

	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
	10 DE JULIO 2025

	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
	10 DE JULIO 2025

	LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
	10 DE JULIO 2025

**DESARROLLO  
ECONÓMICO Y SOCIAL**  
JALPA, ZAC.  
2024 - 2027

**SECRETARÍA  
DE GOBIERNO**  
12:21  
10 JUL. 2025  
Luz  
**RECIBIDO**

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

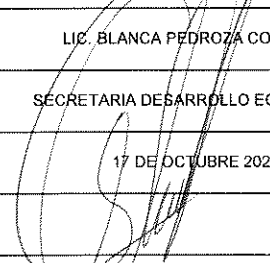
FECHA 17/10/2025

UNIDAD		MUNICIPIO DE JALPA ZAC																	
NIVEL ADMINISTRATIVO		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO		LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS																	
NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.		Función sustantiva		X		Función común													
CANTIDAD	CATEGORÍA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS O SUJETOS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	CÓDIGO DE SUJETO	FECHA DE EMISIÓN		GRUPO DE CLASIFICACIÓN				CATEGORÍA DE CLASIFICACIÓN				CANTIDAD DE ARCHIVO		DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS O SUJETOS	
						DE	HA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2025	001	011	01/07/2025	30/09/2025	X											LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA 2025	001	001	01/07/2025	30/09/2025	X											LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
3	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2025	001	010	01/07/2025	30/09/2025	X											LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
4	NA	1	CORRESPONDENCIA PRESIDENCIA 2025	001	036	01/07/2025	30/09/2025	X											LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
5	NA	1	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS 2025	001	015	01/07/2025	30/09/2025	X											LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

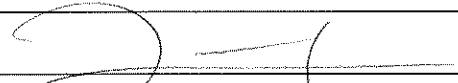
6	NA	1	SOLICITUDES APOYO DE COMUNIDADES 2025	001	006	01/07/2025	30/09/2025	X									2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
7	NA	1	SOLICITUDES APOYOS PERSONALES 2025	001	001	01/07/2025	30/09/2025	X									2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año de 2025

LIBRERO	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
SECRETARIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

LIBRERO	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
SECRETARIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

LIBRERO	LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
DIRECTOR	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
FECHA	17 DE OCTUBRE 2025
ASINADO	

HOJA


# INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA

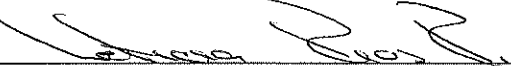
<b>FONDO:</b>			MUNICIPIO DE JALPA																		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			DESARROLLO ECONÓMICO																		
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>			SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO																		
<b>ENCARGADO DEL ARCHIVO:</b>			LETICIA RIOS RAMIREZ																		
<b>SECCIÓN:</b>			SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO																		
<b>SERIE:</b>			ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACION				Función sustantiva			Función común											
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	L	F	O	At	Ac	TOTAL	O	O		
1		1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	2	03/07/2025	08/07/2025	X			X					3	10	13	X		OFICINA DEL SNE, CAJA P/ARCHIVO
2		1	MEMORANDUM ENVIADOS	2	1	25/08/2025	25/08/2025	X			X					3	10	13	X		OFICINA DEL SNE, CAJA P/ARCHIVO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2\_ fojas y ampara la cantidad de 3\_\_ expedientes del año 2025

Elaboró	LETICIA RIOS RAMIREZ
Cargo	AUXILIAR SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

Autorizo	LI. GLORIA LORENA VILLALOBOS CERVANTES
Cargo	ENCARGADA SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

Revisó	LETICIA RIOS RAMIREZ
Cargo	AUXILIAR SNE
Fecha:	oct-25
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FECHA 18/01/2026

MUNICIPIO		MUNICIPIO DE JALPA ZAC																	
NIVEL ADMINISTRATIVO		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NIVEL DE PROSECUCCIÓN DEL ARCHIVO		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
NOMBRE DEL ARCHIVO		LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS																	
SECCIÓN		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																	
CARGO		ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva		X		Función común									
CÓDIGO DE MATERIA	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE MATERIA	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA	CÓDIGO DE MATERIA (CANTIDAD)	CANTIDAD DE MATERIA	FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		VALOR ADMINISTRATIVO			VALOR ECONÓMICO			VALOR PRESUPUESTAL		OBSERVACIONES	
						INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN				
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2025	001	009	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA 2025	001	001	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
3	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2025	001	006	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
4	NA	1	CORRESPONDENCIA PRESIDENCIA 2025	000	000	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
5	NA	1	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS 2025	001	004	01/10/2025	31/12/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

6	NA...	1	SOLICITUDES APOYO DE COMUNIDADES 2025	000	000	01/10/2025	31/12/2025	X		X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
7	NA...	1	SOLICITUDES APOYOS PERSONALES 2025	001	005	01/10/2025	31/12/2025	X		X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

HOJA DE CIERRE

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año de 2025

Nombre de la Comarca	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
Categoría de la Comarca	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
Fecha	16 ENERO 2026
Observaciones	

Nombre de la Comarca	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
Categoría de la Comarca	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
Fecha	16 ENERO 2026
Observaciones	

Nombre de la Comarca	LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
Categoría de la Comarca	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Fecha	16 ENERO 2026
Observaciones	P.A. Obet Ruand



**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
 19 ENE. 2026  
**RECIBIDO**

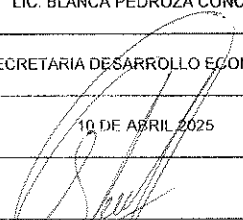
**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

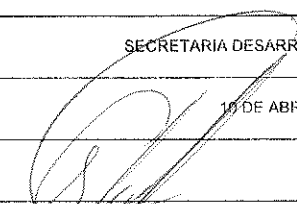
TIPO		MUNICIPIO DE JALPA ZAC																			
GRUPO INSTITUCIONAL		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																			
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																			
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD		LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS																			
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD		DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																			
		ENCARGADO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, AYUDAS, OBRA PÚBLICA, PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO COMBATIR LA POBREZA EXTREMA.				Función sustantiva		X	Función común												
1	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2025	001	050	01/01/2025	31/03/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
2	NA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA 2025	001	014	01/01/2025	31/03/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
3	NA	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2025	001	022	01/01/2025	31/03/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
4	NA	1	CORRESPONDENCIA PRESIDENCIA 2025	001	004	01/01/2025	31/03/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
5	NA	1	SOLICITUDES APOYO DE COMUNIDADES 2025	001	021	01/01/2025	31/03/2025	X				X					2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA

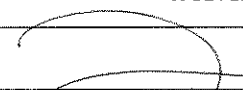
6	NA	1	SOLICITUDES APOYOS PERSONALES 2025	001	002	01/01/2025	31/03/2025	X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X	LIBRERO LB-21.009/07 QUE SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, BAJO RESGUARDO DEL LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
---	----	---	------------------------------------	-----	-----	------------	------------	---	--	--	---	--	--	--	--------	--------	--------	---	---

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año de 2025

Nombre	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
Cargo	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
Fecha	10 DE ABRIL 2025
Firma	

