

**Asunto:** El que se indica.

**A QUIEN CORRESPONDA**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo para informarle que se tiene el Control de Documentos Soporte, cancelando la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda **“Operado”** o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios; como a continuación se muestra:

**OPERADO**

**OPERADO**

**FISM**

**FISM**

Sin más por el momento me despido de Usted, reiterándole mis saludos y respeto.

**A T E N T A M E N T E**  
**“TRABAJANDO JUNTOS”**  
**CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, ZAC., A 06 DE FEBRERO DEL 2019**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



**LIC. REMBERTO SANDOVAL MARTÍNEZ**



c.c.p. Archivo.  
L'RSM/admg.