

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  <b>COORDINACION EJECUTIVA</b>  Dirección General de Tecnologías de la Información	Hoja	1 DE 5
	Manual para dar de alta usuarios de sujetos obligados	Proceso	



# Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

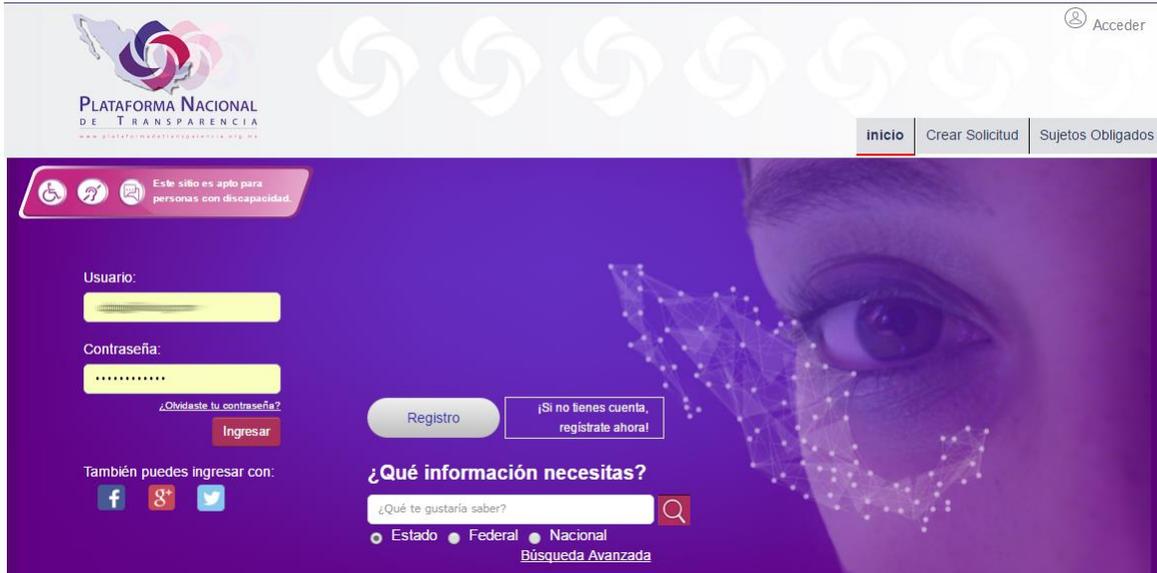
2016

### Administración de usuarios de sujetos obligados

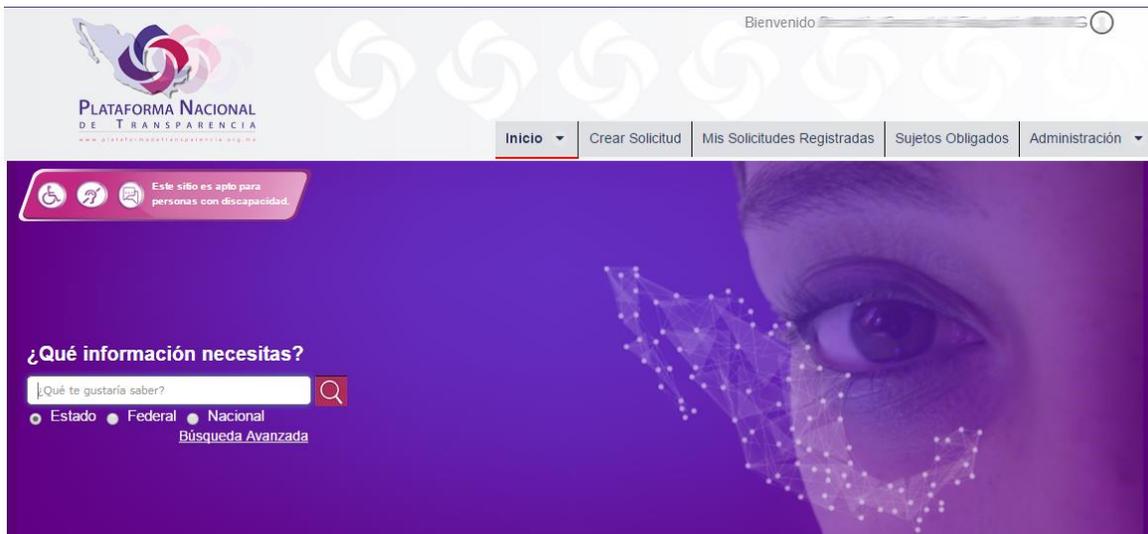
### Manual de usuario – Organismo Garante

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  <b>COORDINACION EJECUTIVA</b>  Dirección General de Tecnologías de la Información	Hoja	2 DE 5
	Manual para dar de alta usuarios de sujetos obligados	Proceso	

1) Ingresa con su cuenta de usuario a la Plataforma Nacional de Transparencia.



2) Una vez que haya ingresado, se desplegarán sus menús correspondientes.