Nombre	LIC. BLANCA PEDROZA CONCHAS
Cargo	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO
Fecha	10 DE ABRIL 2025
Firma	

Nombre	LIC. LUIS ROBERTO ORTIZ GARCIA
Cargo	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Fecha	05 DE FEBRERO 2025
Firma	





INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

FECHA 09/07/2025

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS		SECRETARÍA DE GOBIERNO		SECRETARÍA DE GOBIERNO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Función sustantiva		X		Función común		VIGENCIA		RESERVA		DISTRIBUCIÓN			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS	CANTIDAD DE FOLIOS	REGISTRADAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					INICIAL	FINAL																					AL
14	1	BAJAS Y CAMBIOS DE RESGUARDOS	1	59	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
15	1	OFICIOS Y FACTURAS DE BIENES PARA RESGUARDAR	1	40	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
16	1	APROBACION EN CABILDO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES	1	6	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
17	1	INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE ADQUISICIONES	1	7	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
18	1	MEMORANDUM ASIEN TO CONTABLE DE BAJAS Y ALTAS DE BIENES MUEBLES	1	9	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
19	1	ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES	1	24	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
20	1	LIBRO DE INVENTARIO	1	79	01/04/2025	30/06/2025	X																				EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
21	1	LIBRO DE TRABAJO DE LAS SESIONES 1	1	230	01/04/2025	30/06/2025	X																				SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/88 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

OJA DE CIERR 1

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

Nombre	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	09/07/2025
Firma	
Autógrafo	M.C. JUAN LUIS LOPEZ MEDINA
Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO
Fecha	09/07/2025
Firma	

Revisó	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	09/07/2025
Firma	



GOBIERNO MUNICIPAL DE JALPA, ZAC. 2024 -2027

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 17/09/2025

FONDO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																			
SECCIÓN		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO																			
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X		Función común											
NÚMERO CONSECUTIVO	FONDO DE CLASIFICACIÓN (ARBEY SUBRUB)	NÚMERO DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (LIBRO)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VICIENCIÓN DOCUMENTAL			TRANSFERENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E	C	AT	AV	TOTAL	D	C		
1	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025 V0187-V0405	3	581	01/07/2025	30/09/2025	X			X					3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO CPATAS LB-21.007/97 EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
2	N/A	1	OFICIOS ENVIADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR DE ESTADO	1	13	01/07/2025	30/09/2025	X			X					3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
3	N/A	1	REPORTES BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	51	01/07/2025	30/09/2025	X			X					3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
4	N/A	1	JUZGADO COMUNITARIO 2025	1	28	01/07/2025	30/09/2025	X			X					3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 17/09/2025

RONDO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE GOBIERNO																						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																						
ENCARGADO DEL ARCHIVO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																						
SECCIÓN		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																						
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X		Función común							VIGENCIA DOCUMENTAL				PRÁCTICA DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
NÚMERO CONSECUTIVO	CODIGO DE CLASIFICACION SERIE Y SUBSERIE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONTRIBUCIÓN DEL ASESOR			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			PRÁCTICA DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA				
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	B	E	O	AÑO	MESES	DÍAS	IC	OC					
5	N/A	1	CONSTANCIAS 00130-0208	5	1109	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
6	N/A	1	CORRESPONDENCIA DE EDIFICIO	1	106	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
7	1	1	MEMORÁNDUM 2025	1	258	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
8	1	1	PERMISOS PROVISIONALES 2025	1	328	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
9	1	1	LICENCIA DE COMERCIO 2025	1	73	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
10	1	1	VACACIONES Y DIAS ECONOMICOS 2025	1	9	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
11	1	1	OFICIOS	1	108	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
12	1	1	FIESTAS PARTICULARES 2025	1	53	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		
13	1	1	MEMORÁNDUM VARIOS 2025	1	151	01/07/2025	30/09/2025	X			X						3 años	10 años	13 años	X		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO		

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

FECHA 09/07/2025

AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS		SECRETARÍA DE GOBIERNO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES		Función sustantiva		Función común		VIGENCIA		DELEGACIONES	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CATEGORÍA	NÚMERO DE FOLIOS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE FOLIOS (TOTAL)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS		CONDICIONES		VALORES NUMÉRICOS		VALORES		VALORES		OBSERVACIONES	
						INICIAL	FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8		
14		1	BAJAS Y CAMBIOS DE RESGUARDOS	1	59	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
15	1	1	OFICIOS Y FACTURAS DE BIENES PARA RESGUARDAR	1	40	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
16	1	1	APROBACION EN CABILDO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES	1	6	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
17	1	1	INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE ADQUISICIONES	1	7	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
18	1	1	MEMORANDUM ASIENTO CONTABLE DE BAJAS Y ALTAS DE BIENES MUEBLES	1	9	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
19	1	1	ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES	1	24	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
20	1	1	LIBRO DE INVENTARIO	1	79	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
21	1	1	LIBRO DE TRABAJO DE LAS SESIONES 1	1	410	01/07/2025	30/09/2025	X		X			3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL O/ CAJON LAPICERO ES-0.04/88 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

OJA DE CIERRE 1

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

Nombre	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	
Nombre	M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA
Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	

Revisó	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	17/09/2025
Firma	



GOBIERNO MUNICIPAL DE JALPA, ZAC. 2024 -2027

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 13/01/2026

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ÁREA DE PROVENIENCIA DEL ARCHIVO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																		
SECCIÓN		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																		
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		X	Función común											
NÚMERO ORDENADO	TIPO DE ASIGNACIÓN (ARRENDAMIENTO)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS DE VIGENCIA		CONTINUIDAD DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			REPARCIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
1	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025 V0187-V0405	3	1053	01/10/2025	31/12/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO C/PATAS LB-21.007/87 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
2	N/A	1	OFICIOS ENVIADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR DE ESTADO	1	18	01/10/2025	31/12/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO
3	N/A	1	REPORTES BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	61	01/10/2025	31/12/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO
4	N/A	1	JUZGADO COMUNITARIO 2025	1	33	01/10/2025	31/12/2025	X				X				3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2026

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 13/01/2026

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL ARCHIVO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																		
SECCIÓN		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO																		
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES																		
NÚMERO CONSECUTIVO	CANTIDAD DE AUTOSOLICITUDES	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (RUBROS)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXPIRIENCIAS		CONDICIONES DE PROCESO		DISTRIBUCIÓN DOCUMENTAL				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL		UBICACIÓN FÍSICA				
						INICIAL	FINAL	E	R	A	S	E	C	A	M		TOTAL	A	C	
5	N/A	1	CONSTANCIAS 00130-0208	7	1383	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
6	N/A	1	CORRESPONDENCIA DE EDIFICIO	1	152	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
7	1	1	MEMORÁNDUM 2025	1	345	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
8	1	1	PERMISOS PROVISIONALES 2025	2	452	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
9	1	1	LICENCIA DE COMERCIO 2025	1	80	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
10	1	1	VACACIONES Y DIAS ECONOMICOS 2025	1	11	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
11	1	1	OFICIOS	1	205	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
12	1	1	FIESTAS PARTICULARES 2025	1	93	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
13	1	1	MEMORÁNDUM VARIOS 2025	1	180	01/10/2025	31/12/2025	X								3 años	10 años	13 años	X	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2026

