

**Asunto:** El que se indica.

## A QUIEN CORRESPONDA

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo para informarle que se tiene el Control de Documentos Soporte, manteniendo la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios, siendo lo siguiente:

- Memorándum de solicitud de pago
- Orden de pago
- CFDI y XML
- Documentación comprobatoria que ampara el importe del CFDI en su caso, estimaciones, generadores, croquis, reporte fotográfico; notas, cotizaciones, etc.
- Transferencia bancaria
- Póliza contable

Sin más por el momento me despido de Usted, reiterándole mis saludos y respeto.

**A T E N T A M E N T E**  
**“TRABAJANDO JUNTOS”**  
**CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, ZAC., A 06 DE FEBRERO DEL 2020**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

  
**LIC. REMBERTO SANDOVAL MARTÍNEZ**



c.c.p. Archivo.  
L'RSM/admg.