3) Seleccione, el menú Administración → Usuarios

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  <b>COORDINACION EJECUTIVA</b>  Dirección General de Tecnologías de la Información	Hoja	3 DE 5
		Proceso	
	Manual para dar de alta usuarios de sujetos obligados		



- 4) Al ingresar, se visualizará una pantalla como la siguiente, la cual contiene un formulario de captura para el alta de nuevos usuarios y una tabla que despliega el listado de los usuarios registrados.



Bienvenido

Inicio | Crear Solicitud | Mis Solicitudes Registradas | Sujetos Obligados | Administración

Puede crear roles Administrador de sujeto obligado

Nombre *:	<input type="text"/>	Apellido Paterno *:	<input type="text"/>
Apellido Materno:	<input type="text"/>	Contraseña *:	<input type="password"/>
Usuario *:	<input type="text"/>	Confirmación *:	<input type="password"/>
Teléfono *:	<input type="text"/>	Correo *:	<input type="text"/>
Roles *:	<span>Seleccione</span>		
Organó Garante *:	<span>Federación</span>	Sujeto Obligado *:	<span>Seleccione</span>

Agregar
Cancelar

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Usuario	Rol	Correo	Órgano Garante	Teléfono		
				PNT - Administrador de Sujeto Obligado		Federación		✚	✚

- 5) Realice el llenado de todos los campos del formulario, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:
- a. El campo usuario tiene la finalidad de identificar a que sujeto obligado pertenece el mismo, por lo cual, preferentemente, se debe seguir la siguiente nomenclatura: *“siglas del sujeto obligado” \_ “dos primeras letras del primer apellido, primer letra del segundo apellido, primer letra del primer nombre del usuario”*.  
Ejemplo: *“INAI\_HEHJ”*.
- Nota:** Se debe tener en cuenta que tiene una longitud máxima de 12 caracteres alfanuméricos.
- b. El campo contraseña debe contener por lo menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número, y su longitud es de 8 caracteres.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  <b>COORDINACION EJECUTIVA</b>  Dirección General de Tecnologías de la Información	Hoja	4 DE 5
	Manual para dar de alta usuarios de sujetos obligados	Proceso	

- c. El campo correo es aquel que sirve como identificador del usuario ingresar a la plataforma, por lo que debe considerarse que no puede estar duplicado con el de otro usuario existente.
- d. En el combo roles debe seleccionar “PNT – Administrador de Sujeto Obligado”.
- e. El combo órgano garante tiene el valor correspondiente preseleccionado.

Puede crear roles Administrador de sujeto obligado

Nombre *:	<input type="text"/>	Apellido Paterno *:	<input type="text"/>	Apellido Materno :	<input type="text"/>
Usuario *:	<input type="text"/>	Contraseña *:	*****	Confirmación *:	*****
Teléfono *:	(123) 456-789	Correo *:	usuario@sujetoobligado.org.mx	Roles: *	Seleccione
Organó Garante: *	Federación	Sujeto Obligado:	Seleccione <input checked="" type="checkbox"/> PNT - Administrador de Sujeto Obligado <input type="checkbox"/> PNT - Asistente de la Dirección General de Atención al Pleno <input type="checkbox"/> PNT - Asistente de la Dirección General de Cumplimiento a Resoluciones <input type="checkbox"/> PNT - Operador de Unidad de Enlace <input type="checkbox"/> PNT - Usuario comisionado encargado de atender los medios de impugnación de		

- f. Finalmente debe seleccionar el sujeto obligado del combo desplegable correspondiente.

Puede crear roles Administrador de sujeto obligado

Nombre *:	<input type="text"/>	Apellido Paterno *:	<input type="text"/>	Apellido Materno :	<input type="text"/>
Usuario *:	<input type="text"/>	Contraseña *:	*****	Confirmación *:	*****
Teléfono *:	(123) 456-789	Correo *:	usuario@sujetoobligado.org.mx	Roles: *	PNT - Administrador de Sujeto Obligado
Organó Garante: *	Federación	Sujeto Obligado: *	<input checked="" type="text" value="Seleccione"/>		

Comisión Nacional de Arbitraje Médico  
 Comisión Nacional de Bioética  
**Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte**  
 Comisión Nacional de Hidrocarburos  
 Comisión Nacional de las Zonas Áridas  
 Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos

- 6) Una vez que haya finalizado la captura de los datos, debe dar clic en el botón “Agregar” de la parte inferior del formulario a fin de completar el proceso del alta del usuario.



- 7) Al finalizar el proceso de alta, el nuevo usuario aparecerá en la lista correspondiente.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  <b>COORDINACION EJECUTIVA</b>  <b>Dirección General de Tecnologías de la Información</b>	Hoja	5 DE 5
		Proceso	
	Manual para dar de alta usuarios de sujetos obligados		

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Usuario	Rol	Correo	Órgano Garante	Teléfono		
				PNT - Administrador de Sujeto Obligado		Federación	(000) 000-0000	*	
				PNT - Administrador de Sujeto Obligado		Federación	(000) 000-0000	*	
				PNT - Administrador de Sujeto Obligado		Federación	(000) 000-0000	*	
				PNT - Administrador de Sujeto Obligado		Federación	(000) 000-0000	*	

- 8) Repita los pasos 4 al 7 cuantas veces lo requiera para dar de alta a todos sus usuarios de sujetos obligados.