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

FECHA 13/01/2026

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																			
SECRETARÍA DE GOBIERNO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
SECRETARÍA DE GOBIERNO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																			
SECRETARÍA DE GOBIERNO		ATENDER LAS FACULTADES ESPECIFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																			
SECRETARÍA DE GOBIERNO		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES				Función sustantiva		Función común		CONDICIONES				VIGENCIA				DIRECCIÓN DE LA UNIDAD			
NÚMERO DE EXPEDIENTE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	F	C	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO		CO		
14		1	BAJAS Y CAMBIOS DE RESGUARDOS	1	59	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
15	1	1	OFICIOS Y FACTURAS DE BIENES PARA RESGUARDAR	1	40	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
16	1	1	APROBACION EN CABILDO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES	1	6	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
17	1	1	INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE ADQUISICIONES	1	7	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
18	1	1	MEMORANDUM ASIENTO CONTABLE DE BAJAS Y ALTAS DE BIENES MUEBLES	1	9	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
19	1	1	ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES	1	24	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
20	1	1	LIBRO DE INVENTARIO	1	79	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN ARCHIVERO 5111000002-50, GAVETA NO. 3, RESGUARDADO A LA C. JAQUELIN PEREZ LOZANO
21	1	1	LIBRO DE TRABAJO DE LAS SESIONES 1	1	580	01/10/2025	31/12/2025	X									3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

OJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 folios y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2026

Nombre	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	13/01/2026
Firma	
Apellido	M.C. JUAN LUIS LOPEZ MEDINA
Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO
Fecha	13/01/2026
Firma	

Revisado	C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA
Cargo	AUXILIAR DE SECRETARÍA DE GOBIERNO
Fecha	13/01/2026
Firma	



GOBIERNO MUNICIPAL DE JALPA, ZAC. 2024 -2027

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 09/05/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		SECRETARÍA DE GOBIERNO																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																			
SECCIÓN:		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTÍCULO 100 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO																			
SERIE:		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES																			
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE REGISTRO (SMA Y SUBSMA)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE VOLUMENES (FOLIOS)	FOLIO DE FOLIO	FECHAS EXTREMAS		Función sustantiva		Función común		VALOR DOCUMENTAL				VERIFICACIÓN FÍSICA		VERIFICACIÓN FÍSICA			
						INICIAL	FINAL	C	L	C	A	L	C	A	L	C	A		L	C	
1	N/A	1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025 V001-V0186	1	331	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO C/PATAS LB-21.007/97 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
2	N/A	1	OFICIOS ENVIADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR DE ESTADO	1	4	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO C/PATAS LB-21.007/97 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
3	N/A	1	REPORTES BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	15	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN EL LIBRERO C/PATAS LB-21.007/97 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO BAJO RESGUARDO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
4	N/A	1	JUZGADO COMUNITARIO 2025	1	11	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x	SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 09/05/2025

MUNICIPIO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE GOBIERNO																					
ÁREA DE RESPONSABILIDAD ARCHIVO		SECRETARÍA DE GOBIERNO																					
NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVO		C. YANET ALEJANDRA GALARZA BAUTISTA																					
FUNCIÓN		ATENDER LAS FACULTADES ESPECÍFICAS DEL ARTICULO 100 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO																					
SERIE		ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES																					
NÚMERO CONTINUATIVO	CANTIDAD DE LA CLASIFICACIÓN CAJONES	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS (FOLIOS)	TOTAL DE FOLIOS	Función sustantiva		Función común		CONDICIONES DE ARCHIVO				VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			ELEGIBILIDAD		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	T	R	G	A	L	P	C	AN	AV	ANAL	D	C				
5	N/A	1	CONSTANCIAS 0001-0129	1	97	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
6	N/A	1	CORRESPONDENCIA DE EDIFICIO	1	32	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
7	1	1	MEMORÁNDUM 2025	1	80	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
8	1	1	PERMISOS PROVISIONALES 2025	1	78	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
9	1	1	LICENCIA DE COMERCIO 2025	1	45	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
10	1	1	VACACIONES Y DIAS ECONOMICOS 2025	1	2	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
11	1	1	OFICIOS	1	53	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
12	1	1	FIESTAS PARTICULARES 2025	1	21	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	
13	1	1	MEMORÁNDUM VARIOS 2025	1	47	01/01/2025	31/03/2025	X				X					3 años	10 años	13 años	x		SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN CONJ. DE ESCRITORIO CREDENZA 2 CAJONES Y PUENTE LATERAL C/ CAJON LAPICERO ES-0.044/98 EN EL AREA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO	

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2025



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

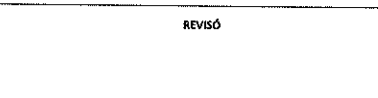
FECHA 07/07/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARÍA DE GOBIERNO																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:		JUZGADO COMUNITARIO																				
SECCIÓN:		JUZGADO COMUNITARIO																				
SERIE:		JUZGADO COMUNITARIO																				
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común		SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE				
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C						
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C								
1	1		ACTAS DE HECHOS 2025	ACTAS DE HECHOS	1	50	06/01/2025	09/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
2	2		ACTAS DE COMPARECENCIA 2025	ACTAS DE COMPARECENCIA	1	23	06/01/2025	10/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
3	3		ACTAS VARIAS 2025	ACTAS VARIAS	1	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
4	4		APERCEBIMIENTOS 2025	APERCEBIMIENTOS	1	35	06/01/2025	25/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
5	5		CERTIFICACIONES 2025	CERTIFICACIONES	1	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
6	6		CITATORIOS NO. 1 - 2025	CITATORIOS NO. 1	1	241	02/01/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
7	7		CITATORIOS NO. 2 - 2025	CITATORIOS NO. 2	2	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
8	8		CITATORIOS NO. 3 - 2025	CITATORIOS NO. 3	3	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
9	9		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2025	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	4	25/02/2025	15/02/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
10	10		CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS 2025	CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS	1	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
11	11		CONSTANCIAS 2025	CONSTANCIAS	1	30	06/01/2025	21/05/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
12	12		CONVENIOS DE ALIMENTOS 2025	CONVENIOS DE ALIMENTOS	1	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
13	13		CONVENIOS CIVILES 2025	CONVENIOS CIVILES	1	42	12/02/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
14	14		CONVENIOS MERCANTILES 2025	CONVENIOS MERCANTILES	1	6	11/04/2025	16/05/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
15	15		CONVENIOS LABORALES 2025	CONVENIOS LABORALES	1	0	30/06/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
16	16		CONVENIOS DE NO AGRESIONES 2025	CONVENIOS DE NO AGRESIONES	1	8	24/01/2025	12/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
17	17		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 - #1	INFRACCIONES (multas Administrativas)	1/2	231	03/01/2025	30/06/2025			X	X			X		2	5	7	X		CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1

HOJA DE CIERRE

Total de hojas: 841	Total de expedientes: 30	Correspondientes a los años de: 2025 a 2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos: 0	Equivalentes a:	Ubicados en: CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
---------------------	--------------------------	---	--	-----------------	---

ELABORÓ  
  
 L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARÍA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**JUZGADO COMUNITARIO**  
 JALPA, ZAC.  
  
 LIC. ALBERTO SOTELO IBARRA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 11249 am  
 07 JUL. 2025

RECIBIDO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

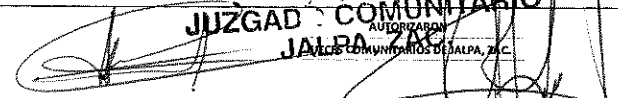
FECHA: 07/07/2025

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO																		
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																		
SECCIÓN:			JUZGADO COMUNITARIO																		
SERIE:																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	Función Sustantiva		Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
							FECHAS EXTREMAS	CONDICIONES DE ACCESO	VALORES PRIMARIOS	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL	O	C					
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C							
18	18		INFRACCIONES (multas Administrativas) 2025 #2	INFRACCIONES (multas Administrativas)	2/2	0	30/06/2025	30/06/2025							X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
19	19		ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2025	ÓRDENES DE PRESENTACIÓN 2024	1	2	27/05/2025	01/07/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
20	20		NOTIFICACIONES DE MULTAS 2025	NOTIFICACIONES DE MULTAS	1	5	03/01/2025	24/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
21	21		RESOLUCIONES 2025	RESOLUCIONES	1	1	29/01/2025	29/01/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
22	22		DOCUMENTOS VARIOS 2025	DOCUMENTOS VARIOS	1	6	23/06/2025	13/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
23	23		INFORMES 2025	INFORMES	1	24	05/02/2025	02/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
24	24		CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2025	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	12	17/02/2025	06/05/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
25	25		CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA	1	48	24/11/2025	17/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
26	26		MEMORÁNDUMS RECIBIDOS 2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	1	3	29/01/2025	30/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
27	27		MEMORÁNDUMS ENVIADOS 2025	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	1	7	06/02/2025	09/06/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
28	28		RECIBOS DE DEPÓSITOS SIN CONVENIO 2025	DEPÓSITOS SIN CONVENIO	1	26	13/05/2025	22/04/2025				X			X						CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
29	29		NOTIFICACIONES 2025	NOTIFICACIONES	1	35	07/01/2025	16/06/2025													
30	30		EXP. DE GUILLERMO DIMOS SALAZAR	EXP DE GUILLERMO OLIVOS SALAZAR	1	2	13/02/2025	05/03/2025													

HOJA DE CIERRE

Total de hojas:	841	Total de expedi:	30	Correspondientes a los años de:	2025	a	2025	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	0	Equivalentes a:		Ubicados en:	CASA DE LA CULTURA, OFICINA DEL JUZGADO COMUNITARIO, CASA DE ARCHIVO NO. 1
-----------------	-----	------------------	----	---------------------------------	------	---	------	--	---	-----------------	--	--------------	--

ELABORÓ  
  
 L.C. IRMA ORNELAS ESTRADA, SECRETARIA DEL JUZGADO COMUNITARIO  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
 REVISÓ  
  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
**JUZGADO COMUNITARIO**  
 AUTORIZADO  
**JALPA, ZAC.**  
 LOS COMUNITARIOS DE JALPA, ZAC.  
 L.C. ALBERTO SOTELO IBARRA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 L.C. JOSÉ LUIS ROMERO DURÁN  
 NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) TITULAR (ES) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 FECHA DE ENTREGA: JALPA, ZAC., A 07 DE JUNIO DE 2025

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS RECIBIDOS**


FECHA 08/07/2025

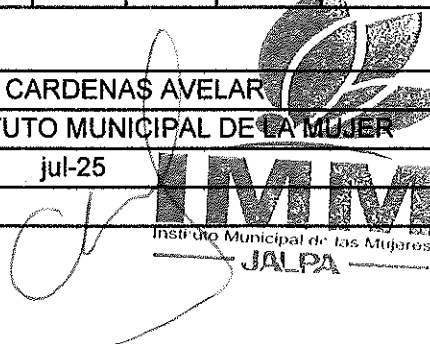
EN T

antiva  
 05/2025  
 05/2025  
 05/2025  
 05/2025  
 05/2025  
 05/2025  
 del 01 d

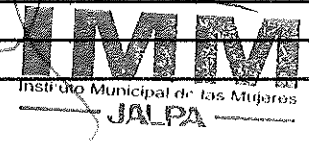
FONDIR:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			CLAUDIA CARDENAS AVELAR																	
SECCION:			INSTITUTO DE LA MUJER																	
SERIE:			CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRE			Función sustantiva		X			Función común				VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACION FISICA		
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FOJAS DE TOMOS	TOTAL DE FOJOS	FECHAS EXTREMAS		CONTABILIDAD DE ASPECTO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACION FISICA		
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AT	AC	TOTAL		C	C
055/04/24	contralor	55	declaracion pat	1	1	29/04/2025	29/04/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
semujer280/2025	semujer	280	solicitud	1	1	15/05/2025	15/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
019/2025	semujer	19	reunion secreta	1	1	23/05/2025	23/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
306/2025	semujer	306	informes			27/05/2025	27/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
308/2025	semujer	308	nion secretaria	1	1	04/06/2025	04/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
S/N	AA	S/N	invitacion	1	1	05/06/2025	05/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
318/2025	semujer	318	informes	1	1	09/06/2025	09/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
jun-25	SEGURIDAD P	162	informes	1	1	09/06/2025	09/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
437	JUZGADO	437	COLABORACION	1	1	16/06/2025	16/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
031/2025	secretaria	31	capacitacion	1	1	18/06/2025	18/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
0242/2025	IEEZ	242	capacitacion	1	1	30/06/2025	30/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1\_\_ expedientes del 01 de Abril al 30 de junio a del año de 2025

Elaboro: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA  
 Fecha: jul-25  
 Firma: 

Revisó: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
 Fecha: jul-25  
 Firma: 

Autorizo: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA



**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS ENVIADOS**

FECHA 08/07/2025

FONDO:																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																		
SECCIÓN:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRE				Función sustantiva		X	Función común											
NÚMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSICIÓN PROGRAMACIONAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E	C	AT	AC	TOTAL	O	C	
021/A	may-25	may-25	SOLICITUD H. C	1	1	06/05/2025	06/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
22	may-25	may-25	SOLICITUD DES	1	1	06/05/2025	06/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
23	may-25	may-25	SOLICITUD BAN	1	1	06/05/2025	06/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
24	jun-25	jun-25	LIC. KARLA INFO	1	1	16/06/2025	16/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
25	jun-25	jun-25	INFO JUZGADO	1	1	16/06/2025	16/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
26	jun-25	jun-25	profipaz	1	1	25/06/2025	25/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1 \_\_expedientes del 01 de Abril al 30 de junio a del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	jul-25
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	jul-25
Firma	

Autorizo	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	jul-25



**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMORANDUM RECIBIDOS**

FECHA 08/07/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:						INSTITUTO DE LA MUJER															
ENCARGADO DEL ARCHIVO:						INSTITUTO DE LA MUJER															
SECCIÓN:						CLAUDIA CARDENAS AVELAR															
SERIE:						INSTITUTO DE LA MUJER															
CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRE						Función sustantiva				X				Función común							
NÚMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VICENCIA DOCUMENTAL			INDICACION DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	L	F	O	AT	AC	TOTAL	O	O		
	secretario	S/N	INVITACION CC	1	1	02/04/2025	02/04/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	
	sindica	S/N	autorizacion se	1	1	10/04/2025	10/04/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	
	secretario	S/N	informe trimes	1	1	05/05/2025	09/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	
	OFICIALIA	S/N	CURSO	1	1	09/05/2025	09/05/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	
	SINDICA	S/N	RESUMEN ACT	1	1	11/06/2025	11/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	
	secretario	S/N	INVITACION CC	1	1	30/06/2025	30/06/2025	X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR	

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1\_\_expedientes del 01 de Abril al 30 de junio a del año de 2025

Elaboro	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	jul-25
Firma	

Autorizo	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	jul-25
Firma	

Reviso	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	jul-25
Firma	



**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS ENVIADOS**

FECHA 08/07/2025

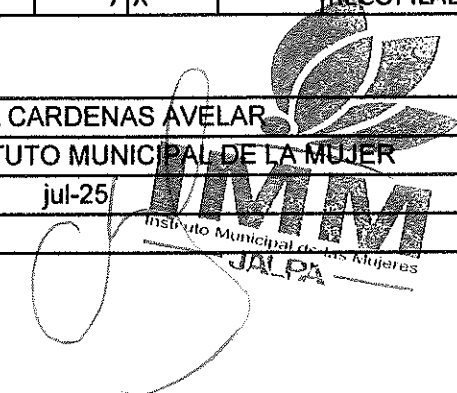
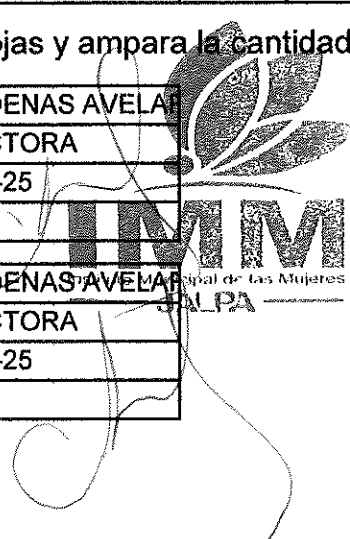
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																			
INSTITUTO DE LA MUJER		INSTITUTO DE LA MUJER																			
INCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																			
SECCION:		INSTITUTO DE LA MUJER																			
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL,CORRE					Función sustantiva		X		Función común										
NUMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DEL ACCESO			VALOR DOCUMENTAL					VIGENCIA ADMINISTRATIVA			CONDICIONES PROCEDIMENTAL		UBICACION FISICA
						INICIAL	FINAL	P	R	O	A	L	F	O	AT	AD	TOTAL	O	O		
6	may-25	may-25	requerimiento	1	1	01/05/2025	01/05/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
7	may-25	may-25	fechas casa de	1	1	05/05/2025	05/05/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
8	may-25	may-25	secretario inf	1	1	07/05/2025	07/05/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
9	may-25	may-25	tesorero fac	1	1	21/05/2025	21/05/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
10	may-25	may-25	tesorero fac	1	1	22/05/2025	22/05/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
11	jun-25	jun-25	peticion espaci	1	1	02/06/2025	02/06/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
12	jun-25	jun-25	teclado raton	1	1	02/06/2025	02/06/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
13	jun-25	jun-25	resguardo	1	1	03/06/2025	03/06/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
14	jun-25	jun-25	EXPANSOR	1	1	05/06/2025	05/06/2025	X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1\_\_ expedientes del 01 de Abril al 30 de junio a del año de 2025

Elaboro: LAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA  
 Fecha: jul-25  
 Firma:

Reviso: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
 Fecha: jul-25  
 Firma:

Autorizo: LAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA  
 Fecha: jul-25  
 Firma:





INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS RECIBIDOS

FECHA 14/01/2026

FONDO:																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																			
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																			
SECCION:		INSTITUTO DE LA MUJER																			
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDENCIA Y RESOLUCIONES						Función sustantiva		X		Función común									
NÚMERO CORRELATIVO	FECHA DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	N. DE FOLIOS	N. DE FOLIOS	EXTREMOS		CORRESPONDENCIA DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VALORES DOCUMENTALES			DISTRIBUCION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA	
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AT	AC	TOTAL	C	C		
S/N	07/10/2025	S/N	Mastografias	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR	
11	08/10/2025	S/N	conformacion de red	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR	
S/N	15/10/2025	S/N	red institucional	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR	
48	05/11/2025	S/N	PLATICA FEDERAL	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR	

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del 01 de octubre de s a 30 de Diciembre del año de 2025

Elaboro	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA



INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS ENVIADOS

FECHA 14/01/2026

FOLIO:																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
NÚMERO DE RECOPILADOR/A/VEZ:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																		
SECCION:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESP. sión sustar						Función común												
NÚMERO CONSECUTIVO	FECHA DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FOLIOS EXTREMOS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VALOR DOCUMENTAL			CONDICION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AT	AC	TOTAL	O	C	
37	07/10/2025	oct-25	CAMBIO TALLER	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
38	08/10/2025	oct-25	COLABORACION	1	1			X			X				2	5	7			RECOPILADOR
39	08/10/2025	oct-25	CLASE DE MANEJO	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
40	14/10/2025	oct-25	CAMBIO TALLER	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
41	15/10/2025	oct-25	DIRECTIVOS	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
42	15/10/2025	oct-25	TRANSITO	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
43	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR
44	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPILADOR

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del 01 de octubre de s a 30 de Diciembre del año de 2025

Nombre:	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo:	DIRECTORA IMM
Fecha:	14/01/2026
Firma:	

Revisó:	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo:	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha:	ene-26
Firma:	


Autorizó:	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo:	DIRECTORA
Fecha:	14/01/2026



INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE OFICIOS ENVIADOS

FECHA 14/01/2026

TÍTULO:																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
TIPO DE PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																		
SECCION:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDENCIA					Función común			VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSICIÓN DOCUMENTAL			UBICACIÓN FÍSICA				
NÚMERO CONSECUTIVO	CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	PROCESOS EXTREMOS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			TRANSICIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F	C	AT	AG	TOTAL	O	C	
45	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
46	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
47	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
48	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
49	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
50	18/10/2025	oct-25	SEGURIDAD PUBLICA	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
51	18/10/2025	oct-25	INVITACION 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
52	18/10/2025	oct-25	CEN PENI 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
		oct-25		1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
		oct-25		1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

Elaboró: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA  
 Fecha: 14/01/2026  
 Firma: 

Revisó: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
 Fecha: ene-26  
 Firma: 

Autorizó: CLAUDIA CARDENAS AVELAR  
 Cargo: DIRECTORA  
 Fecha: 14/01/2026  




INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS RECIBIDOS

FECHA 14/01/2026

FONDO:																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
AVANCE DE TRÁMITE DEL ARCHIVO:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		CLAUDIA CARDENAS AVELAR																		
SECCION:		INSTITUTO DE LA MUJER																		
SERIE:		CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESP. función sustal X																		
		Función común																		
NUMERO CONSECUTIVO	FECHA DE EMISIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FOJA L DE ORIGEN	FOJA L DE FIN	EXTRIMAS NIGIA NINA	CONDICIONES DE ARCHIVO			VALOR DOCUMENTAL					MATERIA DOCUMENTAL			INSTRUCION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA
							P	R	O	A	L	F	O	AT	AC	TOTAL	O	O		
S/N	09/10/2025	S/N	ARCHIVO	1	1		X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
S/N	15/10/2025	S/N	REUNION	1	1		X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR
S/N	15/10/2025	S/N	HORARIO FERIAL	1	1		X			X					2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de \_2\_ fojas y ampara la cantidad de 1\_\_ expedientes del 1 de OCTUBRE a 30 de DICIEMBRE del año de 2025

Elaboro	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026



**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRAMITE MEMOS ENVIADOS**

FECHA 14/01/2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA				INSTITUTO DE LA MUJER																
ENCARGADO DEL ARCHIVO				CLAUDIA CARDENAS AVELAR																
SECCION				INSTITUTO DE LA MUJER																
SERIE				CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDION				Función común												
NUMERO CONSECUTIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS	TOTAL DE FOLIOS	FOLIOS ENTREGADOS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL			PRESERVACION DOCUMENTAL		UBICACION FISICA
						INICIAL	FINAL	P	R	C	A	V	F	C	AT	AC	TOTAL	O	C	
33	oct-25	oct-25	equipo sonido	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
34	oct-25	oct-25	productos	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
35	oct-25	oct-25	ositos memory	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
36	oct-25	oct-25	decoracion	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
37	oct-25	oct-25	oficialia	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
38	oct-25	oct-25	marketing	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
39	oct-25	oct-25	manual/ com	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
40	oct-25	oct-25	comunicación	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
41	oct-25	oct-25	desarrollo	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de \_2 fojas y ampara la cantidad de 1\_\_ expedientes del 1 de OCTUBRE a 30 de DICIEMBRE del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS ENVIADOS**

FECHA 14/01/2026

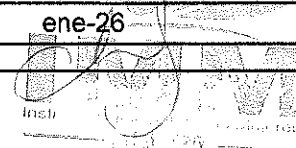
UNIDAD ADMINISTRATIVA				INSTITUTO DE LA MUJER																
TÍTULO DEL PROCEDIMIENTO DEL ARCHIVO				INSTITUTO DE LA MUJER																
ENCARGADO DEL ARCHIVO				CLAUDIA CARDENAS AVELAR																
SECCION				INSTITUTO DE LA MUJER																
SERIE				CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDENCIA SUSCRITA				Función común												
NUMERO CONSECUTIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FOJA L DE TOMOS	FOJA L DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL			VALOR DOCUMENTAL			TRABAJOS DOCUMENTAL		UBICACION FISICA	
						INGRESO	FINA	P	R	C	A	L	E	C	AT	AG	TOTAL	O		P
42	oct-25	oct-25	tinta	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
43	oct-25	oct-25	manejo	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
44	oct-25	oct-25	ositos memory	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
45	oct-25	oct-25	oficialia	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
46	oct-25	oct-25	INFORME 3 TRAL	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
47	oct-25	oct-25	TES. CANCER	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
48	oct-25	oct-25	FACT CANCER	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
49	nov-25	nov-25	FACT JARDINERIA	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del 1 de OCTUBRE a 30 de DICIEMBRE del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	





**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS ENVIADOS**

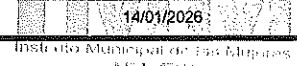
FECHA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:				INSTITUTO DE LA MUJER																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:				CLAUDIA CARDENAS AVELAR																	
SECCION:				INSTITUTO DE LA MUJER																	
SERIE:				CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDENCIA				Función sustan		Función común		CONDICIONES DE APTAS						VALOR DOCUMENTAL		UBICACION FISICA	
NUMERO CONSECUTIVO	CODIGO DE CLASIFICACION (SERIE Y SUBSERIE)	NUMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS	TOTAL DE FOLIOS	EXPIREMAS		CONDICIONES DE APTAS			VALOR DOCUMENTAL			UBICACION FISICA		UBICACION FISICA					
						INICIA	FIN	P	R	C	A	L	F	C	AT		AG	TOTAL	O	C	
58	nov-25	nov-25	TRASLADO ZAC	1	1			X			X				2	5	7	X	RECOPIADOR		
59	nov-25	nov-25	RESGUARDO	1	1			X			X				2	5	7	X	RECOPIADOR		
60	nov-25	nov-25	SOLICITUD AUDITORIO	1	1			X			X				2	5	7	X	RECOPIADOR		
61	nov-25	nov-25	TRASLADO ZAC	1	1			X			X				2	5	7	X	RECOPIADOR		
62	nov-25	nov-25	DIA ECONOMICO	1	1			X			X				2	5	7	X	RECOPIADOR		

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del 1 de OCTUBRE a 30 de DICIEMBRE del año de 2025

Elaboro	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Reviso	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	ene-26
Firma	

Autorizo	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	




**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE MEMOS ENVIADOS**

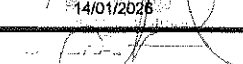
FECHA 14/01/2026

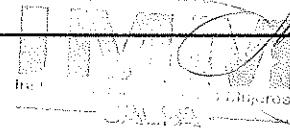
UNIDAD ADMINISTRATIVA:				INSTITUTO DE LA MUJER																
ENCARGADO DEL ARCHIVO:				CLAUDIA CARDENAS AVELAR																
SECCIÓN:				INSTITUTO DE LA MUJER																
SERIE:				CERTIFICADOS EN GENERAL, CORRESPONDENCIA				Función común				VICARIA MUNICIPAL				INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL				UBICACIÓN FÍSICA
NÚMERO CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (SERIE Y SUBSERIE)	NÚMERO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE FOLIOS	TOTAL DE FOLIOS	FOLIOS EXTREMOS		CONDICIONES DE ACCESO			VALOR DOCUMENTAL				VICARIA MUNICIPAL			INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN FÍSICA
						INICIA	FINA	P	R	S	A	E	C	AT	AG	TOTAL	O	C		
50	nov-25	nov-25	OFI. 25N	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
51	nov-25	nov-25	FACT. SOLDADURA	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
52	nov-25	nov-25	FAC. LAMINADO	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
53	nov-25	nov-25	FAC. VELAS	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
54	nov-25	nov-25	SOLDADURA FAC	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
55	nov-25	nov-25	PLOMERIA FACT	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
56	nov-25	nov-25	GASOLINA FACT	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR
57	nov-25	nov-25	SERV. CAFÉ FACT	1	1			X			X				2	5	7	X		RECOPIADOR

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del 1 de OCTUBRE a 30 de DICIEMBRE del año de 2025

Elaboró	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	

Revisó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Fecha	éne-26
Firma	

Autorizó	CLAUDIA CARDENAS AVELAR
Cargo	DIRECTORA
Fecha	14/01/2026
Firma	



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			PSICOLOGÍA																				
SECCIÓN:			PSICOLOGÍA																				
SERIE:			TERAPIAS PSICOLÓGICAS, PRÁCTICAS ESCUELAS				Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (hojas)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL					TRADICIÓN DOCUMENTAL	
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	E/C	F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			D	C
1	1	774	EXPEDIENTES DE PAGONES	EXPEDIENTES DE PAGONES	1	154	01/04/2015	30/06/2021	/						X			3	5	7	X		ARCHIVO EN ORIGEN DE ESCUELAS
2	1	878	MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS	MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS	1	1	03/06/2015	01/06/2023	/			/			/			2	1	7	X		ARCHIVO EN OFICINA DE PSICOLOGIA
3	1	774	CONTRATOS Y OFICIOS EMISOS	CONTRATOS Y OFICIOS EMISOS	1	71	02/04/2015	30/06/2015	/						X			1	5	7	X		ARCHIVO EN OFICINA DE ESCUELAS
4	1	878	SOPORTE TECNICO FOTOGRAFIA	CONTRATOS DE SERVICIO FOTOGRAFIA	1	8	08/04/2015	01/07/2020	/			X			/			2	1	7	X	X	ARCHIVO EN OFICINA DE PSICOLOGIA

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de:

Total de hojas:	Total de expedientes:	Correspondientes a los años de:	a	Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:	Equivalentes a:	Ubicados en:
-----------------	-----------------------	---------------------------------	---	--	-----------------	--------------

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA

FONDO:			MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF																					
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			PSICOLOGÍA																					
SECCIÓN:			PSICOLOGÍA																					
SERIE:			TERAPIAS PSICOLÓGICAS, PLÁTICAS ESCUELAS				Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			D	C	
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C										
1	1	A/A	EXPEDIENTES DE PAQUETES	EXPEDIENTES DE PAQUETES	1	128	06/01/2015	31/03/2015		X		X			X				2	5	7	X		ANAQUEL EN OFICINA DE PSICOLOGIA
2	1	N/A	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS	MEMORANDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS	0	0			X			X		X					2	5	7	X		ANAQUEL EN OFICINA DE PSICOLOGIA
3	1	N/A	CONSTANCIAS Y OFICIOS ENVIADOS	CONSTANCIAS Y OFICIOS ENVIADOS	1	64	13/01/2015	31/03/2015		X		X		X					2	5	7	X		ANAQUEL EN OFICINA DE PSICOLOGIA
4	1	N/A	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	8	13/01/2015	29/03/2015	X			X		X					2	5	7	X	X	ANAQUEL EN OFICINA DE PSICOLOGIA


HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de :

Total de hojas:      Total de expedientes:      Correspondientes a los años de :      9      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a:      Ubicados en:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ



NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO



NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA:

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: 07/10/2025

FONDO:			H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF MUNICIPAL																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INCLUSIÓN																				
SECCION:																							
SERIE:			TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DE GOBIERNO MUNICIPAL				Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
NÚMERO CONSUCUTIVO	NÚMERO DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (Hojas)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			E/P	E/D	AT	AC			TOTAL	O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	I	F/C									
1	4	22/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	ORDENALES Y TARNETONES	16	16	24/07/2025		X			X			X		3	5	10	X		OFICINA DE EXCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
2	4	23/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS AUXILIARES	12	12	12/03/2025		X			X			X		6	0	12	X		OFICINA DE EXCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
3	7	24/A	EXPEDIENTES PARA VALIDACIÓN DE OMBÚS	CRUCIA DATA CATARATA Y CARRICERIDAD	10	10	23/07/2025		X			X			X		5	5	10	X		OFICINAS DE EXCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
4	4	25/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS FUNCIONALES	12	12	14/03/2025		X			X			X		6	0	12	X		OFICINAS DE EXCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
5	1	26/A	EXPEDIENTES VARIAS	RESERVA DE FONDO, ADMNISTRAR APARATOS FUNCIONALES Y LEGALES	6	6	26/07/2025		X			X			X		3	3	6	X		OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	


HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de:

Total de hojas: 1      Total de expedientes: 3      Correspondientes a los años de: 2025 a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a:      Ubicados en:

ELABORÓ  
  
 C. NORMA AÑOR GUERRA ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ  
  
 C. NORMA AÑOR GUERRA ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 C. NORMA AÑOR GUERRA ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

FECHA 07/01/2025

FONDO:			H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF MUNICIPAL																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INCLUSIÓN																				
SECCIÓN:																							
SERIE:			TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DE GOBIERNO MUNICIPAL				Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	AT	AC	TOTAL			O	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C									
1	4	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	CRECENCIALES Y TARJETONES	14	14	6/10/2025		X			X			X		3	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1	
2	4	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS AUXILIARES	12	12	17/11/2025		X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN ARCHIVERO NO. 1	
3	1	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	APARATOS AUDITIVOS	10	10	17/11/2025		X			X			X		2	5	7	X		OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
4	4	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	LENTES DE AUMENTO	5	5	13/12/2025		X			X			X		2	5	7	X		OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
5	4	N/A	EXPEDIENTES VARIOS	BENEFICIENCIA PUBLICA, AUXILIARES, APARATOS FUNCIONALES Y LENTES	6	6	18/12/2025		X			X			X		2	5	7	X		OFICINAS DE INCLUSIÓN ARCHIVERO No. 1	
6	4	N/A	EXPEDIENTES CUIDANDO DE TI	PERSONAS CUIDADORAS DE ENFERMOS QUE ESTAN EN CAMA	18	18	26/11/2025		X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSION ARCHIVERO NO. 1	
7	4	N/A	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	CRECENCIALES Y TARJETONES	6	6	11/12/2025		X			X			X		2	5	7				

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de:

Total de hojas: 1      Total de expedientes: 3      Correspondientes a los años de: 2025 a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a:      Ubicados en:

**ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

ELABORÓ  
  
C. NORMA AURORA QUIHUI DEL CID ENCARGADA DE INCLUSION  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

REVISÓ  
  
C. NORMA AURORA QUIHUI DEL CID ENCARGADA DE INCLUSION  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
ING. LORENA EDITSANDOVAL ROMERO  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

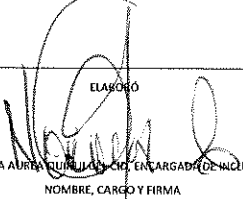
FECHA 05/02/2025

FONDO:			H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIF. MUNICIPAL																				
ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN:			INCLUSIÓN																				
SECCIÓN:			ENCARGADA DEL AREA DE INCLUSIÓN, PERSONAS CON DISCAPACIDAD.																				
SERIE:			TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL.				Función Sustantiva			Función Común			SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	UBICACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA EN ARCHIVO DE TRÁMITE		
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE TOMOS (legajos)	TOTAL DE FOLIOS	FECHAS EXTREMAS		CONDICIONES DE ACCESO			VALORES PRIMARIOS			F/P	E/D	TOTAL					D	C
							INICIAL	FINAL	P	R	C	A	L	F/C			AT	AC	TOTAL				
1	A022	N/A	SOLICITUDES	CREDENCIALES Y TARJETONES EN TRÁMITE	8	8	8/OCT/24	05/01/2025	X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN, ARCHIVERO NO. 1	
2	A022	N/A	SOLICITUDES	SILLA DE RUEDAS	4	4	24/10/2024	06/12/2024	X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN, ARCHIVERO NO. 1	
3	A023	N/A	SOLICITUDES	TARJETONES Y CREDENCIALES	10	10	17/12/2024	06/01/2024	X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN, ARCHIVERO NO. 1	
4	DG134	N/A	SOLICITUDES	PAÑALES	4	4	06/12/2024	22/22/2024	X			X			X		2	5	7	X		OFICINA DE INCLUSIÓN, ARCHIVERO NO. 1	
5	B06	N/A	OFICIOS REGISTRADOS	EN BENEFICIENCIA PÚBLICA	7	7	27/02/2025	06/03/2025	X			X		X X		3	3	6	X				
6	B10	N/A	OFICIOS REGISTRADOS	SILLA DE RUEDAS	12	12	26/03/2025	24/04/2025	X			X		X X		3	3	6					
HOJA DE CIERRE																							

El presente inventario consta de :

Total de hojas: 1      Total de expedi: 18      Correspondientes a los años de : 2025 a 2025      Cantidad de expedientes con documentos electrónicos:      Equivalentes a:      Ubicados en:


ELABORÓ



C. NORMA AUREA QUIROZ, ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

ÁREA DE RESPONSABILIDAD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



C. NORMA AUREA QUIROZ, ENCARGADA DE INCLUSIÓN  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ



ING. LORENA EDITH SANDOVAL ROMERO, DIRECTORA DEL SMDIF JALPA ZACATECAS.  
P

FECHA DE ENTREGA:

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

FONDO:			AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:			INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO:			ALEXIS SILVA VENEGAS																	
RECIÓN:			ATENCIÓN AL PÚBLICO																	
SERIE:			Función sustantiva X Función común																	
CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ENVIADAS	CANTIDAD DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CÓDIGO DE OFICIO	FECHAS DE RECEPCIÓN Y EMISIÓN		FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO				FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO				OTROS			OBSERVACIONES	
						RECIBIDOS	ENVIADOS	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA			
1	1	1	MEMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0036 - 0077 8 RECIBIDOS Y 33 ENVIADOS	02/04/2025	23/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA
2	1	1	SOLICITUDES	1	0012 - 0022 10 RECIBIDAS	01/04/2025	05/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA
3	1	1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0024 - 0032 3 RECIBIDOS Y 5 ENVIADOS	01/04/2025	12/05/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA
4	1	1	INVITACIONES RECIBIDAS	1	0005 - 0012 7 RECIBIDAS	01/05/2025	17/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA
5	1	1	OFICIOS MARIACHI JUVENIL	1	0014 14 OFICIOS	01/10/2024	27/12/2024	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA
6	1	1	OFICIOS DEL PERSONAL	1	0008 - 0009 1 OFICIO	01/06/2025	01/06/2025	X			X					1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA Balcón EN OFICINA

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del año 2025

Nombre:	ALEXIS SILVA VENEGAS
Cargo:	ENCARGADO DE ARCHIVOS
Fecha:	30 DE JUNIO DE 2025
Firma:	<i>Alexis SV.</i>

Nombre:	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo:	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha:	1 DE ABRIL DE 2025
Firma:	<i>Juan Solis</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	30 DE JUNIO DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE

FECHA 29/10/2025

FONDO:		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																
ÁREA DE PROCEENGA DEL ARCHIVO:		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																
ENCARGADO DEL ARCHIVO:		ALEXIS SILVA VENEGAS																
SECCIÓN:		ATENCIÓN AL PÚBLICO																
FUNCIÓN:				Función sustantiva		X		Función común										
ORDEN DE INVENTARIO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE EMISIÓN		OBSERVACIONES		
						INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL					
1	1	1	MEMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0078 - 0095 6 RECIBIDOS Y 12 ENVIADOS	03/07/2025	30/09/2025	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
2	1	1	SOLICITUDES	1	0023 - 0027 5 RECIBIDAS	09/07/2025	18/08/2025	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
3	1	1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0033 - 0044 3 RECIBIDOS	01/07/2025	12/07/2025	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
4	1	1	INVITACIONES RECIBIDAS	1	0005 - 0012 7 RECIBIDAS	01/05/2025	17/06/2025	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
5	1	1	OFICIOS MARIACHI JUVENIL	1	0014 14 OFICIOS	01/10/2024	27/12/2024	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA
6	1	1	OFICIOS DEL PERSONAL	1	0008 - 0009 1 OFICIO	01/06/2025	01/06/2025	X			X			1	10	11	X	CREDENZA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDENZA BALCÓN EN OFICINA

HOJA DE CIERRE

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del año 2025

Nombre	ALEXIS SILVA VENEGAS
Cargo	ENCARGADO DE ARCHIVOS
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	<i>Alexis SV.</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	1 DE JULIO DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

**INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE**

ESTADO		AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZACATECAS																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																	
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO		INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO																	
ENCARGADO DEL ARCHIVO		ALEXIS SILVA VENEGAS																	
SECCIÓN		ATENCIÓN AL PÚBLICO																	
DEPARTAMENTO		Función sustantiva X Función común																	
ORDEN DE INVENTARIO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE ARCHIVOS	DESCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES	CANTIDAD DE ARCHIVOS	RANGO DE OFICIOS	FECHAS DE TRÁMITE		ESTADO DE LOS EXPEDIENTES				CANTIDAD DE ARCHIVOS			OBSERVACIONES				
						INICIO	FIN	EN TRÁMITE	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS	RESERVADOS							
1	1	1	MEMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0096 - 0121 6 RECIBIDOS Y 19 ENVIADOS	06/10/2025	30/12/2025	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA
2	1	1	SOLICITUDES	1	0028 - 0041 14 RECIBIDAS	10/10/2025	18/10/2025	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA
3	1	1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1	0045 - 0048 2 RECIBIDOS	01/010/2025	27/10/2025	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA
4	1	1	INVITACIONES RECIBIDAS	1	0005 - 0012 7 RECIBIDAS	01/05/2025	17/06/2025	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA
5	1	1	OFICIOS MARIACHI JUVENIL	1	0014 14 OFICIOS	01/10/2024	27/12/2024	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA
6	1	1	OFICIOS DEL PERSONAL	1	0008 - 0009 1 OFICIO	01/06/2025	01/06/2025	X			X				1	10	11	X	CREDEXA A RESGUARDO DE ALEXIS SILVA VENEGAS CON NÚMERO 1, CREDEXA BALCÓN EN OFICINA

**HOJA DE CIERRE**

El presente inventario consta de 2 Hojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del año 2025

Nombre	ALEXIS SILVA VENEGAS
Cargo	ENCARGADO DE ARCHIVOS
Fecha	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Firma	<i>Alexis SV.</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	1 DE OCTUBRE DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>

Nombre	JUAN MANUEL SOLIS SALAZAR
Cargo	DIRECTOR DEL INSTITUTO JALPENSE DE CULTURA Y TURISMO
Fecha	31 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Firma	<i>Juan Solis</